

15 gode tips vedrørende medicin håndtering – Medicinguide for omsorgsmedhjælpere på bosteder – om dispensering og administration af medicin.

1. Ledelsen skal sørge for en skriftlig instruktion for medicin håndtering, og for at personalet, der varetager medicin håndtering, er oplært til det.
2. Er der opgaver med medicindispensering, du ikke synes, at du er kompetent til, eller at du ikke kan sikre den nødvendige observation af beboeren
– **så sig fra!**
3. Den enkelte beboers medicin skal opbevares adskilt fra de øvrige beboers medicin.
4. Når du hælder medicin op, skal du være uforstyrret, og du skal huske at bruge pincet eller handsker, hvor det er anbefalet.
5. Hvis du bliver afbrudt og må forlade lokalet, mens du er ved at hælde medicin op, så skal medicinen låses inde i medicinskabet, før du forlader lokalet.
6. Når du hælder medicin op, skal du kontrollere, at det er beboerens navn og cpr-nr., der står på medicinen og på doseringsæskan.
7. Skriv dags dato på medicinske salver og dråber, første gang de tages i brug.

8. Skriv i medicinskema, om medicinen skal opbevares på særlig vis, fx i køleskab.
9. Ved al dispenseret medicin, tjek altid navn og cpr-nr. samt antal tabletter.
10. Kontroller holdbarhedsdatoen på medicinen – den må ikke overskrides.
11. Vær sikker på, at det er den rigtige medicin til den rigtige beboer. Tjek altid navn og cpr-nr. på doseringsæsken.
12. Du skal kontrollere, at der er overensstemmelse mellem antal af tabletter på medicinlisten og antal af tabletter i doseringsæsken, når du giver beboeren medicin.
13. Sikre, at patienten tager medicinen – og på det rette tidspunkt.
14. Hvis patienten får forkert medicin, skal du kontakte læge og leder/ansvarshavende. Husk at rapportere hændelsen som en UTH. Hvis beboeren ikke vil tage sin medicin, skal du følge beskrivelsen i instruksen for medicin håndtering samt orientere din nærmeste leder.
15. Dokumenter altid, at du har givet beboeren medicinen. Angiv tidspunkt og dine initialer.