



# Rådhus- og regionsbetjente



- med opgaver som posthåndtering • trykning • edb- og it-vedligeholdelse
- alarmer • bygningsvedligeholdelse • klima • vagtområdet • chauffør-opgaver • møde- og konferencearrangører • for tryghedsskabende
- nødbehandlere • ledelse af rengøring og håndværkere • telefonpassere og eksperter • indkøb og inventar

## Vi ved, hvad vi vil

Under denne overskrift har faggrupperne i Teknik- og Servicesektoren i FOA beskrevet mange af deres nuværende funktioner og kompetencer som ansatte på landets rådhus og regionsgårde/-kontorer. Men nok så vigtigt, giver vi et bud på, hvordan vi mener tingene kan gøres bedre. Bedre for kommunen/regionen og den enkelte institution. Men jo også bedre for den enkelte. Opgaveglidning og samtænkning af opgaver kræver ny viden, nye kompetencer. Det kræver også, at man i kommunen/regionen og på tværs af forvaltningerne kan anskue tingene på en ny måde.

Nedenfor giver vi vores bud på fremtidens løsning af en række tekniske og serviceorienterede opgaver i kommunerne.

Vi håber buddene kan give anledning til nogle konstruktive overvejelser om opgavernes organisering i fremtiden.

Med venlig hilsen

Sektorformand  
Reiner Burgwald





Nøgleordene er mange og omfattende, når vi med få ord skal beskrive hvilke opgaver, der naturligt kan samtænkes på landets rådhus. Andre nøgleord er ansvarlighed og kvalitet. Ansvarlighed i forhold til at opgaverne løses i en naturlig sammenhæng, i prioriteret rækkefølge og økonomisk rationelt.

Kvalitet i forhold til at have hånd i hanke med opgavernes udførelse, og sikre at væsentlig viden findes i kommunen/regionen, og bliver der. Teknisk servicepersonale på landets rådhus og regionsgårde/-kontorer skal være den personalegruppe, der får de mange forskelligartede opgaver, der løses, til at hænge sammen. Vi er hverdagens eksperter.

Med den rette organisering af arbejdet og med en målrettet uddannelsesindsats, er der meget, der kan løses mere rationelt, end tilfældet er i dag.

Kommunernes og regionernes rådhus/regionsgårde/-kontorer er ofte, ud over et forum for de politiske beslutninger, også

et sted hvor mange borgere søger informationer og oplever kommunens/regionens serviceniveau på nært hold. Samtidig er rådhusene/regionsgårdene – som bygningsværker – byens stolthed, og der hvor gæster mødes.

Et rådhus er som et finansministerium. Her skal alle tråde samles, her skal overblikket over kommunens/regionens situation på alle væsentlige områder befinde sig, og her fra sikrer man sig, at alle kommunens/regionens ansatte har kendskab til alle relevante beslutninger.





**Vores visioner for teknisk servicepersonales opgaver og ansvar på landets råduse og regionskontorer er bl.a.:**

- De skal styre logistikken omkring den daglige drift og opgavevaretagelse samt
  - Post
  - Trykning
  - Distribution



- De er sikkerhedskonsulenter og forestår alle kommunale vagtfunktioner, herunder
  - Som tryghedskonsulenter
  - Med viden omkring relevante sikkerhedssystemer
  - Med viden omkring forebyggelse af vold og trusler
  - Rondering i de kommunale bygninger
- De er ansvarlige for alarmsystemers installationer og drift
- De er ansvarlige for driften af it- og av-udstyr samt
  - Telefonsystemer
  - ESDH
  - av-udstyr af enhver art



- De er ansvarlige for bygningsvedligeholdelse og generel renholdelse
- De varetager chaufføropgaver
- De varetager indkøbsfunktionen for rådhusene og tilknyttede institutioner
- De er dagligdagens eksperter inden for energistyring og anvendes som konsulenter på andre forvaltningsområder
- De forestår alle praktiske funktioner omkring planlægning af møder og konferencer, inkl. afvikling af disse

### Kommunens og regionens ambassadører

Sammen med de kommunale parkeringsserviceassistenter er rådhusbetjentene på mange måder kommunens/regionens ansigt over for kommunens/regionens borgere og gæster. På tværs af forvaltninger er de ofte de første personer, som borgeren møder, og de er med til at guide borgeren rundt i det kommunale system.

Derfor skal betjenten kende sin kommune og region og dens opbygning godt. Have kendskab til kommunens/regionens historie, seværdigheder og på mange måder være guide. Enhver købstad med respekt for sig selv, vægter turismen højt og har en interesse i, at byens gæster føler sig velkomne. Sprogkundskaber, serviceorienteret og præsentabel, er en selvfølge for en rådhus- og en regionsbetjent.

