

# Afdelingslove

Vedtaget 24. august 2020

**FOA**  
FAG OG ARBEJDE  
Frederikshavn afdeling



## Nuværende love

### Lovene

**For afdeling og sektorer**  
**FOA – Fag og Arbejde**  
**Frederikshavn afdeling**

#### § 1. Afdelingens Navn:

Afdelingens navn er FOA – Fag og Arbejde, Frederikshavn afdeling. Afdelingen har hjemsted i Frederikshavn kommune og er tilsluttet FOA - Fag og Arbejde og underkastet forbundets love.

#### § 2. Afdelingens grundlag og formål:

##### Stk. 1.

Afdelingens grundlag er et menneskesyn som bygger på demokrati, nærhed og tryghed, mangfoldighed, solidaritet og respekt. Medlemmerne er afdelingens vigtigste ressource. Afdelingen bygger på åbenhed og tilgængelighed. Afdelingens tillidsvalgte er de bånd, der binder organisationen sammen.

##### stk. 2.

- At organisere offentligt og private ansatte indenfor forbundets område
- At virke for medlemmernes fælles interesse
- At påvirke samfundsudviklingen fagligt, politisk, økonomisk, socialt, kulturelt og internationalt, herunder fremme ligestilling til gavn for medlemmerne
- At fremme medlemmernes uddannelsesmæssige baggrund
- At skabe sunde og trygge arbejdspladser, herunder et bedre arbejdsmiljø
- At forbedre medlemmernes løn, pensions- og ansættelsesforhold
- At yde hjælp, støtte og service efter det enkelte medlems behov
- At yde støtte til afdelingens tillidsvalgte

#### § 3. Medlemskab:

##### stk. 1.

Som medlemmer optages alle, der er beskæftiget eller under uddannelse indenfor forbundets faglige områder, og som samtidig er beskæftiget på en arbejdsplads indenfor afdelingens geografiske område.

I særlige tilfælde kan medlemmer af samme faggruppe tilsluttes samme afdeling indenfor Regionen.

##### stk. 2.

Medlemmerne har pligt til at meddele alle ændringer vedrørende ansættelse/arbejdssted direkte til afdelingen, hurtigst muligt.

##### stk. 3.

Medlemskabet kan opsiges skriftligt til en måneds udgang. Overflytning til et andet forbund foretages på begæring i henhold til arbejdsløshedsloven.

##### stk. 4.

Udmeldelse kan ikke finde sted under faglig konflikt.

#### § 4. Kontingent:

##### stk. 1.

Generalforsamlingen fastsætter et månedligt afdelingskontingent. I kontingentet indgår desuden kontingent jf. stk. 2, forbundskontingent samt kontingent som følge af FOA – Fag

og Arbejdes arbejdsløshedskasse.

**Stk. 2.**

Alle medlemmer er omfattet af en selvfinansieret solidarisk ordning, betalt via klubkontingent, hvorfra der ydes tilskud til medlemmers behandling/konsultation jf. disse loves bilag 1. Ordningen er selvfinansierende, hvorfor kontingentet til denne pulje justeres op eller ned pr. den 1. januar hvert år. Næste års kontingent til ordningen fastsættes i oktober kvartal i henhold til de faktiske udgifter til ordningen, i de 12 foranliggende kalendermåneder.

**Stk. 3.**

Kontingent betales månedsvis forud.

**stk. 4.**

Undlader et medlem at betale kontingent, medfører det sletning i overensstemmelse med de i Arbejdsløshedsforsikringslovens fastsatte regler.

Når der sker kontingentstigning til forbundet, har bestyrelsen beføjelse til at afrunde afdelingens kontingentandel med indtil 5 kr. pr. gang.

**stk. 5.**

Medlemmerne hæfter alene med deres kontingent.

**§ 5. Generalforsamlingen:**

**stk. 1.**

Generalforsamlingen er afdelingens øverste myndighed. Det generalforsamlingen beslutter, er bindende for medlemmerne.

**stk. 2.**

Ordinær generalforsamling afholdes hvert andet år i lige år i marts måned. Indvarsling sker mindst 21 kalenderdage forud for generalforsamlingen, ved annoncering på den lokale hjemmeside, med angivelse af en foreløbig dagsorden og dato for sidste frist for indsendelse af forslag.

Ved indvarslingen til generalforsamlingen skal det oplyses hvilke poster der er på valg, og om de der besidder posterne, modtager genvalg.

Funktionsbeskrivelse på posterne kan rekvireres i afdelingen.

Indkomne forslag samt kandidatforslag, skal være afdelingen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen afholdes.

