

# Vedtægter for FOAs A-kasse

Vedtaget 10. december 2019

## Afsnit 1- Formål og hjemsted

**§ 1** A-kassens navn er FOA - Fag og Arbejdes Arbejdsløshedskasse (FOAs A-kasse).

*Stk. 2.* FOA - Fag og Arbejdes Arbejdsløshedskasse har udelukkende til formål at sikre sine medlemmer økonomisk bistand i tilfælde af ledighed og at administrere andre ordninger, som efter lovgivningen er henlagt til a-kasserne, herunder skal a-kassen medvirke til, at ledige medlemmer af a-kassen kommer i beskæftigelse.

*Stk. 3.* A-kassen har hjemsted i København.

## Afsnit 2 - Anerkendelsen

**§ 2** A-kassen er anerkendt efter lov om arbejdsløshedsforsikring mv. (i det følgende kaldet loven).

*Stk. 2.* A-kassen er fagligt afgrænset for lønmodtagere og selvstændige erhvervsdrivende, jf. § 32, stk. 1, nr. 1, litra b, i loven.

*Stk. 3.* Til anerkendelsen hører de rettigheder, der fremgår af loven, herunder ret til forskud og refusion efter § 79.

*Stk. 4.* Til anerkendelsen er tillige knyttet de pligter, der nævnes i loven, herunder pligten til at være undergivet offentligt tilsyn.

*Stk. 5.* Tilsynet forestås af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, jf. §§ 88-90 i loven.

**§ 3** Om bortfald af anerkendelsen henvises til reglerne i kapitel 7 i loven.

*Stk. 2.* Bortfalder en a-kasses anerkendelse, skal der træffes afgørelse om anvendelsen af a-kassens formue. Afgørelsen er først gyldig, når den er godkendt af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

## Afsnit 3 – Medlemsretten

**§ 4** En person har ret til at blive optaget som medlem, hvis lovens § 41 er opfyldt, og pågældende har tilknytning til a-kassens faglige område, jf. stk. 2 og 3. Optagelse som senior-medlem kan endvidere ske efter lovens § 44.

*Stk. 2.* A-kassens faglige område omfatter de faggrupper, der er anført i bilag 1, og som kan optages i FOA - Fag og Arbejde jf. stk. 4. Det faglige område omfatter endvidere selvstændige erhvervsdrivende, der har tilknytning til det faglige område for lønmodtagere, jf. stk. 3.

*Stk. 3.* Med tilknytning, jf. stk. 2, 2. punktum, forstås, at den selvstændige erhvervsdrivende er eller har været beskæftiget inden for a-kassens faglige område eller er under eller har gennemført en uddannelse inden for a-kassens faglige område, der giver ret til optagelse i a-kassen, eller det personlige arbejde i virksomheden ville berettigede til optagelse i a-kassen, hvis der havde været tale om lønarbejde.

*Stk. 4.* Med tilknytning, jf. stk. 1. og 2. forstås,

- at personen er eller har været beskæftiget inden for a-kassens faglige område eller
- at personen er under eller har gennemført uddannelse inden for a-kassens faglige område eller
- at personen er arbejdssøgende inden for a-kassens faglige område.

*Stk. 5.* Ændring af det faglige område, der medfører en ændring af vedtægtens § 2, stk. 2, skal godkendes af a-kassens øverste myndighed. Andre ændringer af en fagligt afgrænset a-kasses faglige område, jf. stk. 2, kan besluttes af hovedbestyrelsen. En ændring er først gyldig, når den er godkendt af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

*Stk. 6.* Lønmodtagere og selvstændige kan optages som fuldtids- eller deltidsforsikrede.

**§ 5** Optagelse i a-kassen er ikke gyldig, før a-kassen har godkendt, at lovens betingelser for optagelse er opfyldt.

*Stk. 2.* Ved optagelsen i a-kassen skal medlemmet gøres bekendt med a-kassens vedtægt enten ved udlevering af et eksemplar eller ved information om, at vedtægten er tilgængelig på a-kassens hjemmeside.

