



**Overenskomst for pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter 61.01**

**Indledning og indhold:**

Nordfyns Kommunes forhånds aftaler indeholder bestemmelser omkring funktions- og kvalifikationsløn og formkrav i forhold til lønforhandlinger. Denne forhånds aftale indgås mellem Nordfyns Kommune og PMF Fyn i henhold til overenskomst for pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter.

Forhånds aftalen omhandler følgende personalegrupper: pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter dog med følgende præcisering:

Nyansættelser og stillingsændringer:

Følger forhånds aftalen mellem Nordfyns Kommune og den faglige organisation.

Afløsere og tidsbegrænsede ansættelser:

Afløsere og tidsbegrænsede ansættelser, af en varighed under tre måneder, aflønnes i henhold til overenskomst. Er ikke omfattet af forhånds aftale mellem Nordfyns Kommune og den faglige organisation.

Ansatte i fleksjob:

Følger overenskomsten og forhånds aftalen med mulighed for individuel forhandling.

Procedurebeskrivelsen er opført på side 2 i aftalen, og de efterfølgende sider beskriver i skemaform funktions- og kvalifikationslønnen.

**Ikrafttræden og opsigelsesbestemmelser**

Funktions- og kvalifikationsløn kan – efter forhandling – blive reduceret ved fremtidige lønstigninger udløst af centrale-/decentrale kollektive aftaler om grundløn, funktions- og kvalifikationsløn. Reduktionen sker fra den dato, hvor den centrale/decentrale kollektive aftale træder i kraft.

Funktionsbestemte tillæg/trin udbetales for de perioder funktionen varetages og hvis ikke andet er aftalt på følgende måde:

- Funktionsløn udbetales i hele måneder. Påbegyndes og afsluttes funktionen i perioden fra den 1.-15. i måneden sker udbetalingen med virkning fra den 1. i måneden. Påbegyndes og afsluttes funktionen fra den 16.-31. i måneden finder udbetalingen sted med virkning fra den efterfølgende 1. i måneden.
- Funktionsløn gradueres, hvis ikke andet aftales, i forhold til beskæftigelsesgraden.

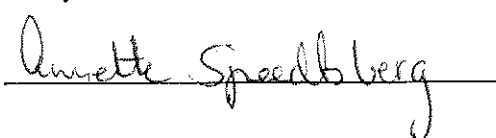
Denne aftale har – hvor intet andet er nævnt – virkning fra 1. august 2014 og erstatter den tidligere.

- Aftalen kan opsiges med 3 måneders varsel.
- Opsigelsen skal ske skriftligt.
- Indtil der indgås en ny aftale, fastsættes aflønningen efter den opsagte forhånds aftale.

Dato: 26/5-2015

  
Underskrift

Underskrift

Nordfyns Kommune  






**Praktiske procedurer:**

Nordfyns Kommune udmelder via Hovedudvalget en tids- og aktivitetsplan for de kommende lønforhandlinger, idet Nordfyns Kommune hermed har en proaktiv tilgang til, at de fleste overenskomster har en option på en forhandling 1 gang årligt. Såfremt Nordfyns Kommune ikke har modtaget en anmodning fra den faglige organisation om forhandling og ej heller har anmodet om forhandling i tidsintervallet, vil kommunen betragte årets forhandling som afsluttet.

Fremsendelse af forslag til forhåndsftale mellem Nordfyns Kommune og den faglige organisation skal ske senest 1 uge - eller efter aftale - før forhandlingen:

Tillidsrepræsentanten/den faglige organisation fremsender forslag til Økonomi og Løn.

**Tidsfrister:**

- Dato for hvornår forslag fra/til den faglige organisation skal være indgået kommunen/den faglige organisation og hvornår forhandlingerne søges indledt.
- Hvis forslag ikke er indgået denne dato, kan det kun forhandles, hvis der er enighed mellem parterne.
- Forhandling afholdes senest 6 uger efter modtagelse af en forhandlingsbegæring, medmindre andet aftalt mellem parterne.

**Formkrav:**

- Forslag fremsættes skriftligt
- Forslag begrundes og afgrænses klart og præcist
- Ved honorering af konkrete funktioner/kvalifikationer angives forslag til lønforbedring
- Der anvendes kendte tillægstørrelser angivet i 31.03.2000-niveau jfr. Aftale om lokal løndannelse.

**Kompetenceforhold:**

- Aftalekompetencen i Nordfyns Kommune er følgende: Det er institutionslederen/afdelingschefen der har forhandlingskompetencen, dog således at ledere og souschefer forhandles af afdelingschefen. Økonomi og Løn rådgiver i forhold til personalejura samt sammenhæng mellem de organisatoriske og lønmæssige niveauer.
- Aftalekompetencen i organisationen: Tillidsrepræsentanten/Den faglige organisation

**Rets- og interesselister:**

I henhold til Aftale om lokal løndannelse.

