

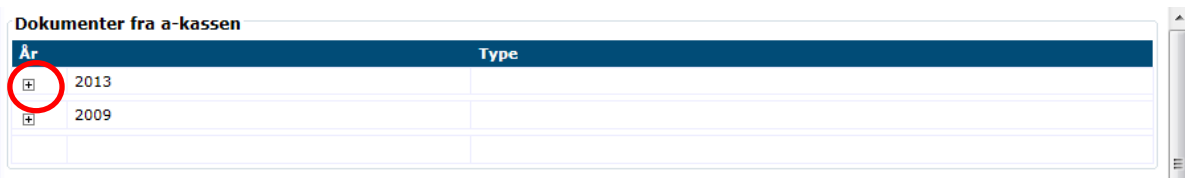
Se og udskriv dine udbetalingsmeddelelser

I denne vejledning kan du se, hvordan du printer dine udbetalingsmeddelelser ud. Vær dog opmærksom på, at du til enhver tid vil kunne logge dig ind på vores hjemmeside og se dine udbetalingsmeddelelser.

Det gælder også, selvom du fx går på efterløn, eller hvis du ikke længere er medlem af FOAs A-kasse.

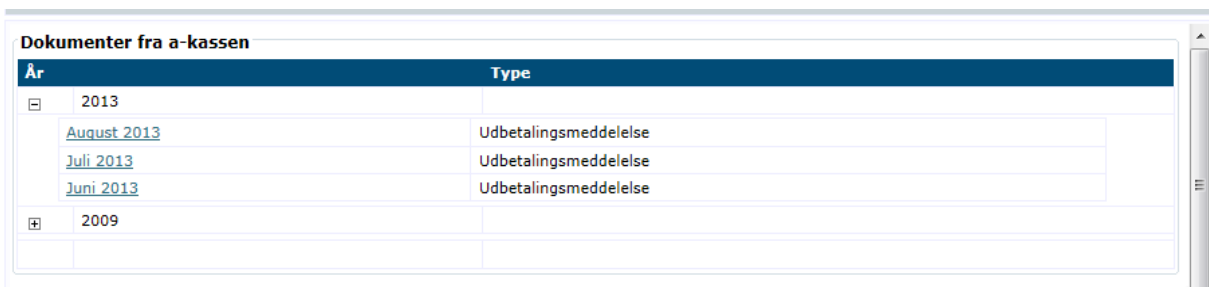
Sådan åbner du din udbetalingsmeddelelse

1. Du finder dine udbetalingsmeddelelser på denne side:
www.foa.dk/Udbetalingsmeddelelse
2. Dine udbetalingsmeddelelser ligger sorteret efter årstal
3. Klik på plusset (se den røde cirkel) for at se alle udbetalingsmeddelelser i fx 2013



År	Type
+ 2013	
+ 2009	

4. Under de enkelte årstalsmapper er dine udbetalingsmeddelelser sorteret efter måned – her med tre udbetalingsmeddelelser fra hhv. juni, juli og august.



År	Type
+ 2013	
August 2013	Udbetalingsmeddelelse
Juli 2013	Udbetalingsmeddelelse
Juni 2013	Udbetalingsmeddelelse
+ 2009	

