

Indsend din ½-årserklæring

Medlemsservice > Mere service

 Min post	Find blanketter <ul style="list-style-type: none">> Dagpengekort (DPAY)> Efterlønskort (AR285)> ½-årserklæring - efterløn> Feriedagpenge (AR258)> Ledighedserklæring> Se flere blanketter	Hjælp til dig <ul style="list-style-type: none">> Barsel> Dagpenge> Efterløn> Ferie> Job> Kontingent> Kurser> Løn> Opsigelse> Sygdom> Overenskomster> Se flere emner
 Selvbetjening		
 Kontakt		

Gå ind forsiden af www.foa.dk og klik på linket som på billedet ovenfor. Du bliver bedt om at logge dig ind, så hav dit NemID klar.

Bekræft dine kontaktoplysninger

Hvis du er logget på vores hjemmeside for første gang, eller hvis det er et halvt år siden sidst, bliver du bedt om bedt om at tage stilling til, om din e-mailadresse og mobiltelefonnummer er korrekt. Du kan dog til enhver tid ændre dine kontaktoplysninger ved at klikke i øverste højre hjørne på Mit FOA eller Mine tjenester, som det hedder, hvis du allerede er logget ind.

Udfyld din ½-årserklæring

På første side af blanketten kan du se, hvilken periode du mangler at indsende for – i dette eksempel fra perioden 1. maj 2019 til 31. maj 2019. Har vi dit mobilnummer eller din mailadresse, vil du også enten få en besked pr. sms eller mobil, når det er ved at være tid.

Hvis perioden stemmer, klikker du bare på 'næste'. Hvis du er gået på efterløn senere end den dato, der står i fra-feltet, så ændrer du blot datoen.

Vælg periode for halvårserklæring

*Fra

01-05-2019

*Til

31-10-2019

Når du er færdig med spørgsmålene på siden, klikker du på feltet 'Næste', og du kommer videre til den næste side og til nye spørgsmål. Glemmer du at besvare et af spørgsmålene, vises siden igen. Det manglende spørgsmål vises med rød markering. Besvar spørgsmålet og gå videre til næste side. Du kan også sagtens gå tilbage i blanketten ved at klikke på 'forrige'.

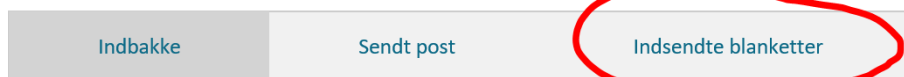
Vær især opmærksom på, at du skal oplyse om ændringer i dine pensionsudbetalinger – også selvom du tidligere har oplyst det til a-kassen. Undervejs får du hele tiden mulighed for at afgive supplerende oplysninger i det særlige bemærkningsfelt for neden på siden. For eksempel hvis du modtager flere forskellige pensionsordninger.

På sidste side kan du se alle dine svar. Kontroller, at oplysningerne er korrekte og klik på 'Accepteret' og derefter på 'Indsend'.

Hvis du vil se dine svar eller rette i dine svar

Hvis du vil se dine svar og evt. rette i dem, efter du har indsendt blanketten, kan du se din indsendte blanket i din digitale postkasse på foa.dk/min-post.

Klik dig ind under fanen 'Indsendte blanketter' – der finder du alle de blanketter, du har sendt ind til os.



Hvis vi se dine svar, klikker du på linket 'Efterlønsklæring for 6 måneder'. Har du rettelser til blanketten, klikker du på 'Genindsend' og klikker dig hen til det trin, hvor du har rettelser og indsender din blanket igen.