Den endelige dagsorden kan rekvireres i afdelingen tidligst 6 dage før generalforsamlingen.

Regnskabet ligger til gennemsyn 6 dage før generalforsamlingen på afdelingens kontor.

**stk. 3.**

Generalforsamlingens dagsorden skal mindst omfatte følgende dagsordenspunkter:

- Godkendelse af forretningsorden
- Valg af dirigent (er)
- Godkendelse af dagsorden
- Valg af stemmetællere
- Valg af referenter
- Bestyrelsens beretning
- Regnskab
- Fremlæggelse af budget
- Indkomne forslag
- Valg

**stk. 4.**

Generalforsamlingen godkender, efter indstilling fra afdelingsbestyrelsen, beslutning om antallet af lønnede valgte i afdelingen.

**stk. 5.**

Generalforsamlingen vælger hvert andet år et lønudvalg på 3 medlemmer, der til afdelingens næste ordinære generalforsamling fremkommer med et forslag til lønfastsættelse for alle lønnede afdelings- og sektorvalgte.

Lønuvalgets indstilling forelægges til godkendelse på generalforsamlingen.

I tilfælde af manglende genvalg, eller ved sygdom som medfører utidig fratrædelse udbetales en fratrædelsesgodtgørelse. Fratrædelsesgodtgørelsen udbetales som et engangsbeløb, og det udbetalte beløb træder ikke i stedet for løn. Fratrædelsesgodtgørelsen svarer til 6 måneders løn".

Ved død udbetales en godtgørelse svarende til 3 måneders løn. Der er tale om et engangsbeløb, og beløbet træder ikke i stedet for løn.

**stk. 6.**

En lønnet tillidsvalgt skal senest fratræde ved udgangen af den måned hvor folkepensionsalderen indtræder.

**stk. 7.****Afstemninger:**

Valg af lønnede valgte i afdelingen samt bestyrelsesmedlemmer sker ved almindeligt flertal. Til lovændringer fordres tilslutning på 2/3 af de afgivne gyldige stemmer. Alle andre beslutninger og valg afgøres ved almindeligt flertal.

Blanke og ugyldige stemmesedler tæller ikke med.

**stk. 8.****Brevafstemning:**

Medlemmer der på grund af tjenstlige forhold er forhindret i at deltage i ordinære og ekstraordinære generalforsamlinger, kan ved forelæggelse af dokumentation fra arbejdslederen eller tillidsrepræsentanten, stemme pr. brev til personvalg.

Medlemmer med bopæl på Læsø kan stemme pr. brev ved personvalg.

Brevafstemning kan ske ved henvendelse til afdelingen fra 10 kalenderdage før generalforsamlingens afholdelse.

Stemmekuverten skal være afdelingen i hænde senest dagen før generalforsamlingen, indeholdende dokumentationen.

I tilfælde af, at der skal foretages omstemning på generalforsamlingen, indgår brevstemmer ikke i denne afstemning.

**stk. 9.**

Ekstraordinær generalforsamling kan til enhver tid indkaldes, når afdelingsbestyrelsen finder det nødvendigt med 14 dages varsel. Endvidere når mindst 15 % af medlemmerne skriftligt fremsætter begæring herom, med angivelse af, hvad der ønskes behandlet. Mindst 10 % af de pågældende medlemmer skal give fremmøde på den ekstraordinære generalforsamling. Kun de emner der er opført på dagsordenen kan behandles.

**stk. 10.**

Adgang til generalforsamlingen har afdelingens medlemmer.

På generalforsamlingen laves der referat over vedtagne beslutninger. Referatet ligger til gennemsyn på afdelingskontoret og den lokale hjemmeside

**§ 6. Afdelingsbestyrelsen:**

**Stk. 1.**

Afdelingsbestyrelsens sammensætning:

- A. Afdelingsformand
- B. Afdelingsnæstformand
- C. 6 bestyrelsesmedlemmer, som vælges på afdelingens ordinære generalforsamling.
- D. Sektorformænd/sekterrepræsentanter
- E. Derudover vælges 3 bestyrelsessuppleanter for de under punkt C valgte bestyrelsesmedlemmers fravær.
- F. A Kasselederen kan deltage i bestyrelsesmøderne, dog uden stemmeret

**stk. 2.**

Valgene finder sted jf. nærværende loves protokollat nr.1.

**stk. 3.**

Bestyrelsen er afdelingens øverste myndighed imellem generalforsamlingerne. Formanden har på vegne af bestyrelsen den øverste administrative og politiske ledelse af afdelingen.

