



**nordfyns  
kommune**

**Forhåndsftale mellem FOA  
og Nordfyns kommune  
vedrørende aflønning efter Lokal Løndannelse for  
social og sundhedspersonale ansat i Sundhed og  
Rehabilitering**

**Overenskomst for social og sundhedspersonale 73.01**

<b>Stillingskategori:</b>	<b>SOSU personale jf. overenskomst 73.01</b>					
<b>Forhåndsftalen er gældende for følgende grundlønstrin:</b>	<b>Personale på grundløn til og med trin 23</b>					
<b>Funktionsløn</b>	<b>+ Trin</b>	<b>Årlig Grundbeløb 00-niveau</b>	<b>Graderes i.h.t. beskæftigelses- graden</b>	<b>Pensions- givende</b>		<b>Beskrivel se</b>
				<b>ja</b>	<b>nej</b>	
Oplæringsvejleder Oplæringsvejleder med akademiuddannelse		12.500 + 5.000		X		Ad 1
Førflytningsvejleder		10.000		X		Ad 2
Vagt jule- aften og nat samt nytårs- aften og nat		850 (00-niv.) pr. vagt			X	Ad 3
Aften/nattevagt, hvis 2/3 af tjenesten er i aften- eller nattevagt		4.200	X	X		Ad 4
Skiftende vagter (blandede vagter dag/aften/nat, minimum 20%)	1		X	X		Ad 5
Fremrykning af lørdagstillæg fra 6.00 til 8.00						Ad 6
Koordinatorer og vagtplanlæggere		12.500		X		Ad. 7
<b>Kvalifikationsløn</b>						
Konkrete individuelle aftaler med individuelt kompetenskema	1 - 4		X	X		Ad. 8

	<b>nordfyns kommune</b>	<b>Bemærkninger / uddybning til den aftalte funktions- og kvalifikationstillæg</b>
Ad 1	Oplæringsvejleder  Oplæringsvejleder med akademiuddannelse	Der ydes et fast årligt funktionstillæg på <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kr. 12.500</li> </ul> til medarbejdere der har det samlede ansvar for praktikvejledning. Det forudsættes varetaget af medarbejder der har praktikvejlederuddannelse. Ved gennemført og bestået akademiuddannelse vedr. praktikvejledning forøges tillægget til <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kr. 17.500</li> </ul> Ovenstående beløb er: <ul style="list-style-type: none"> <li>• årlige grundbeløb i 00-niveau</li> <li>• gradueres IKKE i henhold til beskæftigelsesgraden</li> <li>• er pensionsgivende</li> </ul>
Ad 2	Forflytningsvejleder	Der ydes et fast årligt funktionstillæg til 7 medarbejdere på <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kr. 10.000</li> </ul> til medarbejdere, der varetager forflytningsvejledning. Det forudsættes varetaget af medarbejdere, som er uddannede forflytningsvejledere. Ovenstående beløb er: <ul style="list-style-type: none"> <li>• årlige grundbeløb i 00-niveau</li> <li>• gradueres IKKE i henhold til beskæftigelsesgraden</li> <li>• er pensionsgivende</li> </ul>
Ad 3	Vagt jule- aften og nat samt nytårs- aften og nat	Generelt gælder at tillægget gives for den særlige ulempe, der er forbundet med at gøre tjeneste disse aftener og den efterfølgende nat (jule- og nytårsnat). Der er ydet et engangsbetrag på kr. 850 (00-niv.), ikke pensionsgivende.
Ad 4	Aften/nattevagt, hvis 2/3 af tjenesten er i aften- eller nattevagt	Der ydes et funktionstillæg til medarbejdere, der arbejder i aften- eller nattevagter, og hvis mindst 2/3 del af den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid er i aften- eller nattevagt på <ul style="list-style-type: none"> <li>• kr. 4.200</li> </ul> Funktionstillægget kan ikke opnås samtidigt med Ad. 5 Ovenstående beløb er: <ul style="list-style-type: none"> <li>• årlige grundbeløb i 00-niveau</li> <li>• gradueres i henhold til beskæftigelsesgraden</li> <li>• er pensionsgivende</li> </ul>
Ad 5	Skiftende vagter (blandede vagter dag/aften/nat, minimum 20%)	Der ydes funktionstillæg til medarbejder der arbejder i blandende vagter dag/aften/nat minimum 20% af den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid på: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 trin</li> </ul> Tillægget ydes bl.a. som kompensation for gene for brud på døgnrytme. Ovenstående beløb: <ul style="list-style-type: none"> <li>• gradueres i henhold til beskæftigelsesgraden</li> <li>• er pensionsgivende</li> </ul>