**§ 6** Udmeldelse af a-kassen kan kun finde sted ved skriftlig meddelelse til a-kassen med mindst en måneds varsel til udgangen af en måned, jf. dog stk. 2-4. Medlemmet skal betale medlemsbidrag til datoen for udtrædelsen.

*Stk. 2.* Den enkelte a-kasse kan dog fastsætte et kortere varsel end en måned, jf. stk. 1.

*Stk. 3.* Fristerne i stk. 1 gælder ikke, når et medlem overgår til førtidspension, jf. lov om social pension. Udmeldelse kan dog tidligst ske med virkning fra den dato, hvor a-kassen har modtaget den skriftlige meddelelse.

*Stk. 4.* Fristerne i stk. 1 gælder ikke, når et medlem, der betaler efterlønsbidrag, visiteres til fleksjob, jf. lov om fleksydelse. Udmeldelse kan dog tidligst ske med virkning fra den dato, hvor a-kassen har modtaget den skriftlige meddelelse eller fra den første i måneden efter visitationen for et medlem, der inden da har udmeldt sig skriftligt.

*Stk. 5.* Ved overflytning til anden a-kasse gælder fristerne i stk. 1 ikke, men medlemmet skal betale medlemsbidrag til den hidtidige a-kasse til datoen for overflytning.

## **Afsnit 4 - Medlemmernes rettigheder**

### **Ret til dagpenge mv.**

**§ 7** A-kassen yder dagpenge mv. efter de gældende regler herom.

**§ 8** Dagpenge mv. udbetales til medlemmets NemKonto eller specifik konto, jf. bekendtgørelse om NemKontoordningen i et pengeinstitut.

*Stk. 2.* A-kassen skal enten sende eller stille en specifikation digitalt til rådighed, fx via "Min side" på internettet. Specifikationen skal indeholde oplysninger om den udbetalte ydelses bruttobeløb, tilbageholdt A-skat og evt. ATP-bidrag, evt. fradragsart og størrelse, samt udbetalt nettobeløb.

### **Andre rettigheder**

**§ 9** Ethvert medlem har ret til at lade sig vælge til a-kassens ledelse og revision.

*Stk. 2.* Ethvert medlem har ret til at deltage i a-kassens medlemsmøder samt til at afgive sin stemme på valgmødet i valgkredsen, ved valg af delegerede eller repræsentanter samt ved afholdelse af urafstemning, jf. dog § 15, stk. 2.

*Stk. 3.* For at medlemmerne kan varetage de rettigheder, der er nævnt i stk. 2, er det a-kassens pligt at orientere og indkalde alle medlemmer.

*Stk. 4.* Ethvert medlem har ret til at gøre sig bekendt med a-kassens regnskab.

## **Afsnit 5 - Medlemmernes pligter**

### **Pligt til at betale medlemsbidrag**

**§ 10** Medlemmet har pligt til at betale medlemsbidrag, ATP- og evt. efterlønsbidrag efter de regler, der er fastsat i loven og efter a-kassens anvisning.

*Stk. 2.* Medlemmet skal betale medlemsbidrag, ATP- og evt. efterlønsbidrag månedsvi forud.

### **Andre pligter**

**§ 11** Et medlem har pligt til, herunder ved henvendelse til a-kassen (det lokale administrative kontor), at holde sig orienteret om de gældende regler vedrørende dagpengeregulering mv. i loven, og i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og de forskrifter, der er knyttet til disse love.

*Stk. 2.* Medlemmerne har pligt til at overholde god ro og orden ved personlig henvendelse i a-kassen og ved møder, som a-kassen har indkaldt til. Desuden har de pligt til at overholde de ordensregler, der er fastsat af ledelsen og til at rette sig efter a-kassens påbud og anvisninger. Overtrædelse af disse bestemmelser kan medføre anvendelse af vedtægtens § 15.

**§ 12** Et medlem har pligt til at meddele bopælsændring til a-kassen.

## **Afsnit 6 - Forskellige bestemmelser**

**§ 13** Udbetaling af dagpenge mv. sker centralt via a-kassens hovedkontor, der endvidere fremskaffer oplysninger til statistisk formål efter retningslinier, der fastsættes af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

**§ 14** Et medlem, som ikke er medlem af en faglig organisation, der er tilknyttet a-kassen, jf. § 4 stk. 2, kan efter hovedbestyrelsens bestemmelse overføres fra en lokalenhed til administration direkte under hovedbestyrelsen (hovedkontoret). Medlemmerne har dog ret til fortsat at lade sig administrere i lokalenheden, hvis de anmoder om det.

