

Østerbro Fysioterapi I/S v/Per Tornøe m.fl. (Virksomhedsoverenskomst)

Nr. 1904 af 1. maj 2001

FOA - Fag og Arbejde

Østerbro Fysioterapi I/S v/Per Tornøe m.fl.

Arbejdsgivernavn	Østerbro Fysioterapi I/S v/Per Tornøe m.fl.
Postnummer	2100 København Ø
Adresse	Serridslevvej 2A, 2
CVR	30641973
Overenskomstnummer	1904
Sektor	Social- og Sundhed
Overenskomsttype	Virksomhedsoverenskomst
FOA Afdeling	SOSU

§ 1

Overenskomstens område

Stk. 1

Overenskomsten omfatter sygehjælpere, social- og sundhedsassistenter, plejehjemsassistenter og plejere, der ansættes ved private lægehuse, speciallæger, praktiserende læger og klinikker for fysioterapi.

Stk. 2

Sygehjælper

Herved forstås personer, der enten har fået udstedt uddannelsesbevis i henhold til bestemmelserne i Sundhedsstyrelsens retningslinjer af 20. februar 1978 for uddannelse af sygehjælpere, afsnit VI, eller har modtaget bevis som "sygehjælper ved plejehjem".

Social- og sundhedsassistenter

Herved forstås personer, der har gennemgået opkolingsuddannelsen eller overbygningsuddannelsen efter lov om grundlæggende social- og sundhedsuddannelser inden for bistandspleje- og omsorgsområdet m.v., eller som efter en konkret vurdering af den ansættende myndighed på baggrund af gennemgang af anden særlig relevant uddannelse, sammenholdt med en vurdering af pågældendes tidligere erhvervmæssige beskæftigelse, anses for kvalificeret til ansættelse som social- og sundhedsassistent og som har fået udstedt uddannelsesbevis i henhold til de i Sundhedsstyrelsens cirkulære af 20. januar 1987 anførte retningslinjer.

Plejehjemsassistenter

Herved forstås personer, der har gennemgået uddannelsen i henhold til enten Sundhedsstyrelsens cirkulære af 26. juni 1980 eller Uddannelsesnævnet for Sundhedsvæsenets betænkning nr. 583/1970 samt betænkning afgivet i september 1965 af et udvalg nedsat af Københavns magistrats 3. afdeling, om den på forsøgsvis basis etablerede uddannelse.

Plejere

Herved forstås personer, der har modtaget bevis som plejer i henhold til bestemmelserne i Sundhedsstyrelsens retningslinjer af d. 12. juli 1977, afsnit 1.1 og 1.2.

§ 2

Grundløn

Stk. 1

Sygehjælper, social- og sundhedsassistenter, plejehjemsassistenter og plejere, der har fået udstedt uddannelsesbevis, aflønnes efter grundlønstrin 18.

Stk. 2

Årslønnen på de enkelte løntrin fastsættes og reguleres som anført i de til enhver tid gældende aftaler om justering af tjenestemandslønninger, jf. dog § 22, stk. 3.

Stk. 3

For deltidsbeskæftigede reduceres lønnen i forhold til den nedsatte arbejdstid.

§ 3

Funktionsløn

Stk. 1

Funktionsløn ydes ud over grundlønnen. Funktionsløn baseres på de funktioner, der er knyttet til det job, som medarbejderen varetager og begrundes i arbejds- og ansvarsområdet, herunder arbejdstilrettelæggelsen. Funktionsløn gives bl.a. for særlige funktioner, der ligger ud over de funktioner, der forudsættes varetaget for gruppens grundløn.

Stk. 2

Funktionsløn forhandles decentralt mellem arbejdsgiveren og Forbundet af Offentligt Ansatte (lokalafdelingen/tillidsrepræsentanten). Funktionsløn ydes som pensionsgivende tillæg - medmindre andet aftales - eller ydes ved oprykning til højere løntrin.

§ 4

Kvalifikationsløn

Stk. 1

Kvalifikationsløn ydes ud over grundløn og eventuel funktionsløn. Kvalifikationsløn baseres på den enkelte medarbejders kvalifikationer (uddannelse, erfaring m.v.) erhvervet før og under ansættelsen. Kvalifikationsløn kan endvidere aftales på grundlag af den erfaring og kompetence, som den ansatte har erhvervet gennem arbejdet samt på grundlag af gennemførte relevante kurser og uddannelsesaktiviteter.

