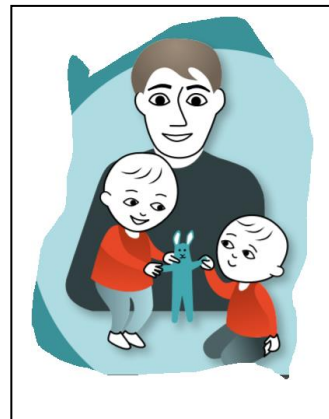


FIF om jobsøgning

til nyuddannede pædagogiske assistenter



Sådan skriver du en god jobansøgning

- Læs a-kassens pjece: "Sådan søger du jobbet"
Du finder den her? foa.dk/saadan-soeger-du-dit-nye-job
- Vedlæg gode udtalelser fra dine praktiksteder
- Fortæl om, hvad du har arbejdet med og opnået i dine praktikker
- Fortæl om, hvad du har skrevet om i dine projekter
- Fortæl om de fag, du har været gladest for og bedst til
- Fortæl om andre erfaringer og kompetencer, der kan være relevante for jobbet

Sådan får du kontakt til arbejdsgiverne

- Brug dit netværk: Hvem kender du, der arbejder på den type institution, hvor du gerne vil arbejde? Hvad med et af dine praktiksteder?
 - Drik en kop kaffe med dem og fortæl om, hvad du kan og vil. Hvis institutionen ikke selv kan bruge dig, kender de måske nogen, der kan.
 - Hør om de kan bruge dig som tilkaldevikar.
 - Få fif til, hvad du skal slå på i en jobansøgning som pædagogisk assistent.
- Tjek på nettet, hvor der findes institutioner i lokalområdet inden for dit fagområde. Kontakt dem for at høre, om de kan bruge dig, evt. som vikar.
- Ring rundt til institutioner, der søger pædagoger, og hvor du godt kunne tænke dig at arbejde, for at høre om de vil have en ansøgning fra en pædagogisk assistent. I mange kommuner er der mangel på pædagoger, så det kan være, der er en åbning for dig og det, du kan byde på.
 - I jobloggen kan du skrive: "Søgt efter aftale med arbejdsgiver".
- Spørg a-kassen om, hvilke af de nærliggende kommuner og institutioner der er særligt åbne over at ansætte pædagogiske assistenter. Det kan der være meget forskel på.
- Meld dig til FOAs jobformidling, FOA JobMatch, på foa.dk/nyt-job/foa-jobmatch/jeg-er-ledig-og-jobsoegende. Eller få hjælp i a-kassen til at tilmelde dig.
- Meld dig til lokale vikarbureauer. A-kassen kan vejlede dig om, hvilke der er gode, og som FOA har overenskomst med.