**Forhandlinger:**

Tilrettelæggelsen af det konkrete forhandlingsforløb aftales mellem tillidsrepræsentanten/den faglige organisation og Nordfyns Kommune.

1. Som udgangspunkt udfærdiges referatet ved forhandlingen. I modsat fald fremsendes referatet fra Nordfyns Kommune til den faglige organisation snarest efter forhandlingen. Medarbejderen modtager snarest efter forhandlingen Nordfyns Kommunes lønvurderingsskema ved ændringer af egen løn.
2. Som udgangspunkt skal lønforholdene i forbindelse med nyansættelser og stillingsændringer være afklaret inden tiltrædelsen. Forslag om aflønning afleveres til tillidsrepræsentanten/den faglige organisation. Nordfyns Kommune får senest 14 arbejdsdage herefter tilbagemelding i form af godkendelse eller anmodning om forhandling fra tillidsrepræsentanten eller den faglige organisation. Såfremt kommunen ikke får tilbagemelding, betragtes lønindplaceringen som godkendt.



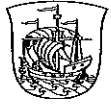
<b>Stillingskategori:</b>		<b>Pædagogmedhjælpere</b>					<b>61.01</b>	
<b>Forhåndsftalen er gældende for følgende grundlønstrin:</b>		<b>Pædagogmedhjælpere, trin 13 + 1.552 31/3-00 niveau</b>						
<b>Funktionsløn Decentral forhåndsftale</b>		<b>+ Trin</b>	<b>Arlig Grundbeløb 31/3-00 niveau</b>	<b>Gradueres i.h.t. beskæf- tigelses- graden</b>	<b>Pensions- Givende</b> ja nej		<b>Beskrivelse</b>	<b>Ydes med virkning fra den:</b>
Tillidsrepræsentant	minimum beløb		4.000		X		Ad 1	
Fællestillidsrepræsentant	minimum beløb		8.000		X		Ad 1	
Arbejdsmiljørepræsentant	4 - 24 ansatte		3.000		X		Ad 1	
Arbejdsmiljørepræsentant	25 - 49 ansatte		4.000					
Arbejdsmiljørepræsentant	50 - 99 ansatte		5.000					
Forældrebestyrelse			2.600		X		Ad 2	
Fleksibilitet		+ 1		X	X		Ad 3	
<b>Kvalifikationsløn Decentral forhåndsftale</b>		<b>+ Trin</b>	<b>Arlig Grundbeløb 31/3-00 niveau</b>	<b>Gradueres i.h.t. beskæf- tigelses- graden</b>	<b>Pensions- Givende</b> ja nej		<b>Beskrivelse</b>	<b>Ydes med virkning fra den:</b>
AMU-grunduddannelse samt overbygningskurset		+1 +1		X	X		Ad 5	
Relevant faglige kurser / individuel vurdering				X	X		Ad 6	
Relevant faglig uddannelse / individuel vurdering 1 – 2 løntrin		+ 2		X	X		Ad 6	
Erfaring		+ 2		X	X		Ad 7	

<b>Stillingskategori:</b>		<b>Pædagogiske assistenter</b>					<b>61.01</b>	
<b>Forhåndsftalen er gældende for følgende grundlønstrin:</b>		<b>Pædagogiske assistenter, trin 19 + 1.392 31/3-00 niveau</b>						
<b>Funktionsløn Decentral forhåndsftale</b>		<b>+ Trin</b>	<b>Arlig Grundbeløb 31/3-00 niveau</b>	<b>Gradueres i.h.t. beskæf- tigelses- graden</b>	<b>Pensions- Givende</b> ja nej		<b>Beskrivelse</b>	<b>Ydes med virkning fra den:</b>
Tillidsrepræsentant	minimum beløb		4.000		X		Ad 1	
Fællestillidsrepræsentant	minimum beløb		8.000		X		Ad 1	
Arbejdsmiljørepræsentant	4 - 24 ansatte		3.000		X		Ad 1	
Arbejdsmiljørepræsentant	25 - 49 ansatte		4.000					
Arbejdsmiljørepræsentant	50 - 99 ansatte		5.000					
Forældrebestyrelse			2.600		X		Ad 2	
Fleksibilitet		+ 1		X	X		Ad 3	
Praktikvejleder			7.200		X		Ad 4	
<b>Kvalifikationsløn Decentral forhåndsftale</b>		<b>+ Trin</b>	<b>Arlig Grundbeløb 31/3-00 niveau</b>	<b>Gradueres i.h.t. beskæf- tigelses- graden</b>	<b>Pensions- Givende</b> ja nej		<b>Beskrivelse</b>	<b>Ydes med virkning fra den:</b>
Relevant faglige kurser / individuel vurdering				X	X		Ad 6	
Relevant faglig uddannelse/ individuel vurdering				X	X		Ad 6	