Stk. 2

Kvalifikationsløn forhandles decentralt mellem arbejdsgiveren og Forbundet af Offentligt Ansatte (lokalafdelingen /tillidsrepræsentanten). Kvalifikationsløn ydes som pensionsgivende tillæg - medmindre andet aftales - eller ydes ved oprykning til højere løntrin.

§ 5

Indplacering og overgangsbestemmelser i forbindelse med ikrafttræden af Ny Løndannelse

Stk. 1

De pr. 30.04.01 ansatte sygehjælpere, social- og sundhedsassistenter, plejehjemsassistenter og plejere indplaceres pr. 01.05.01 på grundlag af deres uddannelse, jf. § 1, kvalifikationer, jf. § 4, og eventuel funktion, jf. § 3.

Stk. 2

Sygehjælpere, social- og sundhedsassistenter, plejehjemsassistenter og plejere, som pr.30.04.01 overgår til ny løndannelse, er sikret bevarelse af lønnen på det hidtidige løntrin pr.01.05.01

Dette forudsætter bevarelse af hidtidig stilling med hidtidig beskæftigelsesgrad m.v.

Stk. 3

Sygehjælpere, social- og sundhedsassistenter, plejehjemsassistenter og plejere, som ved overgang til ny løndannelse pr. 01.05.01 ikke opnår en lønfremgang ved indplacering efter § 2 tillægges et ekstra løntrin som en personlig overgangsordning.

Stk. 4

Allerede ansatte i særligt klassificerede stillinger fortsætter som en personlig ordning deres hidtidige lønforløb, indtil der indgås aftale om overgang til ny løndannelse.

§ 6

Interessetvister vedrørende løndannelse

Der, hvor en interesstvist er opstået, føres der hurtigst muligt mellem arbejdsgiveren og Forbundet af Offentligt Ansatte (den lokale afdeling/tillidsrepræsentanten) en forhandling med henblik på at bilægge tvisten.

Bilægges interesstvisten ikke lokalt, oversendes sagen af en af parterne indenfor en frist af 14 dage efter den lokale forhandling til centrale forhandlinger mellem arbejdsgiveren og Forbundet af Offentligt Ansatte. Den centrale forhandling kan kræves afholdt senest 3 uger efter modtagelsen af forhandlingsbegæringen. De centrale parterets løsninger af tvisten er bindende for de lokale parter.

§ 7

Opsigelse og ophør af aftaler om funktionsløn og kvalifikationsløn

Funktionsløn

Aftaler om funktionsbestemte lønforbedringer kan opsiges i overensstemmelse med aftalens indhold eller ændres ved enighed mellem aftalens parter.

Funktionsbestemte lønforbedringer kan ophøre i de tilfælde, hvor funktionen bortfalder for den pågældende, og forudsætningen for lønforbedringen var knyttet til varetagelsen af den bestemte funktion. Aftalte lønforbedringer kan desuden ophøre i overensstemmelse med bestemmelser herom i den lokale aftale.

Kvalifikationsløn

Kvalifikationsløn er varig, medmindre andet særligt aftales.

Varige lønforbedringer kan kun ændres for den enkelte ansatte ved enighed mellem aftalens parter.

§ 8

Pension

Stk. 1

Der oprettes en pensionsordning med virkning fra ansættelsestidspunktet.

Pension ydes indenfor rammerne af aftale om pension, der er indgået mellem Forbundet af Offentligt Ansatte og Kommunernes Landsforening, Amtsrådsforeningen i Danmark, Københavns Kommune og Frederiksberg Kommune.

Den ansattes eget bidrag til pensionsordning udgør 4 % af de pensionsgivende lønde. Egetbidraget tilbageholdes ved lønudbetalingen. Arbejdsgiverbidraget beregnes som 8 % af de samme pensionsgivende lønde. Pensionsbidragene indbetales til PenSam-gruppen samtidig med lønudbetalingen.

Stk. 2

Grundløn er pensionsgivende. Funktions- og kvalifikationsløn er pensionsgivende, medmindre andet aftales. De pensionsgivende lønde af et løntrin udgør 100/96 af den pensionsgivende løn på samme løntrin.

