

**Odense Kommune
Forhandling og Personalejura
HR- og Personale
Borgmesterforvaltningen**

Parterne er enige om at der indgås følgende forhåndsftale for tekniske servicemedarbejdere og tekniske serviceledere (41.01) ansat i Odense Kommune pr. **1.april 2017**.

Aftalen omfatter ikke timelønnede/tilkaldevikarer

Aftalen omfatter **ikke** tjenestemænd ansat på 41.02

Alle tillæg er 31/3 2000 niveau og ydes, hvis ikke andet er angivet i forhold til beskæftigelsesgraden.

Grundløn:

Overenskomstens grundlønninger anvendes, dog er det aftalt at:

Tekniske servicemedarbejdere/ledere der har ansvar for og varetager opgaver inden for et eller flere af følgende systemer:

- ABA = Automatisk Brandalarmanlæg
Arbejdsfunktion: Test, kendskab, oplæring, behandling af alarmer.
- AIA = Automatisk indbruds-alarmanlæg.
Arbejdsfunktion: Test, kendskab, oplæring, behandling af alarmer, reparationer.
- ADK = Adgangskontrolanlæg
Arbejdsfunktion: Test, kendskab, oplæring, behandling af alarmer, reparationer oprette adgangsbrikker.
- ABDL = Automatisk Branddørlukning.
Arbejdsfunktion: Test, kendskab, oplæring, behandling af alarmer, reparationer.
- ITV = Kameraovervågning.
Arbejdsfunktion: Test, kendskab, oplæring, reparationer.
- AVS = Automatisk sprinkleranlæg.
Arbejdsfunktion: Test, kendskab, oplæring, behandling af alarmer.
- CTS/Varmestyring/Energistyring

Indplaceres på grundløntrin:

Tekniske servicemedarbejdere trin 17

Tekniske serviceledere trin 22

Odense Idrætspark og svømmehallerne

Tekniske servicemedarbejdere i svømmehallerne som varetager funktionen som livredder, og som har erhvervet og løbende generhververe erhvervslivredderprøven, og som samtidig har kursus i førstehjælp indplaceres på trin 17.

Tekniske servicemedarbejdere i Idrætsparken som varetage funktionen med kørsel med ismaskine i skøjtehallerne indplaceres på grundløn 17.

Funktionstillæg

Obligatorisk Funktion:

For **tekniske servicemedarbejdere og tekniske serviceledere**, er der indgået aftale om funktionsløn for:

Funktion	Lønseddeltekst	Tillæg
Konsulentfunktioner, herunder superbrugerfunktion, faglig formidling og oplæring af jobtræningspersoner mv.	Konsulentfunktion	kr. 3.500
Ejendomsinspektørfunktioner	Ejendomsinspektørfunktioner	kr. 3.500,-
Tilsyn med eksterne håndværkere, herunder også rekvirering af disse	Håndværkertilsyn	kr. 5.000,-
Ansvar i forhold til størrelsen, antal enheder og kompleksiteten af den samlede bygningsmasse	Omfangstillæg	kr. 7.000,-

For **tekniske serviceledere**, er der indgået aftale om funktionsløn for:

Funktion	Lønseddeltekst	Tillæg
Ledelseskompetence, organisatorisk placering, herunder ansvar for rengøring	Ledelsesansvar	kr. 3.500,-
Budgetansvar Det forudsættes at der er ansvar for Budget på min. Kr. 100.000	Budgetansvar	kr. 5.000,-
Personaleansvar, herunder ansvar for sikkerhed og uddannelse	Personaleansvar	kr. 3.500,-

Lokalt aftalt Funktion:

Praktikvejledere:

Tekniske servicemedarbejdere og tekniske serviceledere der varetager funktionen som praktikvejledere for elever omfattet af overenskomsten, herunder oplæring af disse ydes følgende tillæg:

- kr. 9.400,- hvor uddannelsen som praktikvejleder er gennemført
- kr. 7.000,- hvor uddannelsen som praktikvejleder ikke er gennemført

Funktionstillægget bortfalder uden opsigelse ved vejledningsperiodens afslutning. Hvis funktionen ophører tidligere en planlagt, ydes tillægget måneden ud.

