

J.nr.: 2006/06005

Tid: 3. juli 2006

Sted: Odense Rådhus

Deltagere: Repr. for FOA
Repr. for Odense Kommune

Emne: **Forhåndsftale pr. 1/4 2006 for det selvejende plejehjem Provstegaardshjemmet**

Parterne er enige om at der indgås følgende forhåndsftale for ansatte under Fællesoverenskomsten (73.01/05).

1. Funktionsløn.

1.1. Praktikvejlederfunktion.

For det samlede ansvar for praktikvejledning til social- og sundhedselever ydes et beløb på kr. 10.000 årligt, uanset beskæftigelsesgrad.

Såfremt der kun en én praktikvejleder i gruppen udgør tillægget 15.000 kr. årligt, uanset beskæftigelsesgrad.

Praktikvejledning forudsættes varetaget af uddannede praktikvejledere. Hvor praktikvejlederen ikke har uddannelse i praktikvejledning tilrettelægges dette snarest muligt.

Til praktikvejledere, der udfører praktikvejledning, ydes der som følger:

Social- og sundhedshjælperelever

Social- og sundhedsassistentelever kr. 10.000

EGU-elever kr. 4.200

Som eneansvarlig praktikvejleder i gruppe kr. 15.000

Beløbene, der er pensionsgivende, er alle i 31.03.00-niveau og udbetales til den person, der over for daglig leder er hovedansvarlig for eleven.

Funktionen som praktikvejleder bortfalder ved opsigelse.

Aftalen træder i kraft fra udpegningen til praktikansvarlig, dog senest pr. 1.4.02.

1.2. Demenskoordinator

Der ydes ansatte, der har vidensansvar inden for demensområdet et årligt tillæg på 12.200 kr.

Beløbet er 31.3.00 niveau og udbetales uden hensyn til beskæftigelsesgrad.

1.3. Arbejde i demensenhed

Der ydes funktionsløn til fast personale, der arbejder i en demensenhed:

- 20 - 29 timer ugentligt med et beløb på 7.000 kr. årligt,
- 30 - 37 timer ugentligt med et beløb på 8.500 kr. årligt.

Beløbene er i 31.3.00 niveau og udbetales uden hensyn til beskæftigelsesgrad.

1.4. Forflytningsvejledning

Til personale, der fungerer som forflytningsvejleder i lokalgrupperne ydes funktionsløn med et beløb på 5.600 kr. årligt.

Beløbet er i 31.3.00 niveau og udbetales uden hensyn til beskæftigelsesgrad.

1.5. Arbejde i vikarkorps

Der ydes funktionsløn på 11.000 kr. årligt til ansatte, der arbejder i vikarkorpset og har hele distriktet som arbejdsområde.

Beløbet er i 31.3.00 niveau og udbetales uden hensyn til beskæftigelsesgrad.

1.6. Pasning af borgere med stærkt afvigende adfærd

Der ydes funktionsløn på 4.200 kr. pr. år til ansatte, der ugentligt udfører opgaver af mindst 8 timers omfang hos borgere med stærkt afvigende adfærd, f.eks. i form af misbrugsproblemer og stærkt tilsmudsede boliger.

Tillæg herudover kan forhandles individuelt.

Beløbet er i 31.03.00 niveau og udbetales uden hensyn til beskæftigelsesgrad.

Tillægget ydes for perioder, hvor den ansatte udfører funktionen og udbetales for hele måneder.

1.7. Tillæg til medarbejdere i rengøringsgrupper / medarbejdere der udelukkende har rengøring som område - hos borgere med stærkt afvigende adfærd

Der ydes et månedligt tillæg på kr. 300,- til medarbejdere der udfører rengøringsopgaver hos borgere med stærkt afvigende adfærd.

Beløbet er i 31.3.00 niveau og udbetales uden hensyn til beskæftigelsesgrad.

Tillægget ydes for perioder, hvor den ansatte udfører funktionen og udbetales for hele måneder.

1.8. Afløsning i egen gruppe

Til fastansatte medarbejdere, der arbejder som afløser i egen gruppe ydes et tillæg på 5.000 kr. årligt.

Beløbet er i 31.3.00 niveau og udbetales uden hensyn til beskæftigelsesgrad.

1.9. Arbejde jule- og nytårsaften

Der ydes funktionsløn til personale, der arbejder juleaften den 24/12 fra kl. 15.00 og til aftenvagten slutter med 125 kr. i timen (31.03.00 - niveau).

Samt nytårsaften i aften- og nattevagt fra kl. 15.00 den 31/12 til kl. 7.00 den 1/1 med 125 kr. i timen (31.03.00 - niveau).

