

Aftale mellem

**OK-HUSET GURLI/VIBEKE, Hannerupgårdsvej 35, 5230 Odense M.
OK-Centret DYRUPHUS, Faaborgvej 355, 5250 Odense SV.
KRAGSBJERGLØKKE, Kragstbjergvej 72, 5000 Odense C.**

og

**FOA-Odense, Vesterbro 120, 5000 Odense C.
for ansatte i henhold til overenskomsten for social- og sundhedspersonale
mellem KL og FOA**

Generelt.

Med mindre andet er nævnt er alle funktions- og kvalifikationstillæg pensionsgivende, indgår i beregning af over- og merarbejde og reduceres i forhold til beskæftigelsesgrad.

Kronebeløb er oplyst i 31.3.00-niveau og reguleres i henhold til den til enhver tid gældende reguleringsprocent. Det vil sige med tillæg af 28,49 % pr.1.1.2014

Overgangsordning.

Eventuel lønnedgang som følge af denne aftale kompenseres ved personlige løntillæg.

FUNKTIONSLØN.

1. Forflytningsteknik

Der ydes et årligt funktionstillæg på kr. 8.000 for instruktion i forflytningsteknik. Det forudsættes, at den/de der varetager funktionen, får relevant uddannelse i forflytning. Tillægget ydes uafhængigt af beskæftigelsesgrad.

2. Nattevagter

Der ydes et funktionstillæg på 1 løntrin til fastansatte nattevagter. Yderligere ydes der et funktionstillæg på 1 løntrin til fastansatte nattevagter der arbejder alene.

3. Alarmsystem

Der ydes et funktionstillæg på 1 løntrin til superbruger i alarmsystem i flere etagers ejendom.

4. Ansvarlig for bleer

Der ydes et funktionstillæg på 1 løntrin til bleansvarlig.

5. Indkøbsansvarlig

Til plejepersonale ydes et funktionstillæg på 1 løntrin til den indkøbsansvarlige.

6. Ansvarlig omkring egenkontrol

Til plejepersonale ydes et funktionstillæg på 1 løntrin til den ansvarlige omkring egenkontrol.

7. Tillidsrepræsentant og arbejdsmiljørepræsentant

Der ydes et årligt funktionstillæg på kr. 5.000 + årligt kr. 1.000 for flere vagtlag. Når forhandlingskompetencen er uddelegeret ydes et årligt tillæg på kr. 5.000. Tillæggene Ydes uafhængigt af beskæftigelsesgrad.

8. Demenstillæg

Der ydes et demenstillæg på 1 løntrin til fastansatte medarbejdere i demensenheder.

9. Praktikvejledertillæg

Der ydes et tillæg på kr. 12.000 og udbetales uden hensyn til beskæftigelsesgrad.

Tillægget ydes for det samlede ansvar for praktikvejledning til social- og sundhedslever. Der ydes *ikke* dobbelttillæg til praktikvejlederen, hvis denne er ansvarlig for både hjælperelever og assistentelever. Tillægget udbetales til den person, der over for daglig leder er hovedansvarlig for eleven.

Praktikvejledning forudsættes varetaget af uddannede praktikvejledere. Hvor praktikvejlederen ikke har uddannelse i praktikvejledning tilrettelægges dette snarest muligt.

Praktikvejledning er et job der søges om, hvorfor funktionen kun kan bortfalde med det personlige overenskomstmæssige opsigelsesvarsel.

10. Ansvarlig for KMD Care

Der ydes et årligt funktionstillæg på kr. 5.000 for ansvar og oplæring af medarbejdere i brug af KMD Care system.

KVALIFIKATIONSLØN.

11. Arbejdsrelevante kurser

Der ydes kvalifikationsløn på 1 løntrin til ansatte, der har afsluttet arbejdsrelevante kurser (f.eks. AMU-kurser, dokumenterede kurser i forflytningsteknik, dokumenterede kurser vedr. SR-arbejde) af mindst 3 ugers sammenlagt varighed, det vil sige 15 kursusdage á mindst 6 timer. Det forudsættes, at kurserne er gennemgået inden for de sidste 5 år.

12. Relevant erhvervserfaring og relevant specialviden

Parterne er enige om, at der lokalt mellem leder og tillidsrepræsentant kan aftales kvalifikationsløn for øvrig relevant erhvervserfaring og relevant specialviden.

13. Opskolning

Ansatte der har gennemført opskolingsuddannelsen til social- og sundhedshjælper/social- og sundhedsassistent tillægges 1 løntrin.

14. Opgørelse af arbejds erfaring i forbindelse med lønindplacering (§6)

Parterne er enige om, at beskæftigelse efter grunduddannelse ved indplacering i lønrammerne for social- og sundhedshjælper og social- og sundhedsassistenter og plejehjemsassistenter regnes fra det tidspunkt, hvor man har fået sin oprindelige grunduddannelse på området. Det vil sige at for eksempel beskæftigelse for opskolede social- og sundhedsassistenter og opskolede social- og sundhedshjælper regnes fra det tidspunkt, hvor de fik deres oprindelige uddannelse som henholdsvis sygehjælper og hjemmehjælper.

ANDET

15. Arbejdstidsbestemte ydelser

Aften/natpersonale

Tillæg for arbejde på lørdage, jfr. § 13, mellem kl. 11,00 til kl. 24,00 og søn- og helligdage, jfr. § 13, mellem kl. 00,00 til kl. 24,00 udbetales månedsvis bagud, medmindre andet aftales mellem tillidsrepræsentant og leder.

Dagpersonale.

Tillæg for arbejde på lørdage, jfr. § 13, mellem kl. 11,00 til kl. 24,00 udbetales månedsvis bagud, medmindre andet aftales mellem tillidsrepræsentant og leder.

Tillæg for arbejde på søn- og helligdage, jfr. § 13, mellem kl. 00,00 til kl. 24,00 afspadseres, medmindre andet aftales mellem tillidsrepræsentant og leder.

Medmindre andet er aftalt lokalt, skal afspadsering være afviklet inden udgangen af den 3. måned, der følger efter den måned, hvori afspadseringen er optjent. Hvis afspadsering ikke afvikles, udbetales timerne.

16. Søgnehelligdage

Dagpersonale følger de i arbejdstidsaftalens § 3,stk.5 og § 4,stk.4 gældende regler. Aften/natpersonale kan i stedet for reduktion i normtimerne efter § 3, stk.5 vælge at få udbetalt det antal timer, der skal reduceres med i henhold til §3 stk. 5 månedsvis bagud.

17. Jule- og nytårsaftnen

Til medarbejdere, der arbejder juleaften, den 24.12. fra kl. 15,00 eller derefter og til aftenvagten slutter samt nytårsaftnen den 31.12. i tidsrummet fra kl. 15,00 til kl. 07,00 den 1.1. ydes et tillæg på kr. 125,00 pr. time.

1.1 ydes der for tjeneste i dagvagt et tillæg på 125 kr. i timen.

18. Opsigelsesbestemmelser mm.

Aftalen træder i kraft med virkning fra 1.2.2014 og afløser tidligere indgåede lokale forhåndsftaler. Aftalen kan ændres efter aftale parterne imellem
Aftalen kan af hver af parterne opsiges med 3 måneders varsel.

Dato

28.1.14
OK-Fonden
Frederiksberg Allé 104, 1.
1320 Kgs. Lyngby

Dato

23.1.14

Underskrift organisation