

## Vigtigt før du udfylder anmeldelsen

- Du skal sende anmeldelsen til os senest 4 måneder efter, at din arbejdsgiver er erklæret konkurs eller senest 6 måneder efter, at din arbejdsgiver er ophørt og er insolvent. Ved din arbejdsgivers død hurtigst muligt.
- Har din arbejdsgiver indbetalt til Feriekonto eller har du feriekort fra en anden ferieordning, skal du søge om feriepenge hos dem, **ikke** hos LG. Har din arbejdsgiver **ikke** indbetalt feriepenge for dig, skal du søge om feriepenge hos LG.
- For at LG kan udbetale løn mv. for din opsigelsesperiode, skal du aktivt have søgt arbejde i hele din opsigelsesperiode. Du skal således have forsøgt at begrænse dit økonomiske tab mest muligt.
- Husk sammen med anmeldelsen at sende kopi af:
  - Din ansættelsesaftale og opsigelse.
  - Dine 6 sidste lønsedler.
  - Hvis du mangler feriepenge, skal du også sende lønsedler med for den periode, du mangler feriepenge.
  - Oversigt fra dit pensionsselskab, hvis du mangler pension. Oversigten skal vise de seneste indbetalinger fra din arbejdsgiver. Har du din pension i en bank, så send også kopi af din pensionspolice.
  - Hvis du har ret til godtgørelse, overtidstillæg, bonus eller lign., så vedlæg også aftaler for dette.
- Vi kan kun behandle din anmeldelse, hvis:
  - du udfylder og underskriver anmeldelsen, og
  - du vedlægger dokumentation for de beløb, du søger om at få dækket.

Udfyld anmeldelsen på computeren. Print den og underskriv den. Tag kopi af din dokumentation og send anmeldelse og dokumentation til:

**Lønmodtagernes Garantifond  
Kongens Vænge 8, 3400 Hillerød**

**Telefon 48 20 49 17 - [www.atp.dk](http://www.atp.dk)**

# Lønmodtagernes Garantifond

## Anmeldelse



Udfyldes, hvis du mangler løn, feriepenge eller pension for arbejde, du har udført  
**OG** hvis du heller ikke har fået løn mv. for din opsigelsesperiode.

### Dig (anmelder)

Dit cpr. nr.: _____	Tlf. _____
Navn: _____	E-mail: _____
Vej/gade: _____ Husnr.: _____	Reg.nr. _____ Kontonr. _____
Postnr.: _____ By: _____	Bank: _____

Du skal **ikke** udfylde reg. og kontonr., hvis du giver fuldmagt til din fagforening, A-kasse eller advokat.

Jeg skriver under på, at:

- LG overtager mit krav mod arbejdsgiveren/arbejdsgiverens konkursbo i det omfang, jeg modtager udbetalinger fra LG.
- Jeg har givet oplysningerne på anmeldelsen som en skriftlig erklæring over for en offentlig myndighed, jf. straffelovens § 163.

Dato \_\_\_\_\_

**Din (anmelders) underskrift**

### Hvis din fagforening, A-kasse eller advokat behandler din sag, skal du give dem fuldmagt ved at underskrive her:

Jeg giver hermed uigenkaldelig fuldmagt til min fagforening/A-kasse/advokat (fuldmagtshaver), som er:

Navn: _____	<b>Fuldmagten omfatter:</b>
Adresse: _____	- retten til at varetage mine interesser og modtage evt. udbetalinger
Fuldmagtshavers hovedtlf. nr. _____ Direkte tlf.nr. _____	- adgang via Internettet til mine udbetalingsoplysninger
Tlf. nr.: _____	<b>Din (anmelders) underskrift</b>
CVR-nr.: _____ SE-nr.: _____	
Reg.nr. _____ Kontonr. _____	
Fuldmagthavers bank: _____	

### Din arbejdsgiver

Virksomhedens CVR-/SE-nr.: _____	Virksomhedens navn: _____
Arbejdsgivers navn: _____	Adresse: _____
	(dd)-(mm)-(åååå) (dd)-(mm)-(åååå)
Var du medlem af direktionen? Ja Nej Hvis 'Ja', periode fra _____ til _____	
Var du <b>almindeligt</b> medlem af bestyrelsen (ikke medarbejderrepræsentant)? Ja Nej	
(dd)-(mm)-(åååå) (dd)-(mm)-(åååå)	
Hvis 'Ja', periode fra _____ til _____	
Ejer du eller dine nærmeste pårørende andele i virksomheden? Ja Nej	
Hvis 'Ja', skriv navn på andelsejere, og hvordan I er i familie: _____	
Hvordan er andelene i virksomheden fordelt? _____	

### Skat

#### Oplysninger om skat (fremgår af dit seneste skattekort og/eller lønseddel)

Trækprocent \_\_\_\_\_ Fradrag pr. måned \_\_\_\_\_ Fradrag pr. 14. dag \_\_\_\_\_