**stk. 4.**

Formand, næstformand samt valgte sektorformænd udgør daglig ledelse. A-kasselederen kan deltage, dog uden stemmeret.

**stk. 5.**

Afdelingens daglige ledelse er ansættende myndighed.

**stk. 6.**

Der afholdes minimum 6 bestyrelsesmøder om året.

**stk. 7.**

Bestyrelsen fastlægger selv sin forretningsorden. Kompetencefordelingen følger i øvrigt de i forbundslovene § 10 stk.2 angivne rammer for sektorernes vedkommende

**stk. 8.**

Afgår en afdelings- eller sektorvalgt i utide, kan afdelingsbestyrelsen, henholdsvis sektorbestyrelsen, med  $\frac{3}{4}$  af stemmerne konstituere sig en efterfølger. Kan der ikke opnås enighed herom indkaldes til ekstraordinær afdelingsgeneralforsamling, såfremt der er tale om afdelingsformanden, næstformanden. Hvis sektorformanden afgår i utide, og der ikke opnås ovennævnte enighed, indkaldes der til ekstraordinær sektorgeneralforsamling.

**§ 7. Sektorerne:****stk. 1.****Afdelingen er opdelt i 3 sektorer:**

Afdelingen opdeles i sektorer på basis af medlemmernes faggruppetilhørsforhold.

Faggruppetilhørsforholdet fastsættes af hovedbestyrelsen.

Et medlem henhører altid under den sektor, til hvilken faggruppen henhører.

Sektorstemmeretten kan kun udøves indenfor denne afdelingssektor.

Såfremt der i afdelingen kun findes en enkelt faggruppe indenfor en sektor, skal sektoren oprettes.

**stk. 2.**

Antal af sektorer:

- **Social- og Sundhedssektoren**
- **Pædagogisk Sektor**

- **Servicesektoren**

Afdelingens medlemmer er obligatorisk medlem i den sektor, de fagligt hører under.

**stk. 3.**

Afdelingen kan nedlægge eller sammenlægge afdelings sektorer efter behov. Et forslag om nedlæggelse/sammenlægning kræver tilslutning fra de/den berørte sektorgeneralforsamling med mindst 2/3 flertal.

**stk. 4.**

Sektoren afholder Sektorgeneralforsamling i september måned i ulige år for sektorens medlemmer.

Sektorgeneralforsamlingen kan afholdes på forskellige datoer

Sektoren kan indkalde til ekstraordinær sektorgeneralforsamling jf. sektorens forretningsorden.

Afdelingsbestyrelsesmedlemmer kan ligeledes deltage i sektorgeneralforsamlingen med observatørstatus og taleret.

**stk. 5. Valg:**

Sektorformand og sektornæstformand vælges på Sektorgeneralforsamlingen for en 4-årig periode. I tilfælde af, at der er mere end en kandidat og der opstår stemmelighed afgøres valget ved omvalg. Såfremt dette ikke giver resultat, afgøres valget ved urafstemning blandt sektorens egne medlemmer. Øvrige valg foretages jf. de enkelte sektorens forretningsorden.

Findes der ingen sektorformandskandidater, kan sektoren i stedet lade sig repræsentere i afdelingsbestyrelsen af en sektorrepræsentant. En sektorrepræsentant vælges på sektorgeneralforsamlingen, jf. samme bestemmelse som en sektorformand.

Vælges der ikke en sektorformand eller en sektorrepræsentant, mister sektoren sin direkte repræsentationsmulighed i afdelingsbestyrelsen.

**stk. 6.**

Valg af sektorbestyrelse:

Hver sektor ledes af en sektorbestyrelse på mindst 5 og max 7 medlemmer.

Såfremt sektorgeneralforsamlingen vedtager at øremærke ordinære bestyrelsespladser til forskellige faggrupper eller områder, kan sektoren vælge op til 9 bestyrelsesmedlemmer i sektorbestyrelsen.

Betingelsen for udvidelsen er, at den brede repræsentation skal sikres.

Kan der ikke findes kandidater til de øremærkede faggrupper eller områder, kan disse ikke besættes af andre.

Vælges der ikke en sektorbestyrelse, kan sektoren lade sig repræsentere i afdelingsbestyrelsen jf. §7 stk. 5.

**stk. 7.**

Indkaldelsesvarslerne følger de for afdelingen gældende, jf § 5 stk. 2.

**stk. 8.**

Sektorbestyrelserne fastlægger selv sin forretningsorden.

