

Service Sektorens

Forretningsorden.

1. Generalforsamlingen forsamlingen åbnes af formanden og ved dennes fravær af næstformanden. Formanden leder valget af dirigent.
2. Dirigenten konstaterer generalforsamlingens lovlige indvarsling og læser dagsordnen op. Efter godkendelsen sættes den under debat i den vedtagne rækkefølge.
3. Dirigenten giver de indtegnede talere ordet under debatten i den rækkefølge de indtegner sig hos dirigenten med angivelse af deres navn.
4. Dirigenten skal optræde upartisk, og så vidt muligt selv undgå at tage del i debatten.
5. Taleren bør henvende sig til forsamlingen, ikke til enkelte medlemmer, og nøje holde sig til det foreliggende emne og i øvrigt rette sig efter dirigentens anvisninger.
6. Ingen må tage ordet uden dirigentens tilladelse.
7. Ethvert medlem har ret til mundtligt at stille forslag om indskrænkning af taletiden. Et sådant forslag skal straks sættes under afstemning. Efter afstemningen heraf, kan der ikke mere stilles ændringsforslag til det diskuterede punkt.
8. Forlanger nogen ordet til forretningsordnen, skal det angives til hvilket punkt af forretningsordnen man ønsker ordet.
9. Forslag og udtalelser, der ikke i forvejen er indsendt til bestyrelsen mindst 16 dage før generalforsamlingen afholdes, kan ikke behandles.
*Ændringsforslag til stillet forslag fremsættes skriftligt inden der vedtages en beslutning.
Ændringsforslaget sættes til afstemning for det forslag, hvortil det er stillet*
10. Alle afstemninger foregår ved håndsoprækning, med mindre der kræves skriftlig afstemning.
11. I tilfælde af stemmelighed ved en sags afgørelse opretholdes den bestående tilstand
12. Kandidater sættes under afstemning i den rækkefølge de er foreslået. Fraværende kan bringes i forslag, hvis villighed til at modtage valg foreligger skriftligt. I tilfælde af stemmelighed foretages omvalg.
13. Dirigenten er forpligtet til, hvis der opstår uoverensstemmelser i forbindelse med dennes mødeledelse, at lade mandatet afprøve ved afstemning.
14. Referatet fra general forsamlingen skal underskrives af formanden og dirigenten. Referatet vil ligge på sektorens kontor til gennemsyn 4 uger efter afholdelsen. Hvis der ikke er kommet indsigelser imod dette inden 6 uger, betragtes referatet som godkendt. I tilfælde af indsigelser skal de godkendes på næste generalforsamling.