Decentral forhåndsftale		Bemærkninger/uddybning
Ad 1	Tillidsrepræsentant Arbejds miljørepræsentant	<p>Generelt gælder, at honoreringen af medarbejderrepræsentanter bør afspejle det arbejde og de formelle kvalifikationer den enkelte har til udførelsen af arbejdet, f.eks.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Antallet af medarbejdere, som der repræsenteres</li><li>• Om vedkommende som tillidsrepræsentant har forhandlingskompetencen</li><li>• Om vedkommende har de uddannelser til hvervet som er obligatoriske</li><li>• Om vedkommende bestrider mere end en tillidspost</li></ul> <p>A: Tillidsrepræsentant Er man alene valgt til tillidsrepræsentant gives følgende tillæg:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Op til 25 ansatte på arbejdspladsen giver et tillæg på 4.– 8.000 kr. pr. år</li><li>• Op til 50 ansatte på arbejdspladsen giver et tillæg på 5.–10.000 kr. pr. år</li><li>• Over 50 ansatte på arbejdspladsen giver et tillæg på 6.–12.000 kr. pr. år</li></ul> <p>B: Fællestillidsrepræsentant Er man alene valgt til fællestillidsrepræsentant gives følgende tillæg:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Op til 25 ansatte på arbejdspladsen giver et tillæg på 8.000 kr. pr. år</li><li>• Op til 50 ansatte på arbejdspladsen giver et tillæg på 10.000 kr. pr. år</li><li>• Over 50 ansatte på arbejdspladsen giver et tillæg på 12.000 kr. pr. år</li></ul> <p>C: Arbejds miljørepræsentant Er man alene valgt til arbejds miljørepræsentant gives følgende tillæg:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Op til 25 ansatte på arbejdspladsen giver et tillæg på 3.000 kr. pr. år</li><li>• Op til 50 ansatte på arbejdspladsen giver et tillæg på 4.000 kr. pr. år</li><li>• Over 50 ansatte på arbejdspladsen giver et tillæg på 5.000 kr. pr. år</li></ul> <p>Ovenstående beløb er:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• årlige grundbeløb i 31.03.00-niveau</li><li>• gradueres <u>ikke</u> i henhold til beskæftigelsesgraden</li><li>• er pensionsgivende</li></ul>
Ad 2	Forældrebestyrelse	<p>Generelt gælder, at tillægget ydes til medarbejdere, der er valgt ind i forældrebestyrelsen.</p> <p>Der er forhandlet et tillæg på 2.600 pr. år.</p> <p>Ovenstående beløb er:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• årlige grundbeløb i 31.03.00-niveau</li><li>• gradueres <u>ikke</u> i henhold til beskæftigelsesgraden</li><li>• er pensionsgivende</li></ul>
Ad 3	Fleksibilitet	<p>Generelt gælder, at tillægget udbetales til:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ansatte i skoler/SFO-ordninger, som dagligt varetager opgaver i både børnehavegruppen og SFO-gruppen.</li><li>• Ansatte som varetager opgaver i flere end en daginstitution.</li><li>• Ansatte som varetager opgaver i både skole og dagtilbud.</li></ul> <p>Ansatte, der varetager opgaver i både SFO og SFO-klubber indgår i de individuelle forhandlinger.</p> <p>Der er forhandlet + 1 løntrin</p> <p>Ovenstående trin:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• gradueres i henhold til beskæftigelsesgraden</li><li>• er pensionsgivende</li></ul>

Ad 4	Praktikvejleder	<p>Generelt gælder, at funktionslønnen ydes til pædagogiske assistenter, der er praktikvejleder for studerende (studerende i øvelsespraktik, lønnet praktik, meritter, PAU-elever). Funktionslønnen træder kun i kraft, hvis den studerende er tilknyttet i minimum 3 måneder eller minimum 12 uger.</p> <p>Der er forhandlet et tillæg på 7.200 pr. år.</p> <p>Ovenstående beløb er:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• årlige grundbeløb i 31.03.00-niveau</li> <li>• gradueres i henhold til beskæftigelsesgraden</li> <li>• er pensionsgivende</li> </ul>
Ad 5	AMU-grunduddannelse samt overbygningskurset	<p>Generelt gælder, at AMU-grunduddannelsen tilstræbes tilbudt til medarbejderen inden for de første år af ansættelsen.</p> <p>Der er forhandlet + 1 løntrin for AMU-grunduddannelse af 3 ugers varighed</p> <p>Der er forhandlet + 1 løntrin for overbygningskurset på i alt 3 ugers varighed</p> <p>Ovenstående trin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gradueres i henhold til beskæftigelsesgraden</li> <li>• er pensionsgivende</li> </ul>
Ad 6	<p>Relevant faglige kurser uddannelse / individuel vurdering</p> <p>Relevant faglig uddannelse / individuel vurdering</p> <p>Relevant faglig uddannelse / individuel vurdering</p>	<p>Generelt gælder, at der ved relevant faglige kurser aftales et kvalifikationstillæg for <u>pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter</u>. Det ydes fra den 1. i måneden efter at kurset er gennemført. Vurderingen sker på grundlag af en samlet vurdering af medarbejderens uddannelsesniveau, aflønning og stillingskompleksitet.</p> <p><u>Individuel lønforhandling</u></p> <p>Generelt gælder, at der ved relevant faglig uddannelse aftales et kvalifikationstillæg for <u>pædagogiske assistenter på grundløn 19</u>. Det ydes fra den 1. i måneden efter at uddannelsen er gennemført/bestået med eksamen. Vurderingen sker på grundlag af en samlet vurdering af medarbejderens uddannelsesniveau, aflønning og stillingskompleksitet.</p> <p><u>Individuel lønforhandling</u></p> <p>Generelt gælder, at der ved relevant faglig uddannelse aftales et kvalifikationstillæg på +1 til + 2 løntrin for <u>pædagogmedhjælpere på grundløn 13</u>. Det ydes fra den 1. i måneden efter at uddannelsen er gennemført/bestået med eksamen. Vurderingen sker på grundlag af en samlet vurdering af medarbejderens uddannelsesniveau, aflønning og stillingskompleksitet.</p> <p><u>Der kan forhandles 1 - 2 løntrin for relevant uddannelse</u></p> <p>Ovenstående trin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gradueres i henhold til beskæftigelsesgraden</li> <li>• er pensionsgivende</li> </ul>
Ad 7	Erfaring	<p>Generelt gælder, at erfaringstillægget udbetales til pædagogmedhjælpere som har 6 års erfaring indenfor børnepasningsområdet. Der er tale om erfaring ud over den centrale kvalifikationsløn. Datoen 1. januar 2001 tæller som erfaringsdato.</p> <p>Der er forhandlet + 2 løntrin</p> <p>Ovenstående trin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gradueres i henhold til beskæftigelsesgraden</li> <li>• er pensionsgivende</li> </ul>



<b>Stillingskategori:</b>	<b>Pædagogmedhjælper</b>
<b>Grundløntrin:</b>	<b>Trin 13 + 1.160 31/3-00 niveau.</b>
Ansvar og beføjelser:	Være medansvarlig over for det enkelte barn og gruppen som helhed.
Væsentlige arbejdsopgaver:	Deltage i det daglige arbejde således, at den pædagogiske praksis afspejler mål og principper som er i overensstemmelse med institutionens overordnede målsætning.  Bidrage med oplysninger i forbindelse med udarbejdelse af rapporter om gruppens børn.
Krav / forventninger:	Deltage i etablering og opretholdelse af den positive forældrekontakt/samarbejde om det enkelte barn og gruppen som helhed.  Medvirke til udarbejdelse og gennemførelse af plan for institution/SFO  Skal deltage i møder, når lederen vurderer at det er relevant.  Skal være engageret, vise faglig interesse og vægte levende arbejdsform og nytænkning.  Være indstillet på faglig og personlig udvikling.
Nærmeste overordnede:	Være åben overfor det enkelte barns behov  Bidrage til barnets personlige og kulturelle udvikling.
Kvalifikationskrav:	Være opmærksom på, at man i det daglige arbejde er rollemodel for børnene  Engageret og loyalt bidrag til, at samarbejdet i hele personalegruppen er konstruktivt og udviklende.  Have et positivt menneskesyn.  Pædagogmedhjælperens overordnede er souschefen, afdelingsleder og lederen.  Pædagogmedhjælperen er i øvrigt ansvarsbemyndiget af souschefen, afdelingsleder og lederen.  Ingen uddannelsesmæssig krav  Interesse for det pædagogiske arbejde  Interesse for at tage AMU-grunduddannelse som er beskrevet i forhåndsaf-talen og uddannelsesaftalen for fastansatte pædagogmedhjælpere i Nordfyns Kommune.