

Lokal rammeaftale vedrørende mulighed for

## Lange vagter og/eller Forkortet hviletid

Indgået af:	Aalborg kommune samt FOA Aalborg og FOA Frederikshavn
-------------	---

Nærværende aftale omfatter personale ansat ved Fagcenter for Autisme og ADHD.

Aftalen gælder personer ansat efter overenskomstområde: 64.41, omsorgs- og pædagogmedhjælpere samt pædagogiske assistenter.

Aftalen erstatter alle eksisterende overordnede samt individuelle aftaler om lange vagter samt forkortet hviletid og/eller fridøgn.

### Formål

Formålet med denne aftale er at skabe en større fleksibilitet i arbejdstidstilrettelæggelse. Eksempelvis hvis personalet ønsker at arbejde i lange vagter op til 16 timer pr. vagt og/eller nedsætte hviletiden imellem to vagter. Dette kan for nogle skabe en større sammenhænge imellem arbejdsliv og fritid.

Det er imidlertid vigtigt at bemærke, at hvad der virker godt for den ene, ikke nødvendigvis virker godt for den anden. Et vigtigt grundelement i denne rammeaftale er således, at den enkelte medarbejder træffer beslutning om, hvorvidt hele eller dele af aftalen tiltrædes. Dette sker ved udfyldelse af individuelt aftaleskema (bilag 1).

Samtidig er det yderst vigtigt at slå fast, at arbejdsmiljøet altid skal være i fokus. Ændringer af centrale arbejdstidsaftaler, med lokal udvidelse af arbejdstidens længde mv. kan virke forskelligt på den enkelte medarbejder. Psykisk og fysisk arbejdsmiljø er omfattet af arbejdsmiljøloven. Det betyder, at arbejdsgiveren har det overordnede ansvar for, at medarbejderne ikke udsættes for sundhedsskadelige påvirkninger.

Hvis ledelsen vurderer, at den enkelte medarbejders psykiske/fysiske arbejdsmiljø påvirkes negativt af lange vagter og/eller forkortet hviletid, har ledelsen ret og pligt til, ikke at indgå eller opsigte aftalen med den enkelte medarbejder.

"Aftale vedrørende arbejdstid og rådighedstjeneste for pædagogisk personale ved døgninstitutioner m.v. (64.11)" er gældende med undtagelse af nedenstående:

### Arbejdstid

- Der kan imellem ledelsen og den enkelte medarbejder laves aftale om, at der arbejdes op til 16 timer i én vagt. Dette kan kun ske i dag- og aftenvagter (tidsrummet fra kl. 06.00-23.00). Der kan maksimalt arbejdes i 2 lange vagter pr. uge. I praksis vil vagterne figurere i indberetningen med et minuts ophold, for eksempel 07,00-13,59 og 14,00 til 23,00 således, at 37/3 tillægget optjenes selv om vagten starter før klokken 14
- En lang vagt (på op til 16 timer), med efterfølgende forkortet hviletid (minimum 8 timer), kan maksimalt ske en gang indenfor en periode på 4 uger, og fortrinsvis i weekenderne, "

Konkret vil det betyde, at der i én uge kan planlægges med arbejde i op til 16 normtimer i to på hinanden følgende dage, i kombination med nedsat hviletid.

Personalet optjener ikke overarbejde, når vagterne er planlagt lange i henhold til denne aftale. Timerne indgår i normen time for time.

## Hviletid/fridøgn

- Hviletiden imellem to vagter kan nedsættes fra 11 timer til minimum 8 timer. Sker dette, er der enighed om, at dette ikke påvirker fridøgns længden.
- Nedsættelse af hviletiden kan maksimum ske 2 gang pr. uge. Sker dette imellem to lange vagter af op til 16 timers varighed, kan dette dog kun forekomme en gang indenfor en periode på 4 uger.

## Pauser

Ved vagter på mere end 10 timers varighed, afholdes 2 pauser af 29 min. varighed som afvikles jævnt over aftalerne i overenskomsten

## Normperiode

Normperiodens længde for omsorgs- og pædagogmedhjælpere er 1 år. Normperioden opgøres hvert år og datoen aftales med den stedlige tillidsrepræsentant

Normperioden aftales år for år på Område-MED.

I indeværende år løber normperioden i følgende tidsrum : 01-12-2014 til 01-11-2015

## Information om påvirkning

Ønsker en medarbejder at tiltræde hele eller dele af denne aftale, udleveres pjecen "Lange vagter" altid til medarbejderen af tillidsrepræsentanten. Pjecen informerer om de risici og påvirkninger der kan være forbundet med at arbejde på denne måde.

Pjecen udfærdiges af tillidsrepræsentanten og godkendes af ledelsen

## Ikrafttræden, opsigelse og evaluering

Aftalen er gældende fra den 1. januar 2015 og kan opsiges med 3 måneders varsel til udgangen af en måned.

Hvis den enkelte medarbejder ønsker at frigøre sig fra aftalen, skal dette ske hurtigst muligt, og senest fra den førstkomende nye vagtplansperiode.

Ledelsen kan frigøre den enkelte medarbejder med dags varsel, hvis dette sker af sikkerheds- og sundhedsmæssige årsager.

For at øge fokus på aftalens påvirkning af de omfattede medarbejders arbejdsmiljø, evalueres aftalen en gang årligt (første gang i december 2015). Evalueringen foretages af TR/FTR-AMR samt ledelsen. Den/de forhandlingsberettigede organisation(er) har mulighed for at deltage i evalueringen. Der laves altid referat vedrørende evalueringen, der fremsendes til den/de forhandlingsberettigede organisation(er).

Denne rammeaftale genforhandles såfremt der sker ændringer af den centrale arbejdstidsaftale.

Aftalen er frivillig for den enkelte medarbejder, og kan tiltrædes ved dennes underskrift.

<b>For Aalborg kommune</b>
4/12-2014 <i>[Signature]</i>
<small>Dato</small>

<b>For FOA Aalborg</b>	<b>For FOA Frederikshavn</b>
8/12-14. <i>[Signature]</i>	8/12-14 <i>[Signature]</i>
<small>Dato</small>	

**FOA - Fag og Arbejde**  
FREDERIKSHAVN AFD.  
CONSTANTIAVEJ 35, 9900 FREDERIKSHAVN

## Medarbejdertilkendegivelse:

### Tiltrædelse til rammeaftale vedrørende "Lange vagter og/eller forkortet hviletid"

*Indgået mellem Aalborg Kommune og FOA Aalborg og Frederikshavn  
64.41: Omsorgs- og pædagogmedhjælpere samt pædagogisk assistenter*

Undertegnede erklærer med sin underskrift, at have læst rammeaftalen vedrørende muligheden for at arbejde i lange vagter samt have forkortet hviletid  
Aftalen tiltrædes på følgende områder:

Sæt ring omkring svar

Jeg ønsker at arbejde i lange vagter, op til 16 timers tjeneste: JA NEJ

Jeg ønsker at hviletiden kan nedsættes til minimum 8 timer:  
(Påvirker ikke fridøgslængden) JA NEJ

***Jeg er opmærksom på, at det er 100 % mit eget ønske at indgå denne aftale***

**Nedenstående oplysninger udfyldes elektronisk**

Cpr.nr.:

Tjenestenr.:

Medarbejders navn:

\_\_\_\_\_  
Medarbejder navn og underskrift

\_\_\_\_\_  
TR navn og underskrift

\_\_\_\_\_  
Leders navn og underskrift

*Aftalen journaliseres på e-Doc-personalesagen*