

Skift status på en jobsøgning

Her kan du se:

- hvordan du ændrer status på en log om jobsøgning.

Det kan fx være, fordi du har søgt et job, du kun har registreret som **IKKE SØGT** og vil ændre det til **SØGT**.

1. Start på jobloggens forside. Find den log, du vil ændre status på. Tryk på stillingsbetegnelsen.

Ikke-søgte jobs (1)	
Køkkenassistent Rødovre Rådhus Kantinen	Ansøgningsfrist: 05-01-2019

2. Ret status fra Ikke søgt endnu til Søgt

Status for ansøgning	Søgt	▼
----------------------	------	---

3. Registrer hvornår du har søgt jobbet. Brug evt. kalenderen.

Søgt:	27/12/2018
-------	------------

4. Klik på Gem jobsøgning

Gem jobsøgning

5. Så har din log skiftet status til **SØGT**:

Pædagogisk assistent Vuggestuen Putterup	Søgt: 26-12-2018	Søgt
---	------------------	------