1.10. Aften-/natpersonale

Der sker ikke nedsættelse af arbejdstiden for aften- og natpersonale jf. arbejdstidsaftalens § 3, stk. 5.

I stedet finder udbetaling sted med tillæg af 50 %.

1.11. Funktionstillæg til aften- og natpersonale

Tillæg på 3.800 kr. bortfalder den 31. marts 2006. Med virkning fra 1. april 2006 ydes i stedet til alle fastansatte aften- og nattevagter et funktionstillæg jf. overenskomstens § 5, stk. 2, punkt 7 og § 8, stk. 9.

Tillæggene forhøjes med 1.200 kr. (31.3.00 niveau) og udbetales uden hensyn til beskæftigelsesgraden.

1.12. Tillæg for nattjeneste

Der ydes 1 løntrin til medarbejdere, der har nattjeneste som kompensation for gene for brud på døgnrytme.

1.13 Deltagelse i planlagt jobrotation

Der ydes et tillæg på 500 kr. månedligt til ansatte, der deltager i planlagt jobrotation af udviklende karakter som led i den ansattes kompetenceudvikling.

Beløbet er i 31.3.00 niveau og udbetales uden hensyn til beskæftigelsesgrad.

1.14. Rotation i forskellige vagtlag

Ansatte, der roterer i forskellige vagtlag i en periode på minimum 6 måneder honoreres således:

- Aften/natpersonale ydes et fleksibilitetstillæg, der minimum modsvarer manglende aften-/nattillæg.
- Dagpersonale ydes ligeledes et fleksibilitetstillæg, som aftales lokalt.

Ovennævnte aftalepunkter 1.2 til 1.14 ydes så længe den enkelte medarbejder udfører funktionen, der udløser tillægget. Tillægget ophører med udgangen af den måned funktionen ophører.

2. Kvalifikationsløn.

2.1. Arbejdsrelevante kurser

Der ydes kvalifikationsløn på 1 løntrin til ansatte, der har afsluttet arbejdsrelevante kurser (f.eks. AMU-kurser, dokumenterede kurser i forflytningsteknik, dokumenterede kurser vedr. SR-arbejde) af mindst 3 ugers sammenlagt varighed, det vil sige 15 kursusdage á mindst 6 timer.

Det forudsættes, at kurserne er gennemgået inden for de sidste 5 år.

2.2. Betaling for deltagelse i 16 ugers vus-kursus

Der ydes et løntrin for 16 ugers vus-kursus, når uddannelsen er afsluttet og dokumentation herfor foreligger. Tillægget kan tidligst ydes fra 1. april 2002.

3. Individuelle aftaler.

Parterne er enige om, at følgende elementer kan lægges til grund i den individuelle vurdering.

3.1. Funktionsløn

Funktionsløn kan ydes til

- ansatte, der har særlige funktioner over for specielle grupper,
- ansatte, der har særlige funktioner over for fremmede kulturer,

- ansatte, der har særlige funktioner i forbindelse med aktiviteter.
- ansatte, der udarbejder/deltager i projekter
- ansatte i leve/bo enheder, der har ansvar for bogføring af fælleskassen.

Ovennævnte funktionsløn ydes så længe den enkelte medarbejder udfører funktionen, der udløser tillægget. Tillægget ophører med udgangen af den måned hvor funktionen ophører.

3.2. Kvalifikationsløn

Kvalifikationsløn kan ydes for

- relevant videre-/efteruddannelse
- relevant specialviden
- relevant erhvervs erfaring
- ekstraordinære personlige egenskaber, der kommer arbejdsstedet tilgode.

Parterne er enige om:

at funktionstillæg, der er aftalt for en helt konkret funktion ikke følger medarbejdere, der efter ansøgning overgår til anden stilling i Odense Kommune,

at funktionstillæg kan opsiges med overenskomstmæssigt varsel ved beordret overgang til anden stilling i Odense Kommune,

at funktionstillæg i øvrigt opsiges med overenskomstmæssigt varsel, hvis funktionen ophører,

at kvalifikationstillæg, der helt specifikt retter sig mod bestemte arbejdsfunktioner og som ikke er relevante i forhold til den nye stilling, ophører ved overgang efter ansøgning til anden stilling i Odense Kommune,

at tidligere aftalte kvalifikationstillæg i øvrigt kan tages op til drøftelse i forbindelse med stillingsskift,

at gennemført opkolingsuddannelse udløser 1 løntrin (opskolingstillæg).

Denne aftale kan for hver af parterne opsiges med 3 måneders varsel.

For FOA

Erik Mikkelsen

(tiltrådt)

For Odense Kommune

Leif Jørgensen

(tiltrådt)

Hanne Madsen Mosegaard

(tiltrådt)

For Provstegaardshjemmet

Else Magnussen

(tiltrådt)

