

REFERAT

Tid: 19.11.2009

Sted : FOA Odense afdeling

Emne: Forhåndsftale om lokal løndannelse, arbejdstidsbestemte tillæg og dispensation fra hviletidsbestemmelserne mellem Louisenlund Bosted og FOA Odense.

Deltagere: forstander Susanne Bastrup, tillidsrepræsentant Jette Aalund Nielsen
sektorsekretær Erik Mikkelsen, FOA

Parterne er enige om følgende:

1. Funktionsløn.

1.1 Praktikvejlederfunktion.

For det samlede ansvar for praktikvejledning til social- og sundhedselever på Bostedet ydes et beløb på 10 000 kr. årligt, uanset beskæftigelsesgrad.

Praktikvejledning forudsættes varetaget af uddannede praktikvejledere. Hvor praktikvejlederen ikke har uddannelse i praktikvejledning tilrettelægges dette snarest muligt.

Til praktikvejledere, der udfører praktikvejledning for social- og sundhedsassistentelever, ydes kr. 10.000. Beløbet, der er pensionsgivende er i 31.03.00-niveau. I forbindelse med praktikvejledning er der altid mere end 1 praktikvejleder i funktion.

Funktionen som praktikvejleder bortfalder ved opsigelse. Aftalen træder i kraft fra udpegningen til praktikansvarlig.

1.2 Arbejde juleaften- og nytårsaften.

Der ydes funktionsløn til personale, der arbejder juleaften, den 24.12 mellem kl.15.00 og kl. 23.00 med kr. 125,00 i timen (31.03.00-niveau).

Nytårsaftensdag ydes fra 50% i tillæg fra dagvagtens begyndelse til kl.12. Samt nytårsaften i aften- og nattevagt fra kl.15.00 den 31.12 til kl. 07.00 den 1.1. med kr. 125,00 i timen (31.03.00-niveau).

Dagvagten 1.1. ydes tilsvarende 125,00 kr. i timen (31.3.00-niveau).

1.3 Særlig feriegødtgørelse.

Der ydes 2,5 % i stedet for de overenskomstfastsatte feriegødtgørelser. Først gang der ydes feriegødtgørelse efter disse bestemmelser er ved lønudbetaling sidst i april måned 2010.

2. Aftale om anvendelse af fællesoverenskomstens arbejdstidsregelsæt for ansatte i henhold til husassistentoverenskomsten.

Det aftales at ansatte efter FOA's overenskomster, der udfører tjeneste grundlovsdag efter kl. 12.00 optjener udover søndagshonorering 1 times afspadsering pr. times arbejde. Såfremt afspadsering ikke har fundet sted i løbet af de 3 efterfølgende kalendermåneder udbetales timerne med tillæg af 50 %.

Optjening af frihed efter arbejdstidsaftalens § 3, stk. 5 tilskrives afspadseringsregnskabet. Såfremt den optjente frihed ikke er afviklet i løbet af de 3 efterfølgende kalendermåneder, udbetales timerne med tillæg af 50 % som hidtil.

3. Individuelle aftaler.

Parterne er enige om at følgende elementer kan lægges til grund i den individuelle vurdering.

3.1 Funktionsløn.

Funktionsløn kan ydes til

- ansatte, der har særlige funktioner overfor specielle grupper,
- ansatte, der har særlige funktioner overfor fremmede kulturer,
- ansatte, der har særlige funktioner i forbindelse med aktiviteter,
- ansatte, der udarbejder/deltager i projekter

Ovennævnte funktionsløn ydes så længe den enkelte medarbejder udfører funktionen, der udløser tillægget. Tillægget ophører med udgangen af den måned, hvor funktionen ophører.

3.2 Kvalifikationsløn.

Kvalifikationsløn kan ydes for

- relevant videreuddannelse
- relevant specialviden
- relevant erhvervs erfaring
- ekstraordinære personlige egenskaber, der kommer arbejdsstedet til gode.

4. § 5, stk.3-tillæg.

§ 5, stk.3-tillægget på 8.400 kr. i 31.300-niveau til ansatte i dag- og nattevagter efter overenskomsterne for social- og sundhedspersoner og husassistenter, der fungerer som

støtte/kontaktpersoner og ikke oppebærer overenskomstens § 5, stk.3 – tillæg, ydes dette vi lokal løn med virkning fra 1.1.2007.

Ansatt(e) efter teknisk serviceoverenskomsten ydes et årligt tillæg på 6.400 kr. i 31.3.00-niveau.

4. Aftale om fravigelse af arbejdsmiljølovens 11 timers reglen.

Parterne er enige om at 11 timers reglen kan fraviges 1 gang ugentlig ned til 8 timer. Det forudsættes at fravigelse med den enkelte ansattes accept. Aftalen indebærer ikke en ned-sættelse af de ugentlige fridøgnperioder (fra 35 til 32 timer og fra 64 til 55 timer).

5. Aftale om honorering i forbindelse med deltagelse i koloni/ferieture.

Turene afholdes i henhold koloniaftalen. Der honoreres dog med 8 timer pr dag. Ud over kolonitillægget ydes der er lokalt aftalt tillæg på kr. 100 kr. pr. dag i 31.3.00-niveau.

6. Personalepleje.

Der afsættes årlig kr. 8.000 kr. i 31.3.00-niveau til personalepleje efter aftale lokal leder og tillidsrepræsentant.

Parterne er enige om:

at funktionstillæg, der er aftalt for en helt konkret funktion ikke følger medarbejdere, der efter ansøgning overgår til anden stilling i den selvejende institution.

at funktionstillæg kan opsiges med overenskomstmæssigt varsel ved beordret overgang til anden stilling i den selvejende institution

at funktionstillæg i øvrigt opsiges med overenskomstmæssigt varsel, hvis funktionen ophører

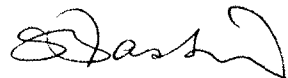
at kvalifikationstillæg, der helt specifikt retter sig mod bestemte arbejdsfunktioner og som ikke er relevante i den nye stilling, ophører ved overgang efter ansøgning til anden stilling i den selvejende institution

at tidligere aftalte kvalifikationstillæg i øvrigt kan tages op til drøftelse i forbindelse med stillingsskift

at gennemført opkolingsuddannelse udeløser 1 løntrin (opkolingstillæg)

Denne aftale træder i kraft 1. 4. 2010. Aftalen kan ændres ved enighed mellem parterne, og aftalen kan af hver af parterne opsiges med 3 måneders varsel.

For Louisenlund



Susanne Bastrup

forstander

For FOA Odense



Erik Mikkelsen,

sektorsekretær

Jette Aalund Nielsen

tillidsrepræsentant

