

## Sektorens arbejdsopgaver:

- Faglige og organisatoriske tiltag i henhold til afdelingens formålsparagraf (§ 2) indenfor sektorens områder, herunder udvikling af fagligheden og udvikling af arbejdspladserne i samarbejde med faggrupperne og afdelingen.
- Samarbejde med øvrige organisationer, og andre relevante samarbejdspartnere.
- Indhentning af overenskomstkrav i samarbejde med afdelingen.
- Decentral lønforhandling, herunder indhentning af forslag til kvalifikations- og funktionsløn.
- Sektorens egne erhvervsfaglige uddannelser, herunder efter- og videreuddannelse, herunder strategier for kvalifikations- og kompetenceudvikling.
- Sektorens elevarbejde i samarbejde med afdelingen.
- Afvikling af sektorgeneralforsamlinger.
- Information, medlemsmøder og kommunikation indenfor sektorens områder med afdelingen og medlemmerne.
- Sektoren administrerer sektorøkonomien.