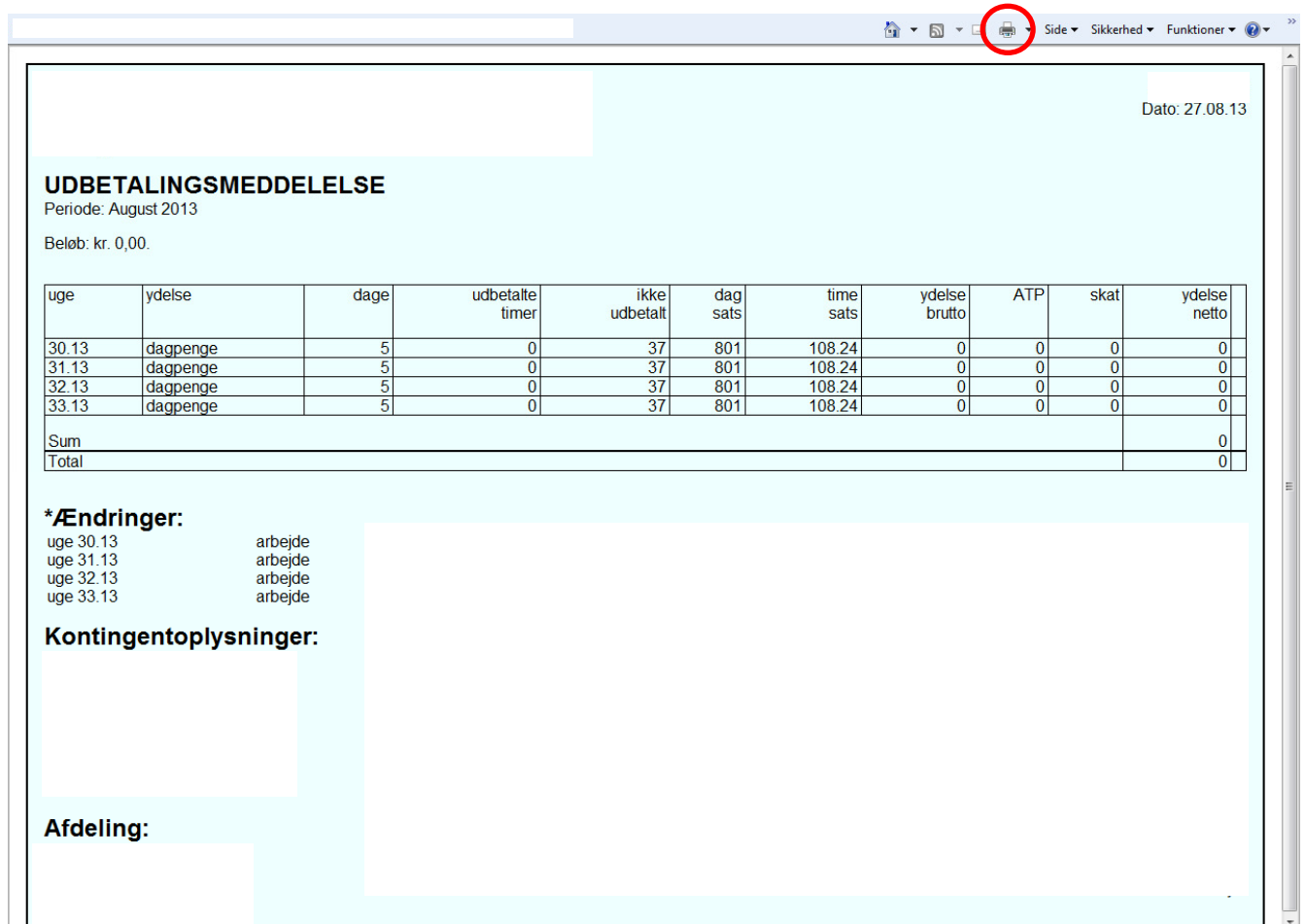
5. Klik på linket (fx August 2013) for at åbne udbetalingsmeddelelsen

Sådan printer du udbetalingsmeddelelsen

1. Når du åbner din udbetalingsmeddelelse, klikker du på printerikonet. Det vil oftest være placeret i øverste højre hjørne – se den røde cirkel.

Kan du ikke finde printerikonet?

Så brug i stedet genvejstasten Ctrl P. Det gør du ved at klikke på P på tastaturet, mens du holder Ctrl-knappen nede. Klik derefter på "Udskriv" eller "Ok" i boksen, der popper op.



Dato: 27.08.13

UDBETALINGSMEDDELELSE

Periode: August 2013
Beløb: kr. 0,00.

uge	ydelse	dage	udbetalte timer	ikke udbetalt	dag sats	time sats	ydelse brutto	ATP	skat	ydelse netto
30.13	dagpenge	5	0	37	801	108.24	0	0	0	0
31.13	dagpenge	5	0	37	801	108.24	0	0	0	0
32.13	dagpenge	5	0	37	801	108.24	0	0	0	0
33.13	dagpenge	5	0	37	801	108.24	0	0	0	0
Sum										0
Total										0

***Ændringer:**
 uge 30.13 arbejde
 uge 31.13 arbejde
 uge 32.13 arbejde
 uge 33.13 arbejde

Kontingentoplysninger:

Afdeling: