

Efterlønskort



SAMMEN
GØR VI FORSKELLEN

Husk at læse vejledningen på side 2, før du udfylder blanketten

Navn	Cpr.nr.
Hvilken måned dækker efterlønskortet?	Måned

Arbejde og indtægt

Har du i perioden haft arbejde eller indtægter, der har betydning for din ret til efterløn? (Hvis Nej, skal du kun udfylde rubrikken "Øvrige oplysninger" og datere og skrive under nederst på blanketten)	Ja	Nej
---	----	-----

Timeløn

Har din timeløn inkl. tillæg i hele måneden været over 251,99 kr.? (Hvis Ja, skal du ikke svare på det næste spørgsmål).	Ja	Nej
Har du haft én fast timeløn i hele måneden med udbetaling af efterløn, og ved du hvad timelønnen inkl. tillæg var? (Hvis du svarer Nej, skal du ikke svare på det næste spørgsmål).	Ja	Nej
Hvis Ja, oplys din timeløn inkl. tillæg.	Kr.	

Dato	Løn- Arbejds- timer	Selv. virk. timer	Brutto- indtægt	Arbejdsgivers navn og adresse
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				

Dato	Løn- arbejds- timer	Selv. virk. timer	Brutto- indtægt	Arbejdsgivers navn og adresse
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
I alt				

Øvrige oplysninger

Har du i perioden opholdt dig i et land uden for EØS, Grønland, Færøerne eller Schweiz? Hvis Ja, oplys antal dage	Ja	Antal dage	Nej
Er du beskæftiget i egen eller ægtefælles virksomhed?		Ja	Nej
Er du momsregistreret?		Ja	Nej
Er der sket ændringer i eller regulering af dine pensioner?		Ja	Nej
Hvis Ja, oplys pensionsbeløb før skat og vedlæg dokumentation	Kr.		

Underskrift

Jeg erklærer på tro og love, at oplysningerne på denne blanket er rigtige. Jeg erklærer også, at jeg ikke samtidig med efterlønnen får anden offentlig ydelse til forsørgelse. Endelig erklærer jeg, at jeg har læst vejledningen på side 2.	
Dato	Underskrift

Efterlønskort

VEJLEDNING

For at få efterløn, skal du sende et efterlønskort en gang om måneden. Kortet svarer til kalendermåneden, og du kan tidligst indsende det 1 uge før månedens udgang. Det vil sige, at i en måned med 30 dage, kan du udfylde kortet fra den 23. i måneden og i en måned med 31 dage, kan du udfylde kortet fra den 24. i måneden.

Vi skal have modtaget efterlønskortet senest inden 1 måned og 10 dage. Det vil sige, at efterlønskortet for januar måned skal vi have modtaget senest den 10. marts. Overholder du ikke fristen, har du som udgangspunkt ikke ret til efterløn for den pågældende måned.

Du skal udfylde efterlønskortet for hele kalendermåneden

Du har mulighed for at indsende kortet, allerede en uge inden måneden er gået. Du skal dog udfylde kortet for hele måneden – også den del af måneden, som ikke er gået endnu.

Hvis du fx indsender kortet for april måned den 23. april, så skal du skrive på kortet, hvis du har aftalte vagter fra den 24. til den 30. april. Du skal også skrive på kortet, hvis du kender til andre indtægter i perioden.

Du skal altså udfylde kortet med arbejde og indtægter, som du forventer at have i den sidste del af måneden. Hvis det skulle ske, at tingene ikke blev, som du regnede med, er det en fordel, hvis du kontakter os. Det kan fx være, at du fik en vagt den 30. april, som du ikke havde regnet med, da du indsendte kortet.

Udfyldelse af efterlønskortet

På kortet skal du oplyse om arbejde og andre indtægter.

Forhold, som du skal oplyse om, kan fx være lønarbejde, frivilligt ulønnet arbejde eller selvstændig virksomhed.

Hvis du ikke har noget at oplyse på kortet, kan du svare nej til spørgsmålet om arbejde og andre indtægter.

Oplysninger om arbejde

Du skal oplyse om alt dit arbejde, uanset om det er lønnet eller frivilligt arbejde, og uanset om det er udført i Danmark eller i udlandet.

