

## JOB- OG PERSONPROFIL

SOCIAL- OG  
SUNDHEDSAFDELINGEN

### Hvem er jeg – hvad er min baggrund:



Navn: \_\_\_\_\_ fødselsdato: \_\_\_\_\_

Ansættelsesdato: \_\_\_\_\_ Stillingsbetegnelse: \_\_\_\_\_

Arbejdsplads/distrikt/område: \_\_\_\_\_ Timetal pr uge: \_\_\_\_\_

M@il: \_\_\_\_\_ mobil 📞: \_\_\_\_\_

B. Noter med dato din/dine grunduddannelser samt evt. opskoling. Har du en anden faglig grunduddannelse noter denne i de tomme felter.

	Uddannelses start dato	Uddannelses slut dato
Hjemmehjælper		
Sosu hjælper		
Sygehjælper		
Sosu assistent		
Plejhjemsassistent		
Plejer		

	Sæt kryds
Dag	
Aften	
Nat	
Blandede vagter	
Kommunalt ansat	
Regionalt ansat	
Privat ansat	

C. Noter alle dine tidligere ansættelser. Til vurdering af din arbejdserfaring, er det vigtigt, at du tilføjer både dato og år, og at du noterer evt. orlovsperioder.

Ansættelsessted og eventuelle orlovsperioder:	Periode: Fra - Til (01.01.01- 01.02.20)	Timeløn	Fastansat

D. Noter dine faglige efter- og videreuddannelsesforløb, faglige kurser, der er relevante i dit arbejde. F.eks. mund-håndtegnsprog, akademi, diplom, kreative fag, lederuddannelser el. lignende

Faglig efter- og videreuddannelse og kurser	Varighed (uger/dage/timer)	Årstal

Dato: \_\_\_\_\_ Underskrift \_\_\_\_\_



## JOB- OG PERSONPROFIL

### Hvad kan jeg – hvordan omsætter jeg det i mit arbejde:

Overvej hvordan netop du gør en forskel på din arbejdsplads – hvad er det du gør, som skaber værdi for borgere, kolleger og arbejdsgiver

**E. Har du Specialviden/specialerfaring** – Beskriv din specialviden/erfaring og hvordan du omsætter din dette i hverdagen – tænk f.eks. på om du bliver brugt til særlige borgere, afdelinger, oplæring af kolleger mv.

---

---

---

**F. Har du specielle funktioner** – Beskriv disse funktioner og hvordan du forvalter dem. Tænk f.eks. på, om du har nogle personlige kompetencer, som er synlige i måden netop du håndterer funktionen på?

---

---

---

**G. Hvordan skaber du værdi** – Vi bruger vores faglighed på forskellig vis. Hvordan er du værdiskabende for dem, der er omkring dig. Brug eksemplerne som inspiration og beskriv din tilgang til faget /arbejdsdagen – eller beskriv hvad det er du kan, som borgere/kolleger/ledelse nyder godt af i hverdagen.

Jeg er skaber værdi ved at:

- jeg er opmærksom på min kommunikation, det skaber gode relationer til borgere og pårørende, og det letter samarbejdet om plejeopgaverne.
- organisere mit arbejde, det giver mig et ekstra overblik og mulighed for at hjælpe mine kolleger.
- brænde for de lidt skæve borgere, skabe ro mellem os og styre uden om konflikter med dem.

*Jeg er god til at ...*

*og det bruger jeg til at...*

---

---

---

*Jeg skal have løn for...*

*fordi jeg gør en forskel ved at...*

---

---

---

*Jeg er dygtig til...*

*og det kan mærkes ved...*

---

---

---

*Jeg har evnen til at...*

*og det betyder at...*

---

---

---

Har du yderligere kommentarer, er du velkommen til at vedlægge disse.

**Vi bruger j/p-profilen til at vurdere dine personlige kvalifikationer og arbejdsfunktioner ved forhandling af din løn.**

- Tag en kopi af job- og personprofilen til dig selv, inden du afleverer den til din TR eller fagforeningen.
- Vedlæg kopi af seneste lønseddel – for og bagside.