### Ansvar og kompetencer

Der er et stort potentiale i såvel arbejdets organisering og i opgavernes mangfoldighed, hvis forvaltningerne ønsker det og forstår at koordinere opgaverne på tværs af forvaltninger og institutioner. Det gælder naturligvis i alle sammenhænge, men ofte er vi vidner til vandtætte skotter mellem forvaltningerne og sågar mellem institutionerne, i samme forvaltning. Det er irrationelt og dyrt.

Vi ønsker, at man samtænker opgaver, så de udføres hensigtsmæssigt, i høj kvalitet og økonomisk ansvarligt. Herved opnår vi bedre, mere





udfordrende og interessante jobfunktioner. Men det stiller også krav til de uddannelsesmuligheder, kommunen/regionen giver os.

Skal opgaver som bygningsvedligeholdelse, sikkerhedssystemer, logistik og it samtænkes, kræver det forskellige kompetencer og en løbende efteruddannelsesindsats.

Vi kan og vil gerne deltage i en sådan udvikling, men vi skal være med til at tilrettelægge processen, der skal skabe forudsætningerne, og vi skal have de personaleressourcer, der er nødvendige.

### **Klimaskjold og klimaansvar**

Rådhuset og regionsgården/regionskontoret skal ikke blot være symboler, men også de institutioner, som går foran, og som eksempler for resten af kommunen/regionen, hvad angår vedligeholdelsesstandard, energiforbrug og miljøhåndtering.

Der er meget at spare på vand, varme og el. Samtidig bør både affaldshåndtering og indkøb af enhver art ske ud fra en bevidst stræben efter at belaste miljøet mindst muligt.

Her spiller viden om energiforbrug og formidling af korrekt adfærd blandt kommunens/regionens ansatte en væsentlig rolle. At udpege og ud-danne klimaguiden, der kan hjælpe og rådgive alle med ansvar på området, bør være en central opgave.

At betjenten selv kan løse en række håndværksmæssige opgaver er åbenlyst, og at betjenten er inddraget i renoveringer er en selvfølge.

### **Post, ESDH og logistik**

En kerneopgave for betjentgruppen er naturligvis at sikre, at såvel ind- som udgående post behandles punktligt og korrekt. Journalisering og udbringning er en daglig rutineopgave, som hører til i gruppen.

Med fordel kan mange andre transportopgaver ligeledes placeres i gruppen. Kørsel mellem institutioner, opstilling ved kommunale og regio-





nale arrangementer, kulturbegivenheder, valg mv. Alle logistikopgaver ved møder og konferencer, hører også naturligt til i gruppen.

### **Sikre bygninger og trygge borgere**

At sikre de kommunale bygninger mod hærværk, indbrud og brand bør prioriteres højt. Det er oplagt at etablere et vagt- og sikkerhedskorps, eventuelt på tværs af forvaltninger og i samarbejde med det lokale beredskab.

Et sådant korps bør organisatorisk ligge i rådhusforvaltningen og vil, ud over de daglige opgaver, i mange sammenhænge kunne bruges ved større arrangementer.

Tryghed er vigtig for enhver kommune og for dens borgere. Udviklingen gør næppe behovet mindre de kommende år.

### Ledelsesfunktioner

Tekniske serviceledere og -chefer, centralt placeret i rådhusets eller regionens forvaltning, bør have det overordnede ansvar for koordineringen mellem forvaltningerne. Det er her, overblikket med de tværgående opgaver omkring sikkerheds- og vagtfunktioner, klima- og logistikopgaver skal være.

En relevant ledelsesmæssig uddannelse, kombineret med konkret viden om opgavernes indhold, er naturligvis en forudsætning. Frem for at købe den nødvendige ekspertise omkring alarmsystemer, forebyggelse af indbrud og brand, konflikthåndtering mv., er det en klar fordel at have disse kompetencer på rådhuset og regionsgården. Relevant uddannelse kan være:

- Den Offentlige Lederuddannelse
- Vagt- og sikkerhedsuddannelsen
- Ejendomsserviceteknikeruddannelsen

### Andre relevante opgaver

I enhver kommune og region spiller beredskabet en central rolle. Borgerens sikkerhed er vigtig, både hvad angår brand og ulykker. Tryghed er et nøgleord. Alle betjente og andre tekniske servicemedarbejdere bør være uddannede nødbehandlere. De skal kunne yde hurtigt og kvalificeret førstehjælp.

Men samtidig kunne det være oplagt at knytte nogle af betjentene til det kommunale brandberedskab. At man har gennemført kursus i elementær brandbekæmpelse er en selvfølge, men man kan vel også naturligt tilhøre kommunens beredskab ved større ildløs. Det kræver uddannelse, men det er jo en forudsætning, uanset hvem der har opgaven.

God arbejdslyst!







Stauings Plads 1-3  
1790 København V

Tlf.: 46 97 26 26  
[www.foa.dk](http://www.foa.dk)