

Lokalaftale i henhold til arbejdsaftale 64.11

Indgået mellem	
Ledelsesområde:	Bækholmen
Faglig organisation:	3F, og Foa
Gældende for ansatte under overenskomst:	64.41 omsorgs- og pædagogmedhjælper samt pæd. Ass.
Aftalen er gældende fra:	25 december 2023

Følgende aftales: (sæt kryds i kolonnen "Aftale" yderst til højre hvis der skal indgås aftale om indholdet i punktet).

NR.	Aftalepunkt	Aftale
	<b>§ 3 Tjenesteplan og opgørelsesperioden:</b>	
1.	<b>Stk. 4:</b> Opgørelsesperiodens længde er aftalt til __16__ uger (Opgørelsesperiode ud over 16 uger skal aftales med den faglige organisation eller TR. Opgørelsesperiode på op til 16 uger drøftes/ aftales på personalemøde, kan enighed ikke opnås kan lederen fastsætte en opgørelsesperiode på op til 16 uger)	x
1.a	Der må max overføres _____ plustimer eller ____ minustimer til næste opgørelsesperiode – under forudsætning af at timerne er opstået i forbindelse med frivillig byt af vagter. Plustimer i opgørelsesperioden ud over ovennævnte udbetales med ekstratimer for deltidsansatte og med overarbejdsats for fuldtidsansatte. Minustimer i opgørelsesperioden udover ovennævnte bortfalder og skal nulstilles via normkort.	
	<b>§ 4 Arbejdets placering:</b>	
	<b>Hviletid og fridøgn NIS 64.17 (Døgninst. SL &amp; FOA):</b> §4 stk. 3 og 4: vedr. fridøgn og søgnehellighedsfrihed samt §15 hviletid	
4.	Hviletiden er aftalt nedsat til __8__ timer. (mellem 8-11 timer) dog højst _10_ gange på en _8_ ugers mødeplan.  <b>Tilslutning af denne aftale foregår individuelt via aftale mellem leder og medarbejder</b> (Der udarbejdes individuelle tilslutningsaftaler, som journaliseres i PPS sammen med lokalaftalen som tilslutningsaftalen relaterer sig til).	x
	<b>Hviletid ved rådighedsvagter:</b>	
4.a	Hviletiden er aftalt nedsat til 8 timer i forbindelse med rådighedsvagter såfremt der er vagter begge sider af denne.	
7.	<b>Frivilligt byt: A kan kun vælges hvis der er indgået aftale om punkt 1.A.</b> <b>(Sæt kun et kryds – vælg A eller B)</b>	
	A) Parterne er enige om, at ønsker 2 ansatte at bytte vagt kan dette imødekommes. Frivilligt byt udløser ikke fridagsbetaling eller varslingsgodtgørelse. Frivilligt byt foretages inden for indeværende eller senest næste opgørelsesperiode. Frivilligt byt udløser normaltimer samt evt. arbejdstidsbestemte tillæg. Difference i timer reguleres i henhold til plus- og minustimer.	
	B) Parterne er enige om, at ønsker 2 ansatte at bytte kan dette imødekommes. Frivilligt byt udløser ikke fridagsbetaling eller varslingsgodtgørelse. Frivilligt byt foretages inden for indeværende normperiode/ opgørelsesperiode og timerne skal kunne nå at gå op inde for denne og må ikke udløse difference i normtimerne.	x

**Regler om obligatoriske kurser på enkeltdage for fuldtidsansatte:**

- Ved pålagte obligatoriske kurser med en varighed på 6 timer eller mere, afregnes der for timer jf. vagtplanen. Såfremt man skal i en rådigheds vagt efter kurset, har man ikke fri i sin rådighedsvagt.

(Altså en kursusdag er en kursusdag og dvs. man kursusfrihed i hele vagtens længde, uanset kursets varighed).

- Ved pålagte obligatoriske kurser med en varighed på under 6 timer. Skal man såfremt vagten er længere end kurset, møde ind/ afspadserer timerne som er i difference jf. vagtplanen. Man skal omlægge vagtens timer, så kursets varighed er indeholdt i vagten.

**Regler for obligatoriske kurser for deltidsansatte:**

- Ved pålagte obligatoriske kurser med en varighed på 6 timer eller mere, afregnes der for timer jf. vagtplanen. I de tilfælde, at kursets varighed er længere end vagten, afregnes differencen som ekstratimer, dog maks op til 8 timer totalt inkl. vagten. Såfremt man skal i en rådigheds vagt efter kurset, har man ikke fri i sin rådighedsvagt.
- Ved pålagte obligatoriske kurser med en varighed på under 6 timer. Skal man såfremt vagten er længere end kurset, møde ind/ afspadserer timerne som er i difference jf. vagtplanen. Man skal omlægge vagtens timer, så kursets varighed er indeholdt i vagten.

**Særligt om obligatoriske kurser for aften/nat personale:**

- Kurser skal så vidt det er muligt søges planlagt i friugen på arbejdsfridage, ellers kontakt Support.

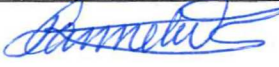

**Præcisering af regler om frivillige kurser:**

**Regler for deltagelse i frivillige kurser uanset beskæftigelsesgrad:**

Ved frivillige kurser aftales evt. honorering for timer mellem leder og medarbejder inden kursets opstart.  
Dette drøftes eventuelt med HR og TR

**Opsigelse:**

- Aftalen kan af begge parter opsiges skriftligt med 3 måneders varsel.
- Enkelte punkter kan også opsiges med 3 måneders varsel. Resten af lokalaftalen vil fortsat være gældende.  
**Parterne forpligter sig til at lave/underskrive en ny lokalafale minus opsagte punkter.**
- Ny aftale kan erstatte ovennævnte med kortere varsel, hvis begge parter er enige herom.
- Denne aftale erstatter tidligere indgåede lokalafalter vedr. ovennævnte punkter.

Underskrift og dato – Faglig organisation	Underskrift og dato - ledelsesområde
22/1-24  FOA	

Underskrevne aftaler skal indsendes til "HR Løn og Personale" som arkiverer aftalen i Teams.

**SEDENHUSE**

Bjerggårdshaven 39

5240 Odense NØ

Tlf. 6375 1640

**Individuel tilslutningsaftale til lokalaftalens punkt 4**

Hviletiden er aftalt nedsat til   8   timer. (mellem 8-11 timer) dog højst  10  gange på en  8  ugers mødeplan.

Aftalen kan af begge parter opsiges skriftligt med 3 måneders varsel.

Dato: \_\_\_\_\_

Medarbejders navn med blokbogstaver: \_\_\_\_\_

Medarbejders underskrift: \_\_\_\_\_

Leders underskrift: \_\_\_\_\_

