

Kære leder

Arbejdspladsens tillidsrepræsentant og/eller -suppleant, skal om kort tid begynde sin grunduddannelse for tillidsrepræsentanter og suppleanter i FOA Social- og Sundhedsafdelingen.

I det følgende vil vi fortælle lidt om grunduddannelsen og det udbytte, arbejdspladsen kan forvente af uddannelsen samt om de forventninger, der vil være til arbejdspladsen i kursusperioden.

Formål med grunduddannelsen

- At styrke den tillidsvalgte personligt og fagligt.
- At kvalificere den tillidsvalgte til at kunne indgå som kompetent samarbejdspartner overfor arbejdsgiveren
- At den tillidsvalgte kan medvirke til at løse konflikter på arbejdspladsen.

Opbygning og varighed

Grunduddannelsen er et samlet forløb, fordelt på 6 moduler af forskellig varighed, over ca. 5 måneder, i alt 27 dage. Modulerne varer 4-5 dage. Alle dage i udgangspunktet kl. 8.00 – 15.30.

Alle hold kommer igennem det samme indhold - men ikke nødvendigvis i den samme rækkefølge. Det er derfor ikke hensigtsmæssigt at flytte fra et hold til et andet undervejs. For at grunduddannelsen skal blive optimal, er det derfor meget vigtigt, at der gives tjenestefrihed – ifølge gældende aftaler – til det **samlede** forløb.

Projekt opgaver

Deltagerne kan se frem til en intensiv kursusperiode, som kræver en stor indsats. Mellem modulerne skal der i projekt opgaver arbejdes med kendskabet til arbejdspladsen og nærmeste samarbejdspartnere. Vi håber, at arbejdspladsen vil medvirke positivt til at skabe tid og rum til arbejdet med opgaverne.

Fravær

For at sikre, at deltagerne får det optimale udbytte, bør fravær begrænses mest muligt. Fraværet opgøres ugentligt og i timer, og overstiger det 10 procent, må deltageren afbryde sit kursus og aflyse sin tjenestefrihed. Vi vil naturligvis tilbyde deltageren de manglende moduler på et senere tidspunkt. Da vi som hovedregel indkalder til grunduddannelse med ca. 10 ugers varsel, håber vi, at arbejdspladsen i kursusperioden vil se velvilligt på at flytte SU/MED-møder og andre aktiviteter, hvis TR's deltagelse er vigtig.

Omlægning af tjeneste

Hvis den tillidsvalgte er i aften- eller nattevagt, skal tjenesten omlægges til dagvagt i kursusperioderne med et timetal på 37 timer eller 7,4 timer pr. dag. Eventuelle faste fridage i kursusforløbet skal flyttes til kursusfri uger. Vi skal anmode om, at kursister ikke kommer i aften- eller nattevagt dagen før kursus.

Kontakt

Vi glæder os til et positivt samarbejde omkring grunduddannelsen. Har du spørgsmål, er du meget velkommen til at kontakte

- Kursussekretær Tina Bach tiba@foa.dk, tlf: 46 97 21 72
- Uddannelseschef Troels Neiiendam trn050@foa.dk, tlf. 46972171