

ODENSE KOMMUNE
BORGMESTERFORVALTNINGEN
Forretningsservice
Forhandling og Løn

J.nr.: 81.15.00G01-3-16

Tid: 17. maj 2016

Sted: Ørbækvej 100

Deltagere: Repr. for FOA
Repr. for Odense Kommune

Emne: **Forhåndsftale pr. 1/4 2016 for husassistenter i Ældre-og Handicapforvaltningen.**

Parterne er enige om, at der indgås følgende forhåndsftale m.v. for ansatte omfattet af overenskomsten 75.01 i Ældre- og Handicapforvaltningen.

Aftalen omfatter ikke timelønnede/tilkaldevikarer.

Alle tillæg er i 31.03.00 niv. og ydes, hvis ikke andet er anført i forhold til beskæftigelsesgraden

1. Funktionsløn

1.1. Betaling for lørdagsvagter

Med virkning fra 1. april 2016 ydes til ansatte omfattet af arbejdstidsaftalen 79.01, og som arbejder på lørdage i tidsrummet kl. 7.00 - 8.00 med 28 % af timelønnen jfr. arbejdstidsaftalen 79.01, O15 § 13, stk. 2. Tillægget kan udbetales eller afspadseres efter lokal aftale.

1.2. Arbejde juleaften

Til personale, der arbejder juleaften den 24/12 mellem kl. 17.00 og 21.00

Ydes et tillæg på 1.000 kr.

2. Kvalifikationsløn

2.1. Funktionsrelevante kurser

Der ydes kvalifikationsløn til ansatte, der har afsluttet funktionsrelevante kurser af mindst 3 ugers sammenlagt varighed, det vil sige 15 kursus dage á mindst 6 timer pr. dag. Der ydes for fagligt relevante kurser, der har en merværdi i forhold til borgeren. Lederen vurderer om kurset er omfattet af denne aftale og oplyser medarbejderen herom i forbindelse med, at medarbejderen skal deltage i kurset.

Ved ny ansættelser vurderer lederen medarbejderens kursusbeviser, og oplyser medarbejderen om, hvilke kurser der findes funktionsrelevante. Det er medarbejderens ansvar at aflevere kursusbeviser til lederen til vurdering.

Det forudsættes, at deltagelse på kurserne er sket inden for de sidste 3 år.

Tillægget på 7.000 kr. ydes fra den måned kursusbevis afleveres til lederen.

3. Individuelle aftaler

Parterne er enige om, at følgende elementer kan lægges til grund i den individuelle vurdering.

3.1. Funktionsløn

Funktionsløn kan f.eks. ydes for

- relevante funktioner, der understøtter Ny Virkelighed Ny Velfærd i forhold til de under liggende strategier jf. bilag A i overenskomsten 75.01 O13

Ovennævnte funktionsløn ydes så længe den enkelte medarbejder udfører funktionen. Tillægget ophører med udgangen af den måned, hvor funktionen ophører uden yderligere varsel.

3.2. Kvalifikationsløn

Kvalifikationsløn kan f.eks. ydes for

- relevant videre-/efteruddannelse
- relevant specialviden
- relevant erhvervs erfaring
- ekstraordinære personlige egenskaber, der kommer arbejdsstedet til gode.

Parterne er enige om:

- at funktionstillæg, der helt specifikt retter sig mod bestemte arbejdsfunktioner og som ikke er relevant i forhold til den nye stilling, ophører ved overgang efter ansøgning til anden stilling i Odense Kommune.
- at individuelle funktionstillæg kan opsiges med overenskomstmæssigt varsel ved beordret overgang til anden stilling i Odense Kommune,
- at kvalifikationstillæg, der helt specifikt retter sig mod bestemte arbejdsfunktioner og som ikke er relevante i forhold til den nye stilling, ophører ved overgang efter ansøgning til anden stilling i Odense Kommune,
- at kvalifikationstillæg kan tages op til drøftelse i forbindelse med stillings skift,
- at engangstillæg som udgangspunkt ikke ydes i forbindelse med forhandling af individuel løn.

Denne aftale kan for hver af parterne opsiges med 3 måneders varsel.

For FOA – Fag og arbejde

Gitte Marnil

Nina Skov-Lauridsen

(tiltrådt)

for Odense Kommune

Bo Wind

Rita Bruun

(tiltrådt)