Har du frikort? Ja Nej

## Din ansættelse

Din <b>ansættelsesform</b> :	Funktionær	Funktionærlignende	Arbejder/timelønnet	Elev	<b>Forbeholdt LG</b>	
Hvis du er ansat under en overenskomst, så skriv hvilken:	_____					
Din stillingsbetegnelse:	_____					
Timer ansat pr. uge:	,	Timeløn:	,	Kr. eller Månedsløn:		Kr.
	(dd)-(mm)-(åååå)		(dd)-(mm)-(åååå)			
Ansættelsesdato:	_____	Opsigelsesdato:	_____			
Sidste arbejdsdag:	_____	Fritstillingsdato:	_____			
Var det dig selv, der sagde op?	Ja	Nej		(dd)-(mm)-(åååå)		(dd)-(mm)-(åååå)
Har du arbejdet for konkursboet?	Ja	Nej	Hvis 'Ja', periode fra _____ til _____			
Hvis 'Ja', oplys din løn optjent i perioden:				Kr.		

**Vedlæg kopi af din ansættelsesaftale og opsigelse samt din lønseddel fra konkursboet, hvis du har arbejdet for dette**

## Nyt arbejde

Har du fået <b>nyt</b> arbejde?	Ja	Nej	Hvis 'Ja', fra hvornår: _____	(dd)-(mm)-(åååå)
Navn og adresse på din <b>nye</b> arbejdsgiver:	_____			
Din nye arbejdsgivers CVR-/ SE-nr.:	_____			

## Manglende løn

<b>Løn for arbejde, du har udført</b> (før skat og AM-bidrag). Oplys optjeningsperiode og beløb:				
	(dd)-(mm)-(åååå)	(dd)-(mm)-(åååå)		
Jeg mangler løn fra:	_____	til _____	Beløb:	Kr.
		antal timer		
Arbejdstimer jeg <b>ikke</b> har fået løn for:		,		
Har du modtaget <b>a' conto beløb</b> fra din arbejdsgiver, så oplys beløb:				Kr.
<b>Løn ('erstatning') for din opsigelsesperiode</b> (før skat og AM-bidrag). Oplys følgende:				
Hvor lang er din opsigelsesperiode? (Skriv dage, uger eller måneder):	_____			
	(dd)-(mm)-(åååå)	(dd)-(mm)-(åååå)		
Opsigelsesperioden er fra:	_____	til _____		
Din manglende løn for din opsigelsesperiode:				Kr.
<b>Vedlæg kopi af dine sidste 6 lønsedler</b>				

## Manglende pension

<p>Mangler du <b>pension</b>, så oplys:</p> <p>Navn og adresse på dit pensionselskab: _____</p> <p>Pensionselskabet hovedtlf. nr.: _____</p> <p>Dit eget pensionsbidrag: _____ Procentsats _____ % (pct.) , _____</p> <p>Din arbejdsgivers pensionsbidrag: _____ % (pct.) , _____</p> <p><b>Har du din pension i en bank, så vedlæg kopi af din pensionspolice</b></p> <p>Hvis din arbejdsgiver ikke har indbetalt pension for dig til dit pensionselskab <b>0-6 måneder før</b> din arbejdsgiver gik konkurs (regnet fra 'frisdagen'), så oplys periode og beløb:</p> <p>(dd)-(mm)-(åååå) (dd)-(mm)-(åååå)</p> <p>Periode fra: _____ til _____ Beløb: _____ Kr.</p> <p><b>Vedlæg pensionsoversigt med de seneste indbetalinger</b></p> <p>Hvis din arbejdsgiver ikke har indbetalt pension for dig til dit pensionselskab <b>mere end 6 måneder før</b> din arbejdsgiver gik konkurs (regnet fra 'frisdagen'), så oplys periode og beløb:</p> <p>(dd)-(mm)-(åååå) (dd)-(mm)-(åååå)</p> <p>Periode fra: _____ til _____ Beløb: _____ Kr.</p> <p><b>Vedlæg dokumentation for, at du har forsøgt at få din pension udbetalt og oversigt med de seneste indbetalinger</b></p>	<p><b>Forbeholdt LG</b></p>																
<p>Du kan få en større lønudbetaling fra LG for din opsigelsesperiode, hvis udbetalingen er større end LGs max på kr. 160.000, og hvis du vælger at nedsætte din pensionsudbetaling fra LG. Det kan få konsekvenser for din senere udbetaling af pension, dødsfaldsdækning mv. Kontakt dit pensionselskab for at høre mere.</p> <p>Ønsker du at nedsætte din pensionsudbetaling fra LG?    Ja    Nej</p>																	
<h3>Manglende feriepenge</h3> <p><b>Feriepenge til gode?</b> Oplys den løn (før skat og AM-bidrag), der skal betales feriepenge af (ferieberettiget løn):</p> <table><thead><tr><th></th><th>(dd)-(mm)</th><th>(dd)-(mm)</th><th>Ferieberettiget løn</th></tr></thead><tbody><tr><td>Ferieberettiget løn <b>i år:</b></td><td>Fra _____</td><td>til _____</td><td>Kr.</td></tr><tr><td>Ferieberettiget løn <b>sidste år:</b></td><td>Fra _____</td><td>til _____</td><td>Kr.</td></tr><tr><td>Ferieberettiget løn <b>forrige år:</b></td><td>Fra _____</td><td>til _____</td><td>Kr.</td></tr></tbody></table> <p>Har du <b>holdt ferie</b> hos din konkursramte eller ophørte arbejdsgiver?:    Ja    Nej</p> <p>Hvis 'Ja', så oplys hvornår du har holdt ferie, mens du var ansat:</p> <p>Fra 1.1 <b>i år:</b> _____</p> <p>Fra 1.1 til 31.12 <b>sidste år:</b> _____</p> <p>Fra 1.1 til 31.12 <b>forrige år:</b> _____</p> <p>Har du ferie med løn <b>eller</b> ferie med feriepenge?    Ferie med løn    <b>eller</b> Ferie med feriepenge</p> <p><b>Vedlæg kopi af lønsedler for den periode, du mangler at få feriepenge (med saldooplysninger for året)</b></p>		(dd)-(mm)	(dd)-(mm)	Ferieberettiget løn	Ferieberettiget løn <b>i år:</b>	Fra _____	til _____	Kr.	Ferieberettiget løn <b>sidste år:</b>	Fra _____	til _____	Kr.	Ferieberettiget løn <b>forrige år:</b>	Fra _____	til _____	Kr.	<p>Indbetalt til FK Beløb: _____ Periode: _____</p>
	(dd)-(mm)	(dd)-(mm)	Ferieberettiget løn														
Ferieberettiget løn <b>i år:</b>	Fra _____	til _____	Kr.														
Ferieberettiget løn <b>sidste år:</b>	Fra _____	til _____	Kr.														
Ferieberettiget løn <b>forrige år:</b>	Fra _____	til _____	Kr.														