**Stk. 9.**

**Kompetence:**

Sektorens kompetence følger de i forbundslovene nævnte områder jf. § 10 stk. 2.

Kompetencen mellem afdelingsbestyrelsen og sektorerne fastlægges endeligt af afdelingsbestyrelsen efter indstilling fra sektorbestyrelserne.

Sektorbestyrelsen har under ansvar overfor afdelingsbestyrelsen bl.a. følgende opgaver:

- Politisk ansvarlig i egne sager
- Alle faglige sager indenfor sektorens område i overensstemmelse med afdelingsgeneralforsamlingens og afdelingsbestyrelsens beslutninger
- De overenskomstspørgsmål som specielt vedrører sektoren
- Indhente specielle overenskomstkra
- Faglige og organisatoriske tiltag indenfor sektorens område
- Områdets egne uddannelser
- Elevarbejdet
- Information overfor medlemmerne

#### **Sektoren skal:**

Indstille ansættelser indenfor sektoren til afdelingsbestyrelsen.

Indstille sektorbudget og aktivitetsplan til afdelingsbestyrelsen.

Indstille vedrørende samarbejds- og teknologiaftaler.

Referater fra sektorbestyrelsesmøderne tilgår afdelingsbestyrelsen efter hvert møde.

#### **§ 8. Klubber:**

##### **stk. 1.**

Under afdelingen og dennes sektor kan der dannes klubber / Faggruppeklubber. Klubberne fastlægger selv vedtægter og arbejdsform. Vedtægterne må ikke stride imod sektorens forretningsorden og lovene for afdelingen og sektorer.

Afdelingen og sektorerne skal tage initiativ til at der dannes de fornødne klubber. Sektorerne kan overlade til en klub, at forhandle og afslutte egne aftaler indenfor klubbens formål vedrørende lokalløn – og arbejdsforhold, under ansvar overfor sektoren.

De enkelte Faggrupper kan efter eget ønske oprette en Faggruppeklub. Faggruppeklubberne kan vælge at opkræve kontingent, som opkræves sammen med Afdelingskontingentet. Faggruppeklubben fastsætter selv sit kontingent på en generalforsamling afholdt i Faggruppeklubben.

Alle medlemmer af en Faggruppe, er som udgangspunkt, medlem af Faggruppeklubben. Ethvert medlem kan til enhver tid frit melde sig til og fra i faggruppeklubben. Det er således frivilligt at være medlem af en faggruppeklub. Dog er arrangementer arrangeret af Faggruppeklubben fortrinsvis forbeholdt medlemmerne af Faggruppeklubben.

Ved stiftelsen af en Faggruppeklub, skal alle tilhørende den enkelte Faggruppe skriftligt have besked, så tidligt som muligt dog senest 3 uger før stiftelsen, hvori de gøres opmærksom på, at de fra stiftelsesdatoen er omfattet af en faggruppe med et fastsat kontingent. Såfremt det enkelte medlem ikke inden stiftelsestidspunktet aktivt har gjort opmærksom på, at der ikke ønskes medlemskab af Faggruppen betales der kontingent til klubben månedsvis.

##### **stk. 2.**

Under afdelingen kan der desuden dannes en seniorklub.

#### **§ 9 Kongres og sektorårsmøder:**

##### **stk. 1.**

Deltagelse i de i forbundslovene nævnte repræsentative organer, følger forbundslovenes bestemmelser.

##### **Stk. 2.**

Delegeredes deltagelse i Kongres sker efter retningslinjer indstillet fra bestyrelsen og

vedtaget på generalforsamlingen.

**Stk. 3**

Årsmødedeltagelse og deltagelse i andre repræsentative organer følger de af de enkelte sektorer vedtagne retningslinjer.

**§ 10. Overenskomst/ lokalaftaler:**

**stk. 1.**

En afdeling kan ikke indgå lokalaftaler, der forringer overenskomster uden forbundets godkendelse. Såfremt det forekommer, kan forbundet forkaste eller opsige pågældende lokalaftale.

**stk. 2.**

Afdelingsbestyrelsen skal forkaste eller opsige en lokalaftale, som er indgået af en afdelingssektor, en klub eller en tillids -, arbejdsmiljø, eller MED/SU repræsentant, såfremt denne er i strid med gældende overenskomst eller indgåede aftaler.

**§ 11. Regnskab:**

**stk. 1.**

Ansvar for afdelingens budget og regnskab påhviler bestyrelsen.

**stk. 2.**

Tegningsretten tilkommer afdelingsformanden og afdelingsnæstformanden i forening. Afdelingsformanden og afdelingsnæstformanden kan i forening godkende medarbejdere til kontoprokura (fuldmagt til betalinger), altid 2 i forening.

