

## Spørgsmål til løntjek.

Har du talt med lønkontoret om evt. fejl på din lønseddel ?

---

Har du talt med din TR, da han/hun tit kan hjælpe dig med et løntjek ?

---

Har du for nyligt fået lavet dine arbejdstidsbestemte tillæg om ? F.eks. hvis du har ønsket at få dit lørdags/søndagstillæg til udbetaling eller er du begyndt at afspadsere dem, vil din løn have ændret sig.

---

Har du tjekket din erfaringsdato ? Den står normalt på din lønseddel som anciennitetsdato.

---

Har du tjekket at din grundløn er korrekt ?

---

Har du tjekket om din kvalifikationsløn er korrekt ?

---

Har du tjekket om din funktionsløn er korrekt ?

---

Har du en formodning om hvad der er galt med din løn ?

Hvis ja, må du gerne lave en kort beskrivelse af hvad du mener der er galt.

---

---

Hvis du har mistanke om at der er ændret i dine planlagt vagter skal vi kende tidspunktet for hvornår du fik besked om ændringerne og om du fik beskeden i arbejdstiden.

### **Følgende skal medbringes hvis vi skal lave et løntjek for dig:**

Din ansættelseskontrakt.

Lønsedler, saldo opgørelser og arbejdstidsopgørelser for hele den periode du ønsker vi skal tjekke for dig.

Din egen kalender med de reelle dage og tider du har arbejdet i perioden.

Normperiodens længde og start/stop datoerne for disse i perioden. Dette kan din leder oplyse dig om.

Lokale aftaler, f.eks. lokale arbejdstidsaftaler eller aftaler om håndtering af arbejdstidsbestemte tillæg som gælder for dit arbejdssted, din TR eller leder vil kunne hjælpe din med at finde disse.

Når der er styr på de ovenstående forhold, skal vi i fællesskab finde en dato hvor du kan komme til et møde i afdelingen, hvor vi gennemgår den medbragte dokumentation.