Du skal også oplyse om arbejdet, uanset om det er udført i dag- eller aften timerne, om natten eller i weekenden. På efterlønskortet skal du skrive, hvor mange timer du har arbejdet hver dag i måneden.

Hver gang du skriver arbejde på en dag, skal du angive en arbejdsgiver ud for dagen.

Andre indtægter

Du skal oplyse om alle skattepligtige indtægter, uanset om de er erhvervet ved arbejde eller på anden måde. Andre indtægter kan fx være et honorar eller en anden offentlig ydelse.

Lempet fradrag

Når din timeløn er under 251,99 kr. (2021), vil du blive modregnet i efterlønnen på en lempeligere måde, indtil du har tjent 40.676 kr. (2021).

Så længe du får efterløn med det lempede fradrag, kan du kun få efterløn i måneder, hvor du højst har haft 128 timer som fuldtidsforsikret eller 104 timer som deltidsforsikret med en timeløn på under 251,99 kr. i måneden.

Ferie, sygdom mv.

Hvis du har fået løn under ferie eller sygdom, skal du blot oplyse det antal løntimer, som du har fået løn for i rubrikken "Løn arbejde timer" ud for de pågældende dage.

Hvis du har fået feriepenge/feriegodtgørelse eller sygedagpenge, skal du skrive "ferie" eller "syg" ud for de pågældende dage og oplyse indtægten.

Hvis du har været i strejke eller lockout, skal du oplyse det ud for de enkelte dage ved at skrive "konflikt".

Hvis du har modtaget feriegodtgørelse uden samtidig at holde ferie, skal du oplyse a-kassen herom.

Selvstændig virksomhed

Hvis du begynder at arbejde i en selvstændig virksomhed, eller hvis du bliver momsregistreret, skal du straks oplyse a-kassen herom. Det er a-kassen, der giver tilladelse til, at du kan have selvstændig virksomhed i efterlønsperioden. Selvstændig virksomhed er fx forretning, landbrug, skovbrug, udlejningsvirksomhed eller lignende. Det gælder uanset tidspunktet for arbejdet, uanset om virksomheden drives i selskabsform eller i din ægtefælles navn, og uanset om virksomheden giver overskud.

Du skal oplyse om alt arbejde i din selvstændige virksomhed. Det samme gælder, hvis du er ansat i din ægtefælles virksomhed. Dette gælder også, selvom du (endnu) ikke har haft en indtægt ved at udføre arbejdet. Du skal derfor også oplyse om alt administrativt arbejde samt transport, som du har haft i virksomheden, selvom du ikke har fået løn for arbejdet. Du skal være opmærksom på, at du ikke må arbejde i din ægtefælles selvstændige virksomhed, imens du er på efterløn.

Ophold uden for EØS, Grønland, Færøerne eller Schweiz

Hvis du har opholdt dig uden for EØS, Grønland, Færøerne eller Schweiz, skal du svare "Ja" til spørgsmålet herom under afsnittet "Øvrige oplysninger". Du skal også oplyse varigheden på dit ophold. Du bevarer retten til efterløn, hvis du opholder dig uden for EØS i op til 3 måneder pr. kalenderår.

Hvis du tager varigt ophold i udlandet, skal du kontakte os for yderligere vejledning.

Kontrol og anden information

De oplysninger, som du giver på efterlønskortet, vil blive kontrolleret. Dette kan ske ved hjælp af oplysninger fra arbejdsgivere eller pensionsforvaltere. Hvis det viser sig, at der er forskel på dine oplysninger og de oplysninger, som vi har fået fra din arbejdsgiver eller fra andre, vil din næste udbetaling blive reguleret. Vi vil dog altid kontakte dig, før vi regulerer din udbetaling, så du har mulighed for at komme med en eventuel indsigelse.

I henhold til persondataloven skal det oplyses, at a-kassen kan indhente oplysninger fra din arbejdsgiver til brug for afklaring af dine rettigheder og pligter. A-kassen registrerer modtagne oplysninger, og kan i kontroløjemed benytte oplysninger i a-kassen og SKATs indkomstregister til registersamkøring. Du har ret til at få at vide, hvilke oplysninger a-kassen registrerer om dig, og du kan kræve forkerte oplysninger rettet.

Er du i tvivl, er du velkommen til at kontakte os.