

# Bilag til dagsordenens punkt 3 – bilag 2

## Forslag til love med tilhørende protokollater for det ny forbund

### INDHOLD

- § 1. Navn
  - § 2. Formål
  - § 3. Et fælles værdisæt
  - § 4. Et fælles forpligtende løfte
  - § 5. Medlemskab
  - § 6. Kontingent
  - § 7. Kongressen
  - § 8. Kongressens sammensætning
  - § 9. Løn, pension m.v.
  - § 10. Forbundets politiske ledelse
  - § 11. Ansættelser
  - § 12. Hovedbestyrelsen
  - § 13. Amtsmøder
  - § 14. Årsmøder
  - § 15. Sektorer
  - § 16. Faggrupper
  - § 17. Afgang
  - § 18. Ungdomsarbejdet
  - § 19. Seniorarbejdet
  - § 20. Lederarbejdet
  - § 21. Forbundsregnskab
  - § 22. Revision
  - § 23. Overenskomstbestemmelser
  - § 24. Repræsentation
  - § 25. Lovændringer
  - § 26. Forbundsoptagelser
  - § 27. Forbundssammenlægninger
  - § 28. Ophævelse
  - § 29. Afdelingerne
  - § 30. Kompetencen mellem afdelingsbestyrelsen og afdelingssektorer
  - § 31. Klubber
  - § 32. Lokal forhandlingskompetence
  - § 33. Løn med videre – afdelinger
  - § 34. Revision – afdelinger
  - § 35. Afdelingsnedlæggelse
  - § 36. Afdelingssammenlægning eller ændring m.v.
  - § 37. Udmeldelse af forbundet
  - § 38. Ikrafttræden
- Protokollat vedr. fusion mellem FOA og PMF  
Protokollat vedr. afdelingsstruktur / Generelt  
Protokollat vedr. afdelingsstruktur / Storkøbenhavn

### Navn

- § 1. Forbundets navn er xxxx. Forbundet har hjemsted i København.

Forbundets medlemskab af en hovedorganisation besluttet af kongressen

### **Formål**

§ 2: Forbundets vigtigste ressource er medlemmerne. De er grundstenen for hele forbundets aktivitet. På samme måde er forbundets tillidsvalgte de bånd, der binder organisationen sammen. Forbundets formål er:

- at organisere offentligt og privat ansatte indenfor forbundets område
- at skabe de bedst mulige rammer for medlemmernes arbejdsvilkår
- at være et rummeligt fællesskab med plads til forskellighed og mangfoldighed, som skal afspejle sig i de demokratiske organer.
- at påvirke samfundsudviklingen fagligt, politisk, økonomisk, socialt, kulturelt og internationalt, herunder fremme ligebehandling til gavn for medlemmerne.
- at styrke og støtte forbundets tillidsvalgte
- at virke i fællesskab for et samfund præget af omtanke, sammenhold og solidaritet.

### **Et fælles værdisæt**

§ 3: Forbundet bygger sin indsats på fælles værdier omkring syv indsatsområder, der omhandler tryghed og faglighed.

Tryghed gælder i forhold til:

- Løn og ansættelse
- Arbejds miljø og forebyggelse
- Sygdom og arbejdsskade
- Beskæftigelse og fastholdelse

Faglighed handler om:

- Faglig identitet og faglig anerkendelse
- Uddannelse og kompetenceudvikling
- Arbejdspladsernes udvikling

### **Et fælles forpligtende løfte**

§4: Forbund og afdelinger forpligter sig derfor i forhold til de fælles indsatsområder og værdier at arbejde for:

- Tryghed og faglighed individuelt og kollektivt

Det fælles løfte om service forpligter både FOA som forbund og FOA's afdelinger til at yde den samme grundlæggende kvalitetsmæssige indsats til alle medlemmer, uanset hvor i landet man er medlem.

Stk. 2: Kongressen fastlægger som minimum en beskrivelse af hvert enkelt serviceløfte, med det indhold og de ydelser, det rummer.

Manglende overholdelse af serviceløfter kan indbringes for forbundets klageinstans.

## **§ 5. Medlemskab**

Stk. 1

Forbundet består af lokale afdelinger opdelt i sektorer.

Medlemskab af forbundet finder sted i den lokale afdeling.

Som medlemmer optages alle, der er beskæftiget, under uddannelse eller i øvrigt omfattet af forbundets faglige område.

Stk. 2

Medlemmer, der forlader arbejdsmarkedet og overgår til pension, kan fortsætte deres medlemskab, idet de dog ikke er valgbare og ikke har stemmeret.

Stk. 3

Betingelsen for at udøve medlemsrettighederne er, at et medlem ikke er i kontingentrestance.

Stk. 4

Ethvert medlem, som handler i strid med forbunds- eller afdelingslovene, eller som bevidst udviser illoyal optræden, kan ekskluderes. Eksklusionen kan ske på en afdelings generalforsamling eller besluttes af hovedbestyrelsen.

En eksklusion foretaget af en afdelings generalforsamling skal godkendes af hovedbestyrelsen. Ekskluderede medlemmer fortaