

**AFTALE MELLEM NYBORG KOMMUNE OG FOA FAG OG ARBEJDE
VEDR. LOKAL LØNDANNELSE TIL TEKNISK SERVICELEDERE OG EJEN-
DOMSSERVICETEKNIKERE PÅ SKOLEOMRÅDET PR. 1. AUGUST 2016.**

Forhåndsaftalen gælder fra 1. august 2016.

Forhåndsaftalen omfatter teknisk serviceledere og ejendomsserviceteknikere på skoleområdet.

GENERELT

Denne forhåndsaf­ta­le er et supplement til overenskomst for teknisk service (41.01)

Alle tillæg er angivet som årlige beløb i 31.03.00 niveau.

Alle tillæg udbetales i forhold til beskæftigelsesgraden, med mindre andet er anført.

Tillæggende er pensionsgivende med mindre andet er anført.

Hvis der sker ændring/forbedring i de centrale aftaler og overenskomster bortfalder forhåndsaf­ta­len på de konkrete punkter fra samme dato. Umiddelbart herefter optages forhandling mellem parterne om lønmidlernes anvendelse.

Nyansættelser:

Nyansatte indplaceres med baggrund i forhåndsaf­ta­len og forhandles med og godkendes af organisationen eller den lokale tillidsrepræsentant med forhandlingskompetence.

Den lønmæssige indplacering bør være afklaret inden tiltrædelsen ellers håndteres der efter aftale om lokal løndannelse.

Forud for aftalte lønforhandlinger udveksles forslag senest 14 dage forinden medmindre andet aftales.

Opsigelse af funktionsløn og kvalifikationsløn.

1. Såfremt funktionen er tillagt for en periode, bortfalder lønnen ved periodens ophør uden varsel.
2. Funktioner omfattet af forhåndsaf­ta­len kan ikke bortfalde, uden at denne forinden er forhandlet med organisationen.
3. Hvis medarbejderen selv opsiges funktionen, bortfalder lønnen herfor.
4. Funktionsløn i en ikke tidsbegrænset periode, opsiges med personligt opsigelsesvarsel.
5. Kvalifikationsløn skal forhandles med organisationen. Dog bevarer ansatte hidtidig kvalifikationsløn, både ved ansøgt og uansøgt overgang til anden stilling inden for samme kommune og i samme type stilling.

Ændring, ophør, opsigelse med videre af denne aftale:

Aftalen løber, hvor ikke andet er nævnt fra 1. august 2016 og kan opsiges til bortfald skriftligt af hver af parterne med 3 måneders varsel.

Aftalen kan ændres uden varsel ved enighed parterne imellem.

Indledning

Arbejdsopgaverne som teknisk serviceleder og uddannet ejendomsservicetekniker er meget varierede og har forskelligt omfang fra skole til skole. Fælles er, at medarbejderne har det tekniske og praktiske ansvar for skolens tekniske serviceopgaver.

Stillingstillægget under funktionsløn dækker almene opgaver, og ad hoc opgaver af kortere varighed og omfang, som afviger fra de opgaver, der forventes løst i stillingen.

Helt ekstraordinære projekter og opgaver af væsentligt omfang forhandles konkret og individuelt.

Grundløn

Grundlønnen følger det i overenskomsten fastsatte.

Stillingerne klassificeres med grundlønstrin 22 + grundlønstillæg 500 kr.

Funktionsløn**Stillingstillæg**

Der ydes 3 løntrin for stillingstillæg

(Lønseddeltekst: Stillingstillæg).

Trinene ydes for en eller flere af følgende funktioner:

- Bygningsmæssigt ansvar
 - *Ledelsesansvar, omfangstillæg og ejendomsinspektørfunktioner*
- Budgetansvar – Nødvendighedsanskaffelser ift. daglig drift og overholdelse af bygnings- og vedligeholdelsesbudget.
 - *Budgetansvar*
- Udendørs ansvar
- Opgaver ifm. brandsyn, legepladstilsyn og lign.
- Kontakt med eksterne håndværkere, ejendomsservice og lign.
 - *Håndværkertilsyn*

- Socialt ansvar - Det Rummelige Arbejdsmarkedet
 - Kontakt til Jobcenter og Sprogskoler ved beskæftigelse af borgere i arbejdsprøvning, løntilskud og lign. Faglig formidling, oplæring og samtaleforløb mv.
 - *Konsulentfunktion*
 - Opgaver med børnene/eleverne
 - Skolebus
 - Fritidsbrugere
 - Øvrige ad hoc opgaver indenfor overenskomstområdet.
- *Funktioner efter overenskomstens § 5, stk. 2, der er knyttet til den enkelte opgave.*

Omfanget af de enkelte opgaver er individuelt for hver skole.

Det er muligt at yde yderligere individuel funktionsløn såfremt en af de nævnte opgaver vurderes med uforholdsmæssigt større ansvar end andre skoler.

Energi- og miljøansvarlig

Der ydes 1 løntrin

Forudsætter ansvar for at udføre tilsyn samt styring af energiforbruget.

(Lønseddeltekst: Energiansvarlig).

Særlige projekter og opgaver

Forhandles konkret og individuelt.

Eksempel:

"Grøn skole". Innovativ udvikling af energibesparelse.

(Lønseddeltekst: Særlige projekter og opgaver).

Kvalifikationsløn

Kompetencetillæg efter overenskomstens § 6, stk. 3 - Faglig uddannelse

For faglig relevant håndværkeruddannelse f.eks. VVS, tømrer, elektriker mv. eller uddannede ejendomsserviceteknikere ydes 2 løntrin.

Ved opnåelse af begge uddannelser ydes 4 løntrin.

(Lønseddeltekst: Kompetencetillæg).

Bemærkning: Ved centrale grundlønforbedringer for ejendomsserviceteknikere modregnes i kvalifikationslønnen.

Øvrige kvalifikationer kan forhandles individuelt.

Tillidsrepræsentanter/Arbejds miljørepræsentanter

Funktionstillæg til tillidsrepræsentant og arbejdsmiljørepræsentant

Der henvises til "Aftale om vilkår for medarbejderrepræsentanter mellem Nyborg Kommune og FOA Teknik- og Servicesektoren" af 20. januar 2016.

Ikrafttræden

Aftalen har virkning fra 1. august 2016 og erstatter tidligere aftale af 1. januar 2007.

For Nyborg Kommune

Dato: 06.11.2017



For FOA – Fag og Arbejde

Dato: 7/11 2017


