

Område Nordvestsjælland holdning til indholdet i en decentral arbejdstidsaftale.

## Pauser i arbejdet

### Fakta vedr. Pauser

Pauser i arbejdet kan opdeles i:

- Overenskomstaftalte arbejdsgiverbetalte pauser på mindre end ½ time, hvor ansatte står til rådighed for arbejdspladsen.
- Overenskomstaftalte selvbetalte pauser. Typisk på ½ time, hvor ansatte ikke står til rådighed for arbejdspladsen.
- Små pauser, man på arbejdspladsen har kutyme for at holde. Fx formiddags- eller eftermiddags-kaffepauser

Pauser er også vigtige for at få social støtte i arbejdet. Ansatte kan vælge at drøfte svære problemer, udfordringer og oplevelser i pauserne. Det må dog aldrig pålægges fra arbejdsgiveren, at ansatte bruger deres pauser på at arbejde, og pauser må ikke erstatte tiltag som supervision og faglig sparring.

Det er KL's holdning, at alle har ret til en pause, også deltidsansatte. Dog kan det for deltidsansatte lokalt aftales, hvor lang pausen skal være – på baggrund af en konkret vurdering af forholdene på arbejdspladsen. Det er KL's holdning, at alle har ret til en pause, også deltidsansatte. Dog kan det for deltidsansatte lokalt aftales, hvor lang pausen skal være – på baggrund af en konkret vurdering af forholdene på arbejdspladsen.

På det private område er det en forudsætning for afholdelse af en pause af under ½ times varighed, som er arbejdsgiverbetalt, at tjenesten overstiger 6 timer. Dvs. at ansatte, som er på arbejde under 6 timer, ikke har ret til en arbejdsgiverbetalt pause.

### Pauseforhold

For bl.a. den udekørende hjemmepleje, opstår der sommetider problemer med, hvor de ansatte skal holde deres pause og hvilke faciliteter, som skal stilles til rådighed. Dette glæder både på det offentlige og private område.

Arbejdstilsynet har i At-meddelelse om "velfærds foranstaltninger" ved skiftende arbejdssteder" beskrevet reglerne for adgang til spiseplads, vand og toiletter.

### Arbejdets indhold og tilrettelæggelse

Ifølge bekendtgørelse om arbejdets udførelse § 4 og § 7 skal arbejdet planlægges, tilrettelægges og udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuld forsvarligt.

I forhold til pauser har det derfor betydning, hvilket arbejde ansatte udfører, samt hvordan arbejdet i øvrigt er tilrettelagt.

## Område Nordvestsjællands anbefalinger om pauser i arbejdet

Pauseproblematikken for deltidsansatte skal afklares lokalt – *afdelingsbestyrelsen anbefaler, at der tages udgangspunkt i KL's holdninger.*

Områdebestyrelsens anbefalinger til, hvilke pauser man bør holde i arbejdet, samt hvordan pauserne bør holdes. Anbefalingerne tager udgangspunkt i ansattes sikkerhed og sundhed.

#### Arbejdsgiverbetalt pause

*Den arbejdsgiverbetalte pause på mindre end ½ time skal som hovedregel kunne holdes uden mange eller langvarige forstyrrelser. Der må ikke planlægges med arbejde i pausen. Der skal være tale om akutte opståede opgaver, hvis ansatte skal forstyrres. Hvor pauserne ofte afbrydes langvarigt, kan afdelingen indgå i en dialog med arbejdspladsen om arbejdstilrettelæggelsen og om arbejdsmængde og tidspres i arbejdet.*

#### Pausens placering

*Pauser i arbejdet skal ikke lægges tæt på eller opad møde- og gå hjem-tidspunkter, da de derved mister deres rekreative formål.*

#### Arbejdets indhold

*Behovet for pauser skal ses i forhold til fysiske og psykiske krav og belastninger i arbejdet. Er der høje krav til opmærksomhed, koncentration, til at arbejde hurtigt eller til at løse svære opgaver, bliver pauser endnu vigtigere. Problemer med høje krav i arbejdet og manglende indflydelse på og mulighed for pauser i arbejdet, skal behandles i MED/SU og i APV'en.*

#### Pauser om natten

*Ved natarbejde bør der, så vidt muligt, være mulighed for pauser indeholdende power naps a 20-30 minutters varighed.*

#### Pauselokaliteter

*Pauser bør holdes på steder, hvor de ansatte er uforstyrrede.*

#### Indflydelse

*For at pauserne får den optimale effekt bør ansatte have indflydelse på, hvornår og hvordan, de holder pause.*