



Betjentene

på rådhus, biblioteker og i regionerne yder borgerservice og er alt-mulig-mænd. Det stiller krav til arbejdsmiljøet og uddannelserne!



Regionsgå

B
L
T
B
O
T
E
K

Til tekniske servicemedarbejdere og -ledere på rådhus, biblioteker og regionkontorer.

I 2009 gennemførte Teknik- og Servicesektoren sammen med det faglige udvalg for rådhus-, biblioteks- og regionsbetjente en spørgeskemaundersøgelse, hvor vi spurgte til forskellige ting vedrørende uddannelse og arbejdsmiljø.

Vi har på baggrund af undersøgelsen udarbejdet en rapport, hvor vi har samlet op på de svar, vi har fået fra jer. Du kan læse hele rapporten på www.foa.dk (se under Teknik-Service/Min faggruppe).

Undersøgelsen viser, at halvdelen af det tekniske servicepersonale på rådhus, biblioteker og regionkontorer har fået flere og nye arbejdsopgaver. Og at arbejdspresset er steget.

Undersøgelsen viser også, at mange ikke udnytter de muligheder, der er for at deltage i de arbejdsmarkedsuddannelser, der retter sig mod arbejdet. Årsagen er i høj grad, at de ansatte ikke har kendskab til de uddannelses tilbud, der er på området.

Derfor har vi lavet denne lille pjece, hvor du kan få en fornemmelse af, hvilke muligheder du har – både når det drejer sig om dit arbejdsmiljø og dine muligheder for at dygtiggøre dig.

Pjecen giver ikke svar på alt (så skulle vi skrive en bog). Der er tale om en guide, som forhåbentlig kan være en hjælp til dig, som vil vide mere. Hvis du har spørgsmål, eller har brug for hjælp, kan du altid henvende dig til din lokal-afdeling.

Med venlig hilsen

Reiner Burgwald
Sektorformand

Det Faglige Udvalg
Marianne Rasmussen
Marinus Nielsen
Bent Frisk Jensen
Per Andersen

RÅD H U S

Vi er glade for vores arbejde – men ...

Generelt er det tekniske servicepersonale på rådhus, biblioteker og regionskontorer glade for deres arbejde. Men ingen roser uden torne. Medlemsundersøgelsen viser nemlig, at der også her er problemer med arbejdsmiljøet – især det psykiske arbejdsmiljø. Det drejer sig om øget arbejdspress og flere konflikter med borgere og brugere.

Hver 5. rådhusbetjent er udsat for vold

Undersøgelsen viser, at hver 5. rådhusbetjent og hver 10. biblioteksbetjent har været udsat for fysisk vold. Og 7 ud af 10 rådhusbetjente har oplevet truende adfærd. Det gælder for halvdelen af biblioteksbetjentene og hver 7. regionsbetjent.

På mange arbejdspladser er der retningslinjer for, hvad der skal gøres, når der har været konflikter. Men en arbejdsmiljøindsats bør handle om, hvordan man kan undgå, at konflikterne udvikler sig.

Flere opgaver og øget arbejdspress

Både rådhus-, biblioteks- og regionsbetjente oplyser, at der er kommet flere opgaver efter kommunalreformen – og at arbejdspresset er steget. Fra samtaler med ansatte ved vi, at det ofte er små opgaver, som ikke umiddelbart fylder meget, der kommer til. Men mange små opgaver kan hurtigt blive til en stor, når de lægges sammen.

Det giver risiko for stress, og er derfor noget, der bør tages op som en del af arbejdsmiljøarbejdet.



Hvad kan du gøre?

Arbejdspladsvurdering

Det vigtigste redskab du har, er Arbejdspladsvurderingen (APV). På alle arbejdspladser skal der laves en APV, og den skal gennemføres mindst hvert 3. år. Og altid når der sker væsentlige ændringer i arbejdet.

Ved en APV har du mulighed for at påpege, hvis der er kommet nye opgaver, som du ikke mener, at der er den nødvendige tid til at udføre, eller hvis du synes, at konfliktberedskabet ikke er godt nok. Og i øvrigt alle former for problemer omkring både det fysiske og psykiske arbejdsmiljø. Det er vigtigt, at du får beskrevet problemerne i APV'en, for arbejdsgiveren er forpligtet til at reagere på de oplysninger, der gives her.

Læs mere om APV

FOA har udarbejdet forskelligt materiale om APV. Blandt andet pjecen "APV i praksis – inspiration til den lokale indsats".

Du kan finde pjecen på www.foa.dk eller få den i din lokal-afdeling.

Jobbeskrivelse

Mange gange har de tekniske service-medarbejdere ikke en præcis jobbeskrivelse. Og så kan det være svært at sige nej til nye opgaver. Derfor kunne det være en god ide at få udarbejdet en jobbeskrivelse, der beskriver, hvilke opgaver der ligger i jobbet. Det kunne f.eks. gøres som opfølgning på APV'en.

Nye opgaver kræver ny viden

Opgaverne på rådhus, biblioteker og regionskontorer udvikles hele tiden – og nye opgaver kommer til. Derfor er det vigtigt, at de, som skal løse opgaverne, har de nødvendige kompetencer.

Mange forskellige tilbud

Der findes mange forskellige uddannelses tilbud, som retter sig mod tekniske servicemedarbejdere og ledere. Under Arbejdsmarkedsuddannelserne (AMU) findes der f.eks. kurser inden for

- Brug af AV-udstyr og IT
- Bygningsvedligehold og energistyring
- Kommunens opbygning
- Kommunikation og konflikthåndtering
- Arbejdsmiljø (stress, ergonomi m.v.)
- Vagt og sikkerhed



Der er altså meget at vælge imellem. På faggruppens hjemmeside på www.foa.dk, kan du finde flere oplysninger om relevant uddannelse. Og du kan også læse om økonomien i forbindelse med din deltagelse.

Årlig udviklingssamtale

Det er mellem KTO og KL indgået en aftale om kompetenceudvikling. Aftalen er en del af din overenskomst.

Aftalen siger, at alle medarbejdere har ret til en årlig medarbejderudviklingssamtale (MUS). Her kan du fremlægge dine ønsker om uddannelse. Brug samtalen til et pege på nye opgaver der er kommet til, eller områder, hvor der er sket nye ting, som du bør lære. De aftaler, der laves i samtalen, er forpligtende, derfor skal samtalen også foregå med en leder, der har kompetence til at indgå eventuelle økonomiske aftaler.

Du kan finde aftalen om kompetenceudvikling – med KTO's kommentarer på www.kto.dk.

Økonomi

Under kurset/uddannelsen skal det aftales, at du modtager din sædvanlige løn. Til gengæld vil din arbejdsgiver modtage en godtgørelse, som kan anvendes til at ansætte en vikar.

Du kan læse mere om de forskellige støtteordninger på www.foa.dk, eller du kan kontakte din lokal-afdeling.



Staunings Plads 1-3
1790 København V

Tlf.: 46 97 26 26
www.foa.dk