

Skabelon til jobansøgning

Arbejdspladsens navn

Adresse

By og dato

Overskrift

F.eks. Ansøgning om den ledige stilling som

Indledning

F.eks. Jeg har set jeres jobannonce i/på(navnet på avisen eller jobportalen) og søger derfor jobbet som..

Hvorfor søger du jobbet?

F.eks. Jeg søger jobbet, fordi

Hvad kan du tilbyde arbejdspladsen - *fagligt*?

Læs jobannoncen og fortæl, hvordan du kan opfylde de faglige krav, de stiller.

Skriv noget om

- dine erfaringer fra tidligere arbejdspladser
- hvilke opgaver du har udført – og godt kan lide og er god til
- de uddannelser og kurser, du har taget.

Hvad kan du tilbyde arbejdspladsen – *personligt*?

Læs jobannoncen og fortæl, hvordan du kan opfylde de personlige krav, de stiller.

F.eks. noget om dine gode sider, når du samarbejder med andre mennesker.

Om dit øvrige liv

Ganske kort om din familie og hobbies.

Afslutningen

Noget om, at du håber, de har fået lyst til at lære dig nærmere at kende ved en jobsamtale.

Referencer

Navn og telefonnummer på en tidligere arbejdsgiver, der vil sige noget godt om dig.

Venlig hilsen

Dit navn

adresse,

E-mail

Telefon/mobilnummer