Funktionstillægget kan deles mellem maksimalt 2 vejledere inden for samme arbejdsområde i samme periode. Hvis funktionen deles af 2 personer, deles tillægget så der til hver udbetales 50% af det aftalte tillæg.

Kvalifikationsløn

Obligatorisk kvalifikationsløn:

Kvalifikation	Tillæg
Relevant efteruddannelse for jobbet	kr. 3.500,-
Kompetencegivende uddannelse	kr. 3.500,-
Specialviden, herunder anden faglig uddannelse	kr. 7.000,-

Parterne er enige om:

- at funktionstillæg, der helt specifikt retter sig mod bestemte arbejdsfunktioner og som ikke er relevant i forhold til den nye stilling, ophører ved overgang efter ansøgning til anden stilling i Odense Kommune.
- at individuelle funktionstillæg kan opsiges med overenskomstmæssigt varsel ved beordret overgang til anden stilling i Odense Kommune.
- at individuelle funktionstillæg kan opsiges med overenskomstmæssigt varsel med mindre andet er aftalt
- at forhåndsaftalte funktionstillæg ydes så længe den enkelte medarbejder udfører funktionen. Tillægget ophører med udgangen af den måned, hvor funktionen ophører, hvis andet ikke er aftalt under forhåndsaftalens punkter.
- at kvalifikationstillæg, der helt specifikt retter sig mod bestemte arbejdsfunktioner og som ikke er relevante i forhold til den nye stilling, ophører ved overgang efter ansøgning til anden stilling i Odense Kommune,
- at kvalifikationstillæg kan tages op til drøftelse i forbindelse med stillingsskift,
- at engangstillæg som udgangspunkt ikke ydes i forbindelse med forhandling af individuel løn.

Denne aftale kan for hver af parterne opsiges med 3 måneders varsel

Særligt vedr. personligt tillæg (udligningstillæg)

Tidligere forhåndsaftalte funktions- og kvalifikations løntrin/tillæg eller hvad der er sammenlignelige inden for samme grundløn bortfalder, dog således at den enkelte medarbejder ved overgangen til ny forhåndsaftale og efterfølgende forhandling af individuel løn sikres et personligt tillæg (udligningstillæg) i forbindelse med en evt. lønnedgang svarende til lønsammensætningen pr. 31. marts 2017 (Det betyder, at ingen går ned i løn, med mindre der er tale om bortfald af funktioner, såsom TR, AMR, FTR samt individuelle funktionslønstillæg/trin, hvor funktionen ikke længere varetages, og der i lønskemaet er angivet, at tillægget alene ydes så længe funktionen varetages).

Ved indplacering på højere grundløn bortfalder alle tidligere aftalte funktions- og kvalifikationsløntrin/tillæg, og der vil ske lønsammensætning på ny. Dog således at den enkelte medarbejder ved overgangen til ny grundlønsindplacering og efterfølgende forhandling af individuel løn sikres et personligt tillæg (udligningstillæg) i forbindelse med en evt. lønnedgang svarende til lønsammensætningen pr. 31. marts 2017. (Det betyder, at ingen går ned i løn, med mindre der er tale om bortfald af funktioner, såsom TR, AMR, FTR samt individuelle funktionslønstillæg /trin, hvor funktionen ikke længere varetages, og der i lønskemaet er angivet, at tillægget alene ydes så længe funktionen varetages).

Det personlige tillæg ydes så længe medarbejderen er i samme arbejdsenhed, samme stilling og reguleres i forhold til beskæftigelsesgraden.

Tillægget ydes i 31/3-00 niveau og reduceres ikke ved generelle lønstigninger.

Tillægget vil blive reduceret ved både centralt aftalte løntrins-/tillægsforbedringer og ved kommende forhandlinger af individuel løn eller forhandling af andre elementer fra forhåndsaf talen indtil tillægget er aftrappet.

For FOA Fag og Arbejde



For Odense Kommune

