

**AFTALE MELLEM NYBORG KOMMUNE OG FOA FAG OG ARBEJDE
VEDR. LOKAL LØNDANNELSE TIL TEKNISK SERVICEOMRÅDET VED
INTERN SERVICE PR. 1. AUGUST 2021.**

Forhåndsaftalen gælder fra 1. august 2021.

Forhåndsaftalen omfatter teknisk servicemedarbejdere og ejendomsserviceteknikere. Ansatte i fleksjob er ikke omfattet af aftalen.

GENERELT

Denne forhåndsaf­ta­le er et supplement til overenskomst for teknisk service (41.01)

Alle tillæg er angivet som årlige beløb i 31.03.00 niveau.

Alle tillæg udbetales i forhold til beskæftigelsesgraden, med mindre andet er anført.

Tillæggende er pensionsgivende med mindre andet er anført.

Hvis der sker ændring/forbedring i de centrale aftaler og overenskomster bortfalder forhåndsaf­ta­len på de konkrete punkter fra samme dato. Umiddelbart herefter optages for­hand­ling mellem parterne om lønmidlernes anvendelse.

Nyansættelser:

Nyansatte indplaceres med baggrund i forhåndsaf­ta­len og forhandles med og godkendes af organisationen eller den lokale tillidsrepræsentant med forhandlingskompetence.

Den lønmæssige indplacering bør være afklaret inden tiltrædelsen ellers håndteres der efter aftale om lokal løndannelse.

Forud for aftalte lønforhandlinger udveksles forslag senest 14 dage forinden medmindre andet aftales.

Opsigelse af funktionsløn og kvalifikationsløn.

1. Såfremt funktionen er tillagt for en periode, bortfalder lønnen ved periodens ophør uden varsel.
2. Funktioner omfattet af forhåndsaf­ta­len kan ikke bortfalde, uden at denne forinden er forhandlet med organisationen.
3. Hvis medarbejderen selv opsiges funktionen, bortfalder lønnen herfor.
4. Funktionsløn i en ikke tidsbegrænset periode, opsiges med personligt opsigelsesvarsel.
5. Kvalifikationsløn skal forhandles med organisationen. Dog bevarer ansatte hidtidig kvalifikationsløn, både ved ansøgt og uansøgt overgang til anden stilling inden for samme kommune og i samme type stilling.

Ændring, ophør, opsigelse med videre af denne aftale:

Aftalen løber, hvor ikke andet er nævnt fra 1. august 2021 og kan opsiges til bortfald skriftligt af hver af parterne med 3 måneders varsel.

Aftalen kan ændres uden varsel ved enighed parterne imellem.

Indledning

Intern Service er en serviceafdeling, der primært servicere den centrale administration og praktiske opgaver under Ældreområdet. Arbejdsopgaverne i Intern Service er meget varierede og veksler lige fra bygningsvedligeholdelse, tekniske installationer, alarmer og adgangskontrol, IP-telefoni, vedligeholdelse af biler, madudbringning for ældreområdet, og valghandlinger til kopiering af større opgaver og indkøb af kontorartikler, inventar m.v. til den centrale administration og posthåndtering.

Fælles er, at medarbejderne har det tekniske og praktiske ansvar for serviceopgaver.

Stillingstillægget under funktionsløn dækker almene opgaver, og ad hoc opgaver af kortere varighed og omfang, som afviger fra de opgaver, der forventes løst i stillingen.

Helt ekstraordinære projekter og opgaver af væsentligt omfang forhandles konkret og individuelt.

Grundløn

Grundlønnen følger det i overenskomsten fastsatte.

Stillingerne klassificeres med:

- Grundlønstrin 17 + grundlønstillæg 1.800 kr. for teknisk servicemedarbejdere
- Grundlønstrin 22 + grundlønstillæg 500 kr. for ejendomsserviceteknikere

Funktionsløn

Stillingstillæg

Der ydes 4 løntrin for stillingstillæg

(Lønseddeltekst: Stillingstillæg).

Trinene ydes for en eller flere af følgende funktioner:

- Faglig formidling og oplæring af personer i nyttejob og jobtilskud
 - *Konsulentfunktioner*
- Syn af plejehjemsboliger
 - *Ejendomsinspektørfunktioner*
- Kontakt med eksterne håndværkere og lign.
 - *Håndværkertilsyn*
- Opgaver ifm. brandsyn og ABA-anlæg
- Vedligeholdelse af materiel, service af busser/biler
- Madudbringning for Ældreområdet
- Udendørs ansvar
- Bredde i opgaverne
 - *Serviceopgaver nævnt i indledningen*
- Øvrige ad hoc opgaver indenfor overenskomstområdet.

Med stillingstillægget er der afregnet for overenskomstens § 5, stk. 2.

Omfanget af opgaverne vil være individuelt for den enkelte. Såfremt en af de nævnte opgaver vurderes med uforholdsmæssigt større ansvar, er det muligt at yde yderligere individuel funktionsløn.

Kvalifikationsløn

Kvalifikationstillæg efter overenskomstens § 6, stk. 3 og 4

For faglig relevant håndværkeruddannelse f.eks. VVS, tømrer, elektriker mv. ydes 2 løntrin.
(Lønseddeltekst: Håndværkeruddannelse).

For relevante kurser/uddannelse ydes 2 løntrin
(Lønseddeltekst: Kurser/Uddannelse).

For relevant erfaring ydes 2 løntrin
(Lønseddeltekst: Relevant erfaring).

Øvrige kvalifikationer kan forhandles individuelt.

Tillidsrepræsentanter/Arbejds miljørepræsentanter

Funktionstillæg til tillidsrepræsentant og arbejdsmiljørepræsentant

Der henvises til "Aftale om vilkår for medarbejderrepræsentanter mellem Nyborg Kommune og FOA Teknik- og Servicesektoren" af 20. januar 2016.

Ikrafttræden

Aftalen har virkning fra 1. august 2021 og erstatter tidligere aftale af 1. januar 2007.

For Nyborg Kommune
Dato: 16.02.2022



For FOA – Fag og Arbejde
Dato: 29/4 2022