## Søn- og helligdagsbetaling og fritvalg

Hvis du mangler **søn- og helligdagsbetaling (SH)**, så oplys: SH sats: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ % (pct)

Optjeningsår: \_\_\_\_\_ Beløb: \_\_\_\_\_ - evt. a'conto SH udbetaling: \_\_\_\_\_

Optjeningsår: \_\_\_\_\_ Beløb: \_\_\_\_\_ - evt. a'conto SH udbetaling: \_\_\_\_\_

Hvis du mangler **fritvalg** (fritvalgskonto), så oplys:

Fritvalgsprocent: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ % (pct) Beløb: \_\_\_\_\_ Kr.

**Vedlæg kopi af din sidste lønseddel**

Forbeholdt LG

### Feriefridage

Hvis du har **optjent feriefridage**, som du **endnu ikke har holdt**, så oplys hvor mange:

Feriefridage til gode fra i år: \_\_\_\_\_ antal dage Oplys feriefridagene i Kr.: \_\_\_\_\_

Feriefridage til gode fra **sidste år**: \_\_\_\_\_ antal dage Oplys feriefridagene i Kr.: \_\_\_\_\_

**Vedlæg kopi af din sidste lønseddel og din ansættelsesaftale eller overenskomst**

### Andre krav

**Fri bil/fri telefon.** Har du under din ansættelse haft fri telefon eller bil, så oplys:

\_\_\_\_\_ (dd)-(mm)-(åååå) \_\_\_\_\_ (dd)-(mm)-(åååå)

Hvornår du afleverede telefonen: \_\_\_\_\_ og bilen: \_\_\_\_\_

Månedlig værdi af fri bil: \_\_\_\_\_ Kr.

**Modkrav.** Hvis din arbejdsgiver har et modkrav fx varekøb eller hjemme-pc, så oplys modkravet:

\_\_\_\_\_ Beløb: \_\_\_\_\_ Kr.

**Vedlæg kopi af alle indgåede aftaler**

**Godtgørelse.** Har du ret til godtgørelse, så oplys, om det er i henhold til:

Funktionærlovens § 2a \_\_\_\_\_ Funktionærlovens § 2b eller \_\_\_\_\_ Anden godtgørelse

Hvis "Anden godtgørelse", så oplys hvilken: \_\_\_\_\_

**Vedlæg kopi af dokumentation for dit krav om godtgørelse** Beløb: \_\_\_\_\_ Kr.

**Andre indtægter.** Har du fx overtidstillæg, provision, akkordoverskud eller bonus til gode, så oplys dette?:

\_\_\_\_\_ (dd)-(mm)-(åååå) \_\_\_\_\_ (dd)-(mm)-(åååå)

Periode fra \_\_\_\_\_ til \_\_\_\_\_ Beløb: \_\_\_\_\_ Kr.

**Vedlæg kopi af aftaler for alle dine andre indtægter eller tillæg**

**Øvrige krav.** Har du øvrige krav, så oplys hvilke (fx sagsomkostninger eller renter):

**Vedlæg kopi af dokumentation for øvrige krav**