§ 9

Lønudbetaling

Lønnen udbetales månedsvis bagud, og der tilstilles den ansatte en specificeret oversigt over det udbetalte beløb.

§ 10

Tjenestedragt

Stk. 1

Der ydes den ansatte fri tjenestedragt. Hvor dette undtagelsesvis ikke lader sig gøre, eller hvor det af behandlingsmæssige grunde pålægges den ansatte at benytte eget tøj, ydes en kontant erstatning herfor på kr. 2.460 årligt eller, hvis der ydes fri vask kr. 1.176 årligt (beløbene dyrtidsreguleres ikke).

Stk. 2

Hvis der er planlagt udgående tjeneste, stilles der, ud over bestemmelsen i stk. 1, overtøj til rådighed eller ydes en kontant erstatning herfor. Erstatning ydes med 615 kr. årligt.

§ 11

Arbejdstid

Stk. 1

Den ugentlige arbejdstidsnorm er 37 timer.

Arbejdstidens fordeling på ugens enkelte dage fastsættes efter aftale mellem den ansatte og arbejdsgiveren under hensyn til arbejdsgangen. Normaltjeneste udover 8 timer daglig betragtes som overarbejde.

Pause af mindre end 1/2 times varighed, hvorunder den ansatte står til rådighed og ikke kan forlade arbejdsstedet medregnes i arbejdstiden. Andre pauser medregnes ikke.

Som overarbejde betragtes endvidere indkaldelse på en fridag eller søgnehelldag.

Stk. 2

For overarbejde, der ikke kan afspadseres, ydes de i § 2 nævnte løntrin med tillæg af henholdsvis 50 % og 100 %.

De ved tillæg af 50 % beregnede løntrin ydes for de 3 første overarbejdstimer efter normal arbejdstids ophør og inden normal arbejdstids begyndelse på ugens 5 første hverdage (mandag - fredag).

De ved tillæg af 100 % beregnede løntrin ydes for andet arbejde.

Stk. 3

Overarbejde i henhold til stk. 2 bør afspadseres inden udgangen af den måned, der følger efter den måned, overarbejdet er udført, med tillæg af frihed på henholdsvis 50 % og 100 %.

Stk. 4

Når en ansat tilsiges til overarbejde, skal dette meddeles dagen forud. Tilsvarende er gældende for en deltidsansats indkaldelse til merarbejde. For manglende varsel til overarbejde ud over 1 time ydes et tillæg på kr. 27,64 pr. 01.05.01 (kr. 27,92 pr. 1.10.2001).

Her ud over reguleres tillægsbetalingerne i henhold til reguleringen for sygehjælpere, social- og sundhedsassistenter, plejehjemsassistenter og plejere ansat ved offentlige institutioner m.v.

Stk. 5

Der ydes sygehjælpere, social- og sundhedsassistenter, plejehjemsassistenter og plejere 2 ugentlige fridage, der placeres på lørdag - søndag.

Stk. 6

Personalet har ret til frihed på de uden for søndage faldende helligdage eller ret til erstatning herfor i form af anden frihed.

Stk. 7

Når den ansatte efter tjenstlig ordre udfører arbejde efter kl. 17.00 ydes herfor en tillægsbetaling.

Nævnte tillægsbetaling ydes også for overarbejdstimer, jf. stk. 2, som falder inden for det nævnte tidsrum.

Fra 1. maj 2001 udgør tillægget kr. 18,41 pr. time og fra 1.10.2001 kr. 18,59 pr. time.

Her ud over reguleres tillægsbetalingerne i henhold til reguleringen for sygehjælpere, social- og sundhedsassistenter, plejehjemsassistenter

og plejere ansat ved offentlige institutioner m.v.

§ 12

Ferie

Stk. 1

Personale, der er ansat i henhold til nærværende overenskomst, er omfattet af Lov nr. 396 af 31.maj 2000 om ferie med senere ændringer.

Stk. 2

Til månedslønnet personale, der holder ferie med løn, ydes en særlig feriegodtgørelse på 11/2 %, der træder i stedet for det i ferielovens § 14, stk. 1, omhandlende ferietillæg på 1 %.

Om godtgørelsens beregning og udbetaling henvises til de for tjenestemænd gældende regler.