*Stk. 2.* Hovedbestyrelsen bestemmer, om medlemmer, der er overført i henhold til stk. 1, bevarer retten til at deltage i lokalenhedens møder og valg af delegerede mv., eller om disse rettigheder udøves via en særskilt afdeling i tilknytning til hovedkontoret.

**§ 15** Forseelser over for a-kassen kan medføre tab af medlemsret eller ret til dagpenge mv. efter gældende regler.

*Stk. 2.* Overtrædelse af ordensforskrifter jf. § 11, stk. 2, kan medføre henholdsvis bortvisning fra pågældende møde og henvisning til særlig ekspedition efter ledelsens nærmere bestemmelser.

## **Afsnit 7 - A-kassens administration**

**§ 16** A-kassen er en centralt ledet a-kasse med lokale administrationskontorer.

*Stk. 2.* A-kassen består af et hovedkontor og lokale administrationskontorer, der benævnes lokalerheder. Oprettelse og nedlæggelse af lokalerheder kan bestemmes af hovedbestyrelsen, jf. § 18.

**§ 17** Et administrationskontor, der er oprettet under a-kassen, skal administrere i overensstemmelse med de anvisninger, som hovedbestyrelsen har givet.

*Stk. 2.* Det lokale administrationskontor varetager al medlemsadministration, herunder optagelse, overflytning, udmeldelse, godkendelse og beregning af diverse ydelser, rådgivning og vejledning mv.

*Stk. 3.* Hovedkontoret rådgiver og vejleder de lokale administrationskontorer, fører tilsyn samt behandler ankesager fra medlemmer.

## **Hovedbestyrelsen**

**§ 18** Hovedbestyrelsen er a-kassens øverste ledelse imellem delegeretmøderne.

*Stk. 2.* Hovedbestyrelsen udfører de funktioner, der er tillagt den i henhold til denne vedtægt og varetager i øvrigt a-kassens øverste ledelse under ansvar for delegeretmødet, alt i overensstemmelse med lovgivningen og de anvisninger, der er givet af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. Hovedbestyrelsen er ansvarlig for, at a-kassen har ansat tilstrækkeligt kvalificeret personale til at varetage de administrative funktioner.

*Stk. 3.* Hovedbestyrelsen består af politisk ledelse, jf. § 19. Hertil kommer et hovedbestyrelsesmedlem fra hver valgkreds inddelt efter FOA – Fag og Arbejdes afdelinger, bortset fra PMF-faggruppeforeninger.

*Stk. 4.* Indstilling af hovedbestyrelsesmedlemmer fra valgkredsen samt disses suppleanter sker på valgmøder afholdt forud for det ordinære delegeretmøde. Suppleanter indtræder i tilfælde af valgkredsens hovedbestyrelsesmedlem har forfald.

*Stk. 5.* Hovedbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og indkaldes 4 gange årligt og derudover så ofte forholdene kræver det efter regler fastsat i forretningsordenen.

## **Politisk ledelse**

**§ 19** Delegeretmødet vælger a-kassens politiske ledelse bestående af formanden, næstformanden og yderligere et antal medlemmer valgt efter indstilling fra hovedbestyrelsen.

*Stk. 2.* Politisk ledelse samles i henhold til den af hovedbestyrelsen vedtagne forretningsorden.

*Stk. 3.* Afgår formanden eller næstformanden i utide, indkaldes der til ekstraordinært delegeretmøde, idet fristen for forslag kan nedsættes til 7 dage. Såfremt der ved fristens udløb kun er én kandidat til posten som formand eller næstformand, kan

hovedbestyrelsen med  $\frac{3}{4}$  flertal beslutte ikke at afholde delegeretmødet, hvorefter den pågældende er valgt. Er der ikke det anførte flertal herfor, indkalder hovedbestyrelsen til nyt ekstraordinært delegeretmøde. For de øvrige medlemmer af politisk ledelse kan hovedbestyrelsen med  $\frac{3}{4}$  af stemmerne konstituere en efterfølger frem til førstkommende delegeretmøde.

