

Supplerende oplysninger om selvstændig virksomhed

Til brug ved overgang til efterløn

NAVN: _____ CPR-nr. _____

Punkt 1 – 6 skal udfyldes af alle. Punkt 7 vedrører alene landbrug, gartnerier og lignende.

1. **VIRKSOMHEDENS CVR-nr.:** _____

2. **ANNONCERING MV. - skilte eller annoncerer du?** Ja · Nej

Hvis ja, oplys hvor (internettet, landsdækkende avis, lokalavis osv.):

3. **HJEMMESIDE - har din virksomhed en hjemmeside?** Ja · Nej

Sidens adresse: _____

4. **Nærmere beskrivelse af kundegrundlaget**

Beskriv typen af kunder (private, institutioner, offentlig virksomhed, andre virksomheder) og det forventede antal kunder:

5. **MEDHJÆLP - har du andre til at hjælpe i virksomheden?** Ja · Nej

Hvis ja, sæt kryds:

- ansat

- ægtefælle

- maskinstation

- andet Beskriv: _____

6. OPGAVER - oplys om opgaverne samt det forventede tidsforbrug

Du skal både oplyse egne og evt. andres timer (medhjælper, ansat, ægtefælle mv.).

I skemaet herunder er indsat nogle ofte forekommende opgaver i en virksomhed. Tilføj selv de andre opgavetyper, der evt. er i din virksomhed.

Er det relevant, skal forventet indtægt også oplyses - pr. opgave (fx konsulenter), pr. kunstværk, pr. vare/vareparti/salgsaften (fx juletræer el. tupperware-party).

OPGAVENS ART	DIT TIDSFORBRUG pr. uge, md, år	ANDRES TIDSFORBRUG pr. uge, md, år	FORVENTET INDTÆGT pr. opgave, behandling, værk osv.
Indkøb af varer mv. Finde varer, aftale køb, afhentning, udpakning, prisskiltning mv.			
Produktion/ tjenesteydelser <u>Kunstnere</u> : oplys tidsforbrug pr. værk og antal forventede værker pr. år. <u>Behandlere</u> : oplys antal forventede behandlinger pr. år og indtægt pr. behandling			
Salg Herunder opsøgende arbejde, ophængning af kunst på udstillinger mv.			
Rengøring Din/andres tid brugt på rengøring af hjemmekontor, atelier osv.			
Transport Fx kørsel til og fra revisor, udstilling, marked osv.			
Administration Fx regnskab, hjemmeside og tid brugt på at aftale leje af bod, butik, annoncering, udstilling, hyre medhjælp, møder med revisor, lave reklamemateriale mv.			
Andre opgaver Oplys selv hvilke andre opgaver, der er i forbindelse med din virksomhed. <u>Udlejere</u> : Der er administrator- og vicevært opgaver. Fx kontrollere lejebetaling, sende rykkere og opsigelser, indgå lejekontrakter, syne det udlejede, hyre håndværkere, betale regninger osv.			

7. LANDBRUG, GARTNERI og lign.

Har du et landbrug, skal du både udfylde pkt. 1 – 6 og dette punkt 7.

7 a) Har du afgrøder?

Ja Nej

Hvis ja, udfyld skemaet herunder. Vi har brug for at vide, hvilke afgrøder, hvor stort et areal, der bruges på hver afgrøde, og om de sælges eller er til eget brug.

Afgrøde	HA	Bemærkninger	Tidsforbrug pr. uge, md, år
Køkkenhave (eget brug)			
Korn/raps/frø/ærter mv.			
Handelsroer/kartofler			
Foderroer			
Sædskiftegræs/helsæd			
Vedvarende græs			
Brak			
Andet, oplys:			

7 b) Har du dyr?

Ja Nej

Vi har brug for at vide hvilken slags (fx køer), hvilken race (højlandskvæg) og hvad dyret bruges til samt tidsforbruget. Sælger du fx produkter fra dyret (mælk/kød/uld/unger mv.), bruges det til avl, udlejning eller andet, eller er det kun til eget brug.

Dyreart Køer, høns mv.	Antal dyr	Dyretype Højlandskvæg, malkekuvæg mv.	Bruges til	Tidsforbrug pr. uge, måned og år

7 c) Er dele af landbruget mv. bortforpagtet?

Ja Nej

Hvis ja, indsend kopi af forpagtningskontrakten.

Undertegnede erklærer på tro og love, at oplysningerne er rigtige.

Den ___/___ 20__

Dato

Underskrift

Vejledning om selvstændig virksomhed i efterlønsperioden

Der findes utallige former for selvstændig virksomhed. Fx firmaer, der sælger produkter eller tjenesteydelser, landbrug, kunstnerisk virksomhed, udlejning af lejligheder eller feriehus. Helt eller delvist ejerskab af en vindmølle eller solcelleanlæg vil også i nogle tilfælde blive anset for at være selvstændig virksomhed.

For at få tilladelse til at drive selvstændig virksomhed i efterlønsperioden, skal du opfylde nogle ganske skrappe betingelser.

Der må kun bruges 400 timer pr. kalender år på virksomheden og "dækningsbidrag 1" må højst være 73.822 kr. årligt (2014) pr. regnskabsår.

Kontakt din lokale a-kasse, hvis du er i tvivl om udfyldelsen af skemaet.

Timegrænsen

Det er desværre ikke nok, at du erklærer, at du kun vil have 400 timer om året.

Reglerne fastsætter, at der skal være en "ydre afgrænsning". Det vil sige nogle forhold, der sandsynliggør, at du ikke kan komme til at arbejde mere end det.

Hvis du annoncerer efter kunder eller købere til et produkt på nettet eller i landsdækkende aviser, vil din kundekreds som regel være ubegrænset.

Hvis du har medhjælpere i virksomheden, tæller medhjælperens timer også med i de 400 timer. Får du tilladelse, er det dog kun de timer, du selv bruger på virksomheden, der trækkes fra i efterlønnen.

Timegrænsen nedsættes kvartalsvis i overgangsåret. Overgår du fx i 1. kvartal, må du have 400 timer, i 2. kvartal 300 timer, i 3. kvartal 200 timer og i 4. kvartal kun 100 timer.

Beløbsgrænsen

"Dækningsbidrag 1" er din nettoomsætning fratrukket vareforbrug, og den må maksimalt være 73.822 kr. pr. år.

Revisorattestation

Hvis du søger tilladelse til en eksisterende virksomhed, skal oplysningerne på ansøgningen (AR 284) om dækningsbidraget attesteres af en registreret eller statsautoriseret revisor. Revisoren skal også være uafhængig af virksomheden, dvs. ikke være medejer eller med i virksomhedens bestyrelse.

Alle, der får tilladelse, skal have en revisor til at attestere dækningsbidrag 1 hvert år.

Kravet om revisorattestation gælder desværre alle former for virksomheder - også helt små virksomheder eller virksomheder, der kører med underskud.

Læs mere

Her kan du læse mere om reglerne og hvad, der taler for og imod at få tilladelse:

- FOAs pjec "Selvstændig virksomhed og efterløn"
- Pensionsstyrelsens publikation "Efterløn - for og imod tilladelse til selvstændig virksomhed"

Begge dele findes på hjemmesiden www.foa.dk/efterloen-og-selvstaendig.