Stk. 3

Til deltidsbeskæftigede, som ud over den faste arbejdstid udfører tjeneste, der ikke betragtes som overarbejde, og som ikke er omfattet af den i stk. 2 anførte bestemmelse, ydes der for denne tjeneste alene feriegodtgørelse med 121/2 %.

Stk. 4

Er den ansatte syg, når ferien starter, kan den ansatte kontakte sin arbejdsgiver ved arbejdstids begyndelse på feriens første dag og meddele, at man er syg og ønsker at udskyde sin ferie. Den ansatte kan også vælge at afholde sin ferie på allerede planlagt måde. Det er ensidigt den ansatte, der afgør om ferien skal afholdes eller ej.

§ 13

Feriefridage

Stk. 1

Ansatte, der har været uafbrudt beskæftiget hos arbejdsgiveren i mindst 9 måneder, har ret til 2 feriefridage i hvert kalenderår.

Stk. 2

Der ydes tilsvarende løn som ved sygdom på feriefridagene.

Stk. 3

Feriefridagene placeres efter aftale mellem arbejdsgiveren og den enkelte lønmodtager.

Lønmodtagerens ønske bør imødekommes, medmindre hensynet til virksomhedens drift hindrer dette.

Stk. 4

Er feriefridagene ikke afholdt inden kalenderårets udløb, betales der kompensation herfor med beløb svarende til den betaling, der er nævnt i stk. 2.

Stk. 5

Efter 2. maj 2002 gælder følgende:

Ansatte, der har været beskæftiget i virksomheden uafbrudt i 9 måneder har ret til 4 feriefridage (pr. 2/5-2003 - 5 feriefridage).

Stk. 6

Feriefridagene omregnes til og afvikles som timer inden for ferieåret.

Stk. 7

Feriefridagene betales som ved sygdom.

§ 14

Ansættelsesbrev

Sygehjælpere, social- og sundhedsassistenter, plejehjemsassistenter og plejere modtager - før tiltrædelsen - et ansættelsesbrev med angivelse af tjenestested og tjenestetid.

Bemærkning

Ansættelsesbreve udstedes i øvrigt i henhold til - Lov om arbejdsgiverens pligt til at underrette lønmodtageren om vilkårene for ansættelsesforholdet.

§ 15

Sygdom

Sygehjælpere, social- og sundhedsassistenter, plejehjemsassistenter og plejere oppebærer løn under sygdom i henhold til lov om retsforholdet mellem arbejdsgivere og funktionærer (Funktionærloven) med senere ændringer.

§ 16

Barns 1. sygedag

En ansats anmodning om tjenestefrihed til pasning af sygt mindreårigt hjemmeværende barn kan imødekommes, når hensynet til barnets forhold gør dette nødvendigt, og forholdene på tjenestestedet tillader det. Ordningen er etableret således, at der på barnets 1. sygedag i fornødent omfang kan gives delvis eller hel tjenestefrihed uden lønafkorting.

Det bemærkes, at en ansats adgang til at benytte ordningen kan inddrages ved misbrug.

§ 17

Graviditet, barsel, adoption og omsorg

Aftale om (amts-)kommunalt ansattes adgang til fravær fra tjenesten i forbindelse med graviditet, barsel, og af andre familiemæssige årsager er gældende.

§ 18

Værnepligt

Under sygehjælperes, social- og sundhedsassistenters, plejehjemsassistenter og plejeres indkaldelse til aftjening af værnepligt gælder reglerne i Funktionærloven.

§ 19

Efterløn

Der ydes sygehjælperes, social- og sundhedsassistenters, plejehjemsassistenters og plejeres efterladte efterløn i henhold til Funktionærloven.

§ 20

Tjenestefrihed

Der kan gives adgang til ekstraordinær tjenestefrihed uden løn i tilfælde, hvor det er foreneligt med tjenestens tarv.

Tjenestefrihed kan gives i indtil 1 år ad gangen, dog længst i 5 år, og det er en forudsætning, at stillingen er ledig til den pågældende ved tjenestefrihedens ophør.

§ 21

Stk. 1

De i funktionærlovens § 2 anførte opsigelsesvarsler og § 2a anførte regler om fratrædelsesgodtgørelse er gældende.

Stk. 2

Meddelelser om uansøgt afsked fremsendes til den ansatte. Der vedlægges en kopi af meddelelsen, som den ansatte kan udlevere til forbundet ved dennes eventuelle inddragelse i sagen.