*Stk. 4.* Ved afgang i utide på grund af lægeligt dokumenteret sygdom eller ved manglende genvalg udbetales en fratrædelsesgodtgørelse svarende til 6 måneders løn. Ved fratræden til pension eller ved død udbetales en godtgørelse svarende til 3 måneders løn. Ved fratrædelse som følge af ændringer i strukturen etableres en fratrædelsesordning, som skal godkendes af hovedbestyrelsen.

*Stk. 5.* Valgte skal afgå ved udgangen af den måned, hvor folkepensionsalderen indtræder.

## **§ 20** A-kassens daglige politiske ledelse varetages af formand og næstformand.

*Stk. 2.* Kassens daglige administration varetages af en ansat direktør.

*Stk. 3.* Tegningsret tilkommer formand, næstformand og direktøren for a-kassen. Politisk ledelse kan tillægge andre politisk valgte og medarbejdere en tegningsret.

## **Delegeretmødet**

### **§ 21** Delegeretmødet er a-kassens øverste myndighed. Ordinært delegeretmøde afholdes hvert fjerde år i oktober kvartal.

*Stk. 2.* Ordinært delegeretmøde indkaldes af hovedbestyrelsen med mindst 12 måneders varsel.

*Stk. 3.* I særlige tilfælde, hvor forholdene kræver det, kan hovedbestyrelsen indkalde til et ekstraordinært delegeretmøde.

*Stk. 4.* Et ekstraordinært delegeretmøde kan indkaldes med 14 dages varsel af hovedbestyrelsen med en dagsorden, der tydeligt oplyser om den eller de sager, der skal behandles.

*Stk. 5.* Såvel ordinære som ekstraordinære delegeretmøder er beslutningsdygtige, hvis de er lovligt indvarslet, uanset antallet af fremmødte.

*Stk. 6.* Dagsordenen for delegeretmøde skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Beretning
3. Regnskab
4. Forslag
5. Valg af:
  - a. Formand
  - b. Næstformand
  - c. Et antal medlemmer til politisk ledelse
  - d. Valg af hovedbestyrelse, jf. § 18
  - e. Valg af statsautoriseret revisor

Hvis der er stillet forslag om ændring af a-kassens vedtægt, og hvis delegeretmødet skal fastsætte lønninger og honorarer, diæter og rejseudgifter til tillidsmænd og delegerede, skal dette fremgå af dagsordenen.

*Stk. 7.* Forslag, der ønskes behandlet på delegeretmødet, skal være indsendt senest 60 dage før delegeretmødet afholdes. Forslagsberettigede er alle medlemmer af a-kassen gennem a-kassens valgkredse. Hovedbestyrelsen er desuden forslagsberettiget til og

med delegeretmødet, og hovedbestyrelsen er ansvarlig for tilrettelæggelsen og afviklingen af delegeretmødet.

*Stk. 8.* Materiale, der skal behandles på delegeretmødet, tilsendes de delegerede senest 30 dage før delegeretmødets afholdelse og skal tillige gøres elektronisk tilgængeligt for alle medlemmer. Delegeretmødet godkender selv sin endelige dagsorden. Hovedbestyrelsen er ansvarlig for tilrettelæggelsen og gennemførelsen af delegeretmødet

*Stk. 9.* Alle medlemmer kan overvære delegeretmødets forhandlinger, i det omfang der er plads. Delegeretmødet er åbent for offentligheden med mindre delegeretmødet beslutter andet.

## **Delegeretmødets sammensætning**

**§ 22** Delegeretmødet består af 1 delegeret fra hver valgkreds inddelt efter FOA – Fag og Arbejdes afdelinger, bortset fra PMF-faggruppefagforeninger. Hertil kommer hovedbestyrelsen.

*Stk. 2.* Hovedbestyrelsen indkalder forud for det ordinære delegeretmøde til valgmøder, der finder sted i a-kassens valgkredse.

