

TIPS OG TRICKS I TEAMS

1 FORDELE VED TEAMS

Som medlem af FOA kan du blive inviteret til at deltage i et videomøde via Teams.

Fordelen ved at bruge Teams er, at vi her kan se hinanden og for eksempel vise hinanden dokumenter under samtalen.



2 HVORDAN?

Du kan deltage i mødet fra din tablet, computer eller alternativt mobiltelefon, hvis programmet er installeret der i forvejen.

Hvis programmet IKKE er installeret i forvejen, kan du stadig deltage fra din computer - også uden at skulle installere programmet.



3 HVAD GØR JEG?

Hvis du i forvejen har Teams-app'en installeret på din **telefon eller tablet**, kan du blot klikke på linket, når tidspunktet for mødet nærmer sig og mødet vil automatisk åbne op i Teams-app'en

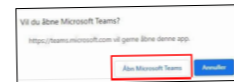
Hvis du bruger **PC**, kan du klikke på mødelinket. Er det ikke muligt, kan du kopiere linket og indsætte det i en browsers adresselinje – for eksempel Google Chrome.

ORDFORKLARING

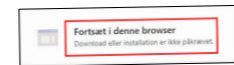
En "browser" er det program du bruger, til at gå på internettet med – det kan for eksempel være Microsoft Edge eller Google Chrome. (Internet Explorer kan ikke bruges direkte til Teams - her vil du blive anbefalet at bruge Edge).

4 HVIS DU BRUGER PC

Hvis du i forvejen har Teams installeret på din PC, vil Teams starte automatisk op. Alternativt ser du følgende pop-up i din browser, hvor du skal vælge **Åbn Microsoft Teams**



Hvis du ikke har Teams installeret på din PC, vil det nemmeste være, at du vælger web-versionen

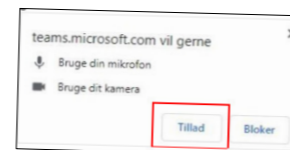


5 HVAD NU!

Efter et kort stykke tid dukker næste billede op.

Hvis du bruger Google Chrome og det er første gang, du anvender Teams, skal du nu give tilladelse til, at din mikrofon og dit kamera bruges.

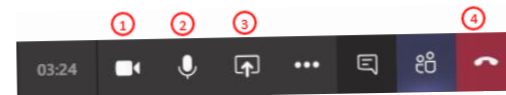
Vælg **Tillad**



6 HVORDAN VIRKER DET?

Når du bevæger musen, får du en menu frem, hvor du for eksempel kan;

1. tænde/slukke for kamera
2. tænde/slukke for mikrofon
3. vise/dele dokumenter fra din PC
4. afslutte opkaldet/mødet



7 TIPS OG TRICKS – BAGGRUNDEN

Skift baggrund under videomøder

Du kan skifte din baggrund ved at klikke på de tre vandrette prikker

1. Vælg "vis baggrundeffekter"

Nu kan du frit vælge blandt en række baggrundsbilleder, som dukker op i højre side af din skærm.



8 TIPS OG TRICKS – DEL DIN SKÆRM

Del din skærm med de øvrige mødedeltagere

1. Klik på ikonet på menulinjen, der forestiller en firkant med en pil i
2. Vælg enten "Skrivebord" for at dele din skærm eller blandt dine andre åbne programmer
3. Du kan uploade en fil ved at klikke på "Gennemse" og dernæst "upload fra min computer"



9 TIPS OG TRICKS – OPTAG ET MØDE

Optag dit møde ved at; (Det er kun mødeindkaldere, der kan optage mødet)

1. Klikke på de tre prikker
2. Vælg "Start optagelse" (de andre deltagere vil få en notifikation om, at mødet optages)
3. Slut optagelsen ved at trykke på "stop optagelse"
4. Efter mødet er afsluttet vil optagelsen dukke op i dit teams samtalerude og der vil blive sendt et link til videoen til din mail
5. Del herefter videoen med de andre mødedeltagere