Stk. 3

Når den ansatte meddeles uansøgt afskedigelse, jf. stk. 2, underrettes forbundet skriftligt herom. Underretningen skal indeholde sådanne oplysninger, at det fornødne grundlag for vurdering af afskedigelsen er til stede, medmindre oplysningerne strider mod den tavshedspligt, som følger af henholdsvis Forvaltningsloven eller Straffeloven, herunder tavshedspligt med hensyn til personlige forhold.

Tilbageholder arbejdsgiveren tavshedsbelagte oplysninger, orienteres forbundet herom i forbindelse med underretningen. Samtidig orienteres om, at medarbejderen har fået kopi af meddelelsen om afsked med henblik på eventuel udlevering til forbundet. Den nævnte underretning sendes til:

Forbundet af Offentligt Ansatte
Stauings Plads 1-3
1790 København V.

Stk. 4

Forbundet kan kræve sagen forhandlet med den afskedigende arbejdsgiver, hvis forbundet skønner, at afskedigelsen ikke kan anses for rimeligt begrundet i den ansattes eller arbejdsgiverens forhold. Forbundet kan kræve forhandlingen afholdt indenfor en frist af 1 måned efter afsendelsen af den i stk. 3 nævnte meddelelse.

Stk. 5

Hvis den ansatte har været uafbrudt beskæftiget hos arbejdsgiveren i mindst 8 måneder på det tidspunkt, hvor opsigelsen meddeles, kan Forbundet af Offentligt Ansatte kræve sagen indbragt for et afskedigelsesnævn, hvis der ikke opnås enighed ved en forhandling efter stk. 4. Et sådant krav skal fremsættes overfor arbejdsgiver indenfor 1 måned efter forhandlingen med kopi til vedkommende arbejdsgiver.

Stk. 6

Et afskedigelsesnævn består af 4 medlemmer og en opmand. 2 medlemmer udpeges af Forbundet af Offentligt Ansatte og 2 medlemmer udpeges af arbejdsgiveren. I fællesskab udpeges en opmand. Hvis de 4 medlemmer ikke kan enes om at udpege en opmand, anmoder de præsidenten for vedkommende landsret om at foretage udpegningen.

Stk. 7

Afskedigelsesnævnet fastsætter selv sin forretningsorden. For nævnet kan afhøres parter og vidner. Nævnet afsiger en motiveret kendelse. Hvis nævnet finder, at opsigelsen ikke er rimeligt begrundet i den ansattes eller arbejdsgiverens forhold, kan det pålægges arbejdsgiveren, hvis den ansatte og arbejdsgiveren ikke begge ønsker ansættelsesforholdet opretholdt, at afbøde virkningerne af opsigelsen ved fastsættelse af en godtgørelse.

Størrelsen af godtgørelsen fastsættes af nævnet, som skal tage hensyn til sagens omstændigheder og til, hvor længe ansættelsesforholdet har været. Godtgørelsen kan maksimalt fastsættes til sædvanlig løn for en periode svarende til det dobbelte af arbejdsgivers opsigelsesvarsel overfor den ansatte. Nævnets omkostninger i forbindelse med sagen fastsættes af nævnet. Omkostningerne fordeles

mellem parterne eller pålægges den tabende part.

§ 22

Ikrafttræden og opsigelse af overenskomsten

Stk. 1

Overenskomsten træder i kraft den 1. maj 2001.

Stk. 2

Overenskomsten kan af såvel arbejdsgiveren som Forbundet af Offentligt Ansatte opsiges med 3 måneders varsel til en 1. marts, dog tidligst den 1. marts 2004.

Stk. 3

Fra det tidspunkt at regne, da opsigelsen af overenskomsten får gyldighed og indtil ny overenskomst indgås, sker aflønning af sygehjælpere, social- og sundhedsassistenter, plejehjemsassistenter og plejere på grundlag af de på overenskomstens sidste gyldighedsdag gældende aftaler om tjenestemandslønninger.

§ 23

Arbejdsgiveren er forpligtet til udelukkende at beskæftige ansatte, der er medlem af Forbundet af Offentligt Ansatte.

For:

Den 2001 _____

For: Forbundet af Offentligt Ansatte

Den 2001 _____