*Stk. 3.* Dagsordenen for valgmøderne i valgkredsen skal som minimum indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Forslag som ønskes behandlet
3. Valg af delegerede og suppleanter herfor
4. Indstilling af hovedbestyrelsesmedlemmer og suppleanter herfor.

**§ 23** Sammenlægning med andre a-kasser kræver 2/3 majoritet på et delegeretmøde af de afgivne stemmer.

*Stk. 2.* En ophævelse af a-kassen kræver 3/4 af de afgivne stemmer på et delegeretmøde.

## **Urafstemning**

**§ 24** Mellem delegeretmøderne kan hovedbestyrelsen lade foretage almindelig afstemning (urafstemning) blandt samtlige medlemmer af a-kassen om vedtægtsændringer og andre spørgsmål, som kræver hurtig afgørelse.

*Stk. 2.* De nærmere regler vedrørende fremgangsmåden ved afholdelse af urafstemning fastsættes af hovedbestyrelsen.

**§ 25** Hovedbestyrelsen eller delegeretmødet kan beslutte, at a-kassen deltager som anden aktør i beskæftigelsesindsatsen.

## **Afsnit 8 - Regnskab og revision**

**§ 26** A-kassens regnskabsvæsen, der omfatter hovedkassen og eventuelle afdelinger, skal tilrettelægges efter de regler, der er fastsat af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. A-kassen skal opfylde de til enhver tid gældende krav til regnskabsaflæggelse og løbende indberetninger.

*Stk. 2.* Regnskabsføringen skal give en klar og overskuelig redegørelse for a-kassens virksomhed, således at denne kan danne grundlag for udarbejdelse af a-kassens årsregnskab.

*Stk. 3.* Efter hvert regnskabsårs slutning udarbejder a-kassen et årsregnskab efter de regler og retningslinjer, der er fastsat af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. Årsregnskabet godkendes og underskrives af hovedbestyrelsen. Det skal tillige underskrives af de revisorer, der er valgt af a-kassens øverste myndighed.

*Stk. 4.* For at a-kassen kan opnå refusion fra staten, skal det reviderede og underskrevne regnskab indsendes til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering inden for den frist, som er fastsat i loven.

**§ 27** A-kassens indtægter og formue må kun anvendes til opfyldelse af a-kassens formål, jf. § 1, og må hverken som lån, sikkerhedsstillelse eller gave tilflyde andre.

*Stk. 2.* A-kassens midler skal holdes adskilt fra andre foreningers midler og skal anbringes og forvaltes på økonomisk forsvarlig måde.

*Stk. 3.* Oversigt over a-kassens tegningsberettigede skal sendes til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

*Stk. 4.* Hovedbestyrelsen står inde for rigtigheden og ægtheden af de transaktioner, der danner grundlag for rekvisition af statslige midler efter nærmere regler fastsat af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering og Undervisningsministeriet.

#### **Afsnit 9 - Vedtægtens ikrafttræden mv.**

**§ 28** Nærværende vedtægt, der er revideret af a-kassens øverste myndighed den 10. december 2019, og godkendt af Styrelsen for Arbejdsmarked og rekruttering, træder i kraft den 10. december 2019.

*Stk. 2.* Samtidig ophæves den i 2016 udsendte vedtægt med dertil hørende tillægsblade.

*Stk. 3.* A-kassen sørger for ved bekendtgørelse i fagblade eller på anden måde, at hvert medlem kan få et eksemplar af vedtægten, jf. § 5, stk. 2.

*Stk. 4.* A-kassens vedtægt skal være i overensstemmelse med den standardvedtægt for anerkendte a-kasser, der er godkendt af beskæftigelsesministeren. Vedtægten skal godkendes af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

*Stk. 5.* Ændringer i standardvedtægten har umiddelbar virkning for a-kassens vedtægtsbestemmelser. A-kassens hovedbestyrelse er bemyndiget og forpligtet til snarest muligt at foretage de ændringer af vedtægten, der herefter er nødvendige for at bringe den i overensstemmelse med standardvedtægten. Ændringerne skal godkendes af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.