

Dette er et eksempel på hvordan en TR-vilkårsaftale kan se ud!

Teksten i dokumentet er alene til inspiration for dig, som skal have en TR-vilkårsaftale med din leder på arbejdspladsen!

Du er selvfølgelig meget velkommen til at kontakte FOA Vendsyssel hvis du skal have hjælp til en TR-vilkårsaftale!

HUSK at FOA Vendsyssel skal medvirke i udarbejdelse og aftale af FTR-aftaler!

ER
S

TR-aftale

Aftale for
tillidsrepræsentantfunktionen på/ved
(arbejdsplads)

EM
P
ET

Aftale for tillidsrepræsentantfunktionen på/ved [arbejdsplads]

Følgende TR-aftale er indgået mellem [arbejdsgiver/arbejdsplads] og FOA Vendsyssel.

1. Dækningsområde

FOAs TR vælges blandt FOAs medlemmer ansat på/ved [arbejdsplads(er)] efter gældende aftaler omkring valg af tillidsrepræsentanter indgået mellem KL/Danske Regioner og organisationerne [deriblandt FOA]!

Følgende faggrupper, der er omfattet af en overenskomst mellem KL/Danske Regioner og FOA er dækket af FOAs TR:

- Skriv alle faggrupperne
- arbejdspladser/tilbud/institutioner fremgår af Bilag 1. til denne aftale

2. Tidsforbrug og befording

TRs tidsforbrug til arbejdet som TR prioriteres bevidst af såvel ledelse, TR og medarbejdere i øvrigt!

1. TR

- A. Det aftales at TR får frihed til varetagelsen af TR-funktionen med X timer/uge/måned.
- B. Det aftales at TR har den nødvendige tid til udøvelsen af tillidshvervet!

I forhold til ovenstående indgår følgende:

- Deltagelse i møder med ledelsen (trio-møder og leder/TR-møder)
- Deltagelse i MED-arbejdet (forberedelse og mødeafholdelse) på arbejdspladsen
- Deltagelse i MED-arbejdet (forberedelse og mødeafholdelse) på sektorniveau
- Deltagelse i MED-arbejdet (forberedelse og mødeafholdelse) på områdeniveau
- Deltagelse i Hoved MED-arbejdet (forberedelse og mødeafholdelse)
- Deltagelse i minimum 4 møder/årligt med øvrige TR inden på/ved [arbejdsplads(er)]
- Deltagelse i møder med FOAs TR på/ved [arbejdsplads(er)]
- Fastlagt TR-tid – se ovenfor A eller B
- Såfremt 1B vælges alene skal der – i fornødent omfang – gives tjenestefrihed uden lønafkorting til varetagelse af akut-opståede opgaver på institutionerne inden på/ved [arbejdsplads(er)].

Det skal nøje overvejes hvilke af punkterne eller yderligere punkter, der skal indgå i den fastlagte tid!

Tiden til varetagelsen af TR-funktionen skal tilstræbes at foregå inden for normal arbejdstid og så vidt muligt uden ekstraarbejde!

TR skal – i fornødent omfang – have tjenestefrihed til deltagelse i de af FOA arrangerede møder/kurser/aktiviteter mod at FOA refunderer lønudgiften jf. gældende AKUT-refusionsregler!

FTR/TR forpligter sig til – så tidligt som muligt – at orientere ledelsen på arbejdspladsen om tjenestefrihedssønskerne til ovennævnte møder/kurser/aktiviteter.

3. Løn- og omkostningsdækning

FTR/TR aflønnes efter den mellem [arbejdsgiver] og organisationerne indgåede aftale om aflønning af tillidsrepræsentanter.

I tilfælde af TRs længerevarende fravær overtager TRS-funktionen som TR og aflønnes i funktionsperioden efter de overordnede indgåede aftaler mellem [arbejdsgiver]/KL/Danske Regioner/organisationerne (FOA)!

TR dækkes med transportgodtgørelse efter de i [arbejdsgiver] vedtagne regler – dog minimum Statens takster.

4. Faciliteter

Der stilles de nødvendige fysiske rammer til rådighed for udførelsen af hvervet som TR.

Der skal tages højde for at **[arbejdsgiver]** - i videst muligt omfang - benytter e-post som kommunikationsform.

Følgende aftales umiddelbart kort efter TR-valget og ikrafttræden mellem TRs leder og TR:

Det er vigtigt at punkterne her drøftes og nedskrives! TR skal kunne samtale med kollegerne uforstyrret og trygt!

- Der oprettes en mailadresse til TR
- Der stilles følgende til disposition for TR
 - en iPad
 - bærbar PC
 - mobiltelefon
- samt et tidsvarende kontor/lokale med aflåseligt skab til disposition for TR.

5. Rettigheder og pligter

- **[arbejdsgiver]** forpligter sig til - i god tid - at orientere FOA om ændringer i strukturen, der får betydning for TR-repræsentationen - herunder orientering om nye tilbud/institutioner samt at á jour-føre *Bilag 1*. til denne aftale, som er oplistningen af de **på/ved [arbejdsplads(er)]** tilknyttede tilbud/institutioner!

Alle væsentlige forhold (inden ansættelser/inden afskedigelser/ændringer af betydning for kollegerne (arbejdstid/realer m.v.!

- Endvidere skal **[arbejdsgiver]** informere TR om væsentlige forhold på arbejdspladsen/arbejdspladserne - herunder ansættelser og afskedigelser af medarbejdere på de institutioner **på/ved [arbejdsplads(er)]**, som TR dækker.

6. Evaluering/genforhandling

Såfremt der er enighed mellem parterne kan aftalen genforhandles - ellers er det aftalt at aftalen genforhandles/revideres senest **[tidspunkt]**.

[dato]

For **[arbejdsplads/arbejdsgiver]**

TR FOA Vendsyssel

Bilag 1. til

Aftale for tillidsrepræsentantfunktionen i **(arbejdsplads på ved arbejdsgiver)**

(arbejdsgiver)s tilbud/institutioner, der er dækket af FOAs FTR – opdateret **(pr. dato)**

institutionsnavn	Institutionsadresse
-------------------------	----------------------------

institutionsnavn	Institutionsadresse
-------------------------	----------------------------

institutionsnavn	Institutionsadresse
-------------------------	----------------------------

institutionsnavn	Institutionsadresse
-------------------------	----------------------------