Ad 6	Fremrykning af lørdagstillæg fra 06.00 til 08.00	<p>Lørdagstillægget jf. arbejdstidsaftalens § 13, stk. 2 fremrykket til at gælde fra kl 06.00. Honorering mellem 06.00 og 08.00 betales på samme måde som mellem 08.00 og 24.00.</p> <p>Honoreringen er svarende til den til enhver tid gældende arbejdstidsaftale</p>
Ad 7	Koordinatorer og vagtplanlæggere	<p>Der ydes et funktionstillæg til medarbejdere der jf. funktionsbeskrivelse varetager funktion som koordinator eller vagtplanlægger på</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kr. 12.500</li> </ul> <p>Ovenstående beløb er:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• årlige grundbeløb i 00-niveau</li> <li>• gradueres IKKE i henhold til beskæftigelsesgraden</li> <li>• er pensionsgivende</li> </ul>
Ad 9	Konkrete individuelle aftaler med individuelt kompetenceskema	<p>Der kan ydes individuel kvalifikationsløn på baggrund af individuelt kompetenceskema (vedlagt som bilag 1)</p> <p>Der kan forhandles 1 – 4 trin</p> <p>Ovenstående trin</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gradueres i henhold til beskæftigelsesgraden</li> <li>• er pensionsgivende</li> </ul>

### Indhold:

Nordfyns Kommunes forhåndsaftaler indeholder bestemmelser omkring funktions- og kvalifikationstillæg og formkrav i forhold til lønforhandlinger. Denne forhåndsaftale indgås mellem Nordfyns Kommune og FOA i henhold til overenskomst 73.01 Social og sundhedspersonale

Forhåndsaf-talen omhandler følgende personalegrupper: Personale på grundløn til og med trin 23

#### Nvansættelser og stillingsændringer:

Følger forhåndsaf-talen mellem Nordfyns Kommune og den faglige organisation. Gælder også ansatte i fleksjob ansat efter 01.01.2013. Ansatte i fleksjob ansat før 01.01.2013 er omfattet af overenskomsten og forhandles individuelt

#### Afløsere og tidsbegrænsede ansættelser:

Afløsere og tidsbegrænsede ansættelser, af en varighed under tre måneder, aflønnes i henhold til overenskomst.

Er ikke omfattet af forhåndsaf-tale mellem Nordfyns Kommune og den faglige organisation.

### Ikrafttræden og opsigelsesbestemmelser

Funktions- og kvalifikationstillæg kan - efter forhandling - blive reduceret ved fremtidige lønstigninger udløst af centrale-/decentrale kollektive aftaler om grundløn, funktions- og kvalifikationstillæg. Reduktionen sker fra den dato, hvor den centrale/decentrale kollektive aftale træder i kraft.

Funktionsbestemte tillæg udbetales for de perioder funktionen varetages og hvis ikke andet er aftalt på følgende måde:

- Funktionstillægget udbetales i hele måneder. Påbegyndes og afsluttes funktionen i perioden fra den 1.-15. i måneden sker udbetalingen med virkning fra den 1. i måneden. Påbegyndes og afsluttes funktionen fra den 16.-31. i måneden finder udbetalingen sted med virkning fra den efterfølgende 1. i måneden.
- Funktionstillægget gradueres, hvis ikke andet aftales, i forhold til beskæftigelsesgraden.

Denne aftale har - hvor intet andet er nævnt - virkning fra 1. januar 2024 og erstatter den tidligere.

- Aftalen kan opsiges med 3 måneders varsel, dog tidligst til den 31.12.24
- Opsigelsen skal ske skriftligt.
- Hvis aftalen opsiges, forpligtiges parterne til at indgå en forhandling om ny aftale. Aftalen kan først bortfalde efter afsluttet forhandling om ny aftale, dog således at aflønning aftalt på baggrund af aftalen fortsætter uændret fra den enkelte medarbejder
- I tilfælde af opsigelse fortsætter ansatte deres aktuelle lønindplacering som individuel ordning.

Dato:

16/10-2023

Dato:

16/10-2023

For FOA

Ina Andersen



F-TR Ina Andersen/sekretor Hans Jørgensen

For Nordfyns Kommune



Personalekonsulent Jens Lundgaard

**FOA**  
FAGOGARBEJDE  
Odense Afdeling  
Vesterbro 120  
5000 Odense C - Tlf. 46 97 18 00



**Veiledning til brug ved indstilling til lokal løndannelse ud fra individuelt kompetenceskema**

Som udgangspunkt kan der indstilles 1 højst 4 løntrin efter fig. kriterier:

	<b>Forventet niveau</b>	<b>Højt til særdeles højt niveau – Analyser, vurdere/teste, skabe, innovativ, proaktiv</b>
<b>Personlig kompetence</b>	<p>Reflekterer bevidst over moral og etik i personlig og faglig sammenhæng. Skal i sin adfærd virke imødekommende, tillidsfuld, ansvarlig og udvise stabilitet med afsæt i kerneoppgaven. Skal efterleve Nordfyns Kommunes målsætninger og værdier.</p> <p>Positiv tilgang i samarbejde med borgere og kolleger. Er opsøgende i forhold til de administrativt udmeldte udviklings- og strategiområder.</p> <p>Er bevidst om egne stærke/svage sider og kan se muligheder frem for begrænsninger. Kan skelne væsentligt fra uvæsentligt og være fleksibel og omstillingsparat.</p>	<p>Kan rumme komplekse menneskelige relationer og anvende dette i forhold til borgere, pårørende og kollegaer på en anerkendende måde.</p> <p>Respekterer borgerens autonomi, værdier og holdninger.</p> <p>Som fagperson agerer professionelt og medvirkende ved nye tiltag.</p> <p>Holder sig ajourført med ny viden inden for fagets område, samt diskuterer og videndeler med øvrige kollegaer.</p>
<b>Social kompetence</b>	<p>Deltager aktivt i samarbejde, medvirker til trivsel og innovation. (Social Kapital).</p> <p>Har forståelse og respekt for hinandens arbejdsområder. Ansvarlig og engageret i forhold til opgaver hos borgerne. Viser retfærdig omhu samt har en venlig/professionel adfærd. Medvirker ved udvikling og samskabelse i organisationen. Har situationsfornemmelse og indfølelse. Kan give udtryk for egne holdninger og meninger. Medvirker hermed til at skabe en god stemning i gruppen.</p>	<p>Arbejder motiverende og er proaktiv.</p> <p>Er bevidst om gruppens trivsel, kan vurdere, spotte og handle på evt. mistrivsel hos kollegaer.</p> <p>Mestrer adfærd og kommunikation på en empatisk og anerkende måde, der fremmer den sociale kapital.</p> <p>Mestrer at give/modtage konstruktiv kritik, og bidrager med tiltag og overvejelser til faglig feedback/sparring.</p>
<b>Faglig kompetence</b>	<p>Kan omsætte teoretisk viden til konkrete handlinger ud fra borgerens behov – og i forhold til sundhedsloven, de gældende rammer for håndtering af delegerede (overdragelse) opgaver – med afsæt i de bærende principper med sundhedsfremme, forebyggelse og rehabilitering.</p> <p>Kan varetage relevant faglig dokumentation.</p> <p>Være bevidst om at anvende tidligere erfaringer.</p> <p>Besidder struktureringssevne og kan følge op på ting - og få ting gjort. Er opsøgende i forhold til egen udvikling og deltager ved relevante udviklingstilbud.</p>	<p>Mestrer kreativitet i forhold til opgaveløsning.</p> <p>Perspektiverer og kontinuerligt undrer sig og bidrager med nye løsningsforslag, ud fra sit kompetenceområde og analytiske evne.</p> <p>Mestrer en konstruktiv og faglig tilgang i det tværfaglige samarbejde, med udgangspunkt i borgerens ressourcer og rehabiliteringsmuligheder på en fremragende og sammenhængende måde.</p> <p>Mestrer refleksion på højt niveau i forhold til egen og andres praksis samt indgår i en udviklende dialog.</p> <p>Bidrager/medvirker til innovative tiltag, og agerer proaktivt.</p>
<b>Arbejds miljø</b>	<p>Bruger de hjælpemidler der er bevilget.</p> <p>Følger arbejdspladsvurderinger og tager initiativ til ændringer ved behov.</p> <p>Deltager i forflytningskurser, når de udbydes.</p> <p>Påtager sig ansvar i forhold til eget og teamets arbejdsmiljø.</p>	<p>Kan vurdere og tage initiativ til forbedringer omkring arbejdsmiljøet – såvel det fysiske som det psykiske, og kan se sammenhængen.</p> <p>Være nøgleperson i gruppens udvikling mhp. at skabe et yderst velfungerende samarbejde, hvor forebyggelse- af og konfliktløsning er nøglebegreber.</p> <p>”Frontløber” omkring relationsdannelse og højnelse af den sociale kapital (trivsel, tryghed, samarbejde).</p> <p>Er ”frontløber” i forhold til anvendelse af velfærdsteknologiske redskaber og digitale værktøjer.</p> <p>En aktiv og loyal ambassadør for Aktiv Pleje og Omsorg i Nordfyns Kommune.</p>