Køb og salg af fast ejendom kræver generalforsamlingens godkendelse.

Administration af fast ejendom kræver bestyrelsens godkendelse.

**stk. 3.**

Bestyrelsen gives bemyndigelse til at belåne ejendommen med hovedstol op til offentlig vurdering. Bestyrelsen vil altid kunne omprioritere indenfor hovedstolen.

**stk. 4.**

Regnskabsåret følger kalenderåret. Inden udgangen af november måned, skal bestyrelsen godkende et budget for det kommende år.

Afdelingsbestyrelsen har bemyndigelse til, at regulere kontingent ned/op med indtil kr. 5,- i forbindelse med den årlige budgetlægning.

**§ 12. Revision:**

**stk. 1.**

Afdelingsbestyrelsen skal vælge en statsautoriseret revisor til godkendelse af afdelingens regnskab.

**stk. 2.**

De efter protokollat nr. 1 valgte bilagskontrollanter har til enhver tid ret til at efterse og kontrollere afdelingens kassebilag. De valgte bilagskontrollanter kan ikke være medlem af, eller suppleanter til afdelingsbestyrelsen eller en Sektorbestyrelse.

**§ 13. Eksklusion:**



**stk. 1.**

Et medlem kan kun ekskluderes af afdelingens øverste myndighed.

**stk. 2**

En eksklusion kan af medlemmet indbringes for forbundets hovedbestyrelse til endelig afgørelse.

**§ 14. Ændring af Love / protokollater:****stk. 1.**

Ændringer i gældende love og protokollat kræver 2/3 af de afgivne stemmer på en generalforsamling.

**§ 15. Nedlæggelse – udmeldelse:****stk. 1.**

Afdelingen kan kun nedlægges, sammenlægges eller ændres af en generalforsamlings beslutning med 2/3 af de afgivne stemmer på en generalforsamling. Beslutningen herom kan forelægges hovedbestyrelsen.

**§ 16. Ikrafttræden****stk.1.**

Disse love træder i kraft ved vedtagelse på afdelingens generalforsamling den 19. marts 2019.

**Protokollat nr. 1 - Valg perioder**

- Afdelingsformanden er valgt til 2024 og vælges derefter for en periode på 4 år
- Afdelingsnæstformand er valgt til 2022 og vælges derefter for en periode på 4 år
- 6 bestyrelsesmedlemmer vælges for 4 år. Valgene foretages således at der vælges 3 bestyrelsesmedlemmer hvert andet år
- 3 bestyrelsessuppleanter vælges hvert andet år for de på afdelingsgeneralforsamlingen valgte menige bestyrelsesmedlemmer
- Sektorformanden i Social – og Sundhedssektoren er valgt til 2021 og vælges derefter for en periode på 4 år
- Sektorformanden i Servicesektoren er valgt til 2019 og vælges derefter for en periode på 4 år
- Sektorformanden i Pædagogisk Sektor er valgt til 2019 og vælges derefter for en periode på 4 år
- Der vælges 2 bilagskontrollanter for 2 år
- Der vælges 1 bilagskontrollantsuppleant for 2 år
- Sektorrepræsentanter, valgt jf. muligheden i § 7 stk. 5, er valgt for 2 år af gangen.

**Bilag 1, Afdelingslovenes § 4 stk. 2. Selvfinansierende, solidarisk pulje (klubkontingent)**

Ethvert medlem af faglig afdeling i FOA Frederikshavn omfattes af følgende tilskudsmulighed:

- **Kiropraktor/fysioterapeut**

5 behandlinger pr. kalenderår hos fysioterapeut og/eller kiropraktor.

Dog kan det maksimale tilskud pr. kalenderår ikke udgøre mere end kr. 1250,- pr. medlem (31/3-2000 niveau).

Kontingentet udgør pr. 1/1-2009 kr. 10,- pr. måned pr. medlem

Tilskud ydes mod aflevering af betalt regning/kvittering for behandling. Som minimum skal regningen indeholde medlemmets navn samt eventuel adresse og fødselsdato og være FOA Frederikshavn i hænde senest sidste uge i det kalenderår, hvor behandlingerne har fundet sted.

En forudsætning for ydelse af tilskud er, at behandling er foregået hos autoriseret behandler, eller anden behandler godkendt af afdelingsbestyrelsen.

Afdelingsbestyrelsen bemyndiges til at træffe beslutning om nærmere retningslinjer, hvor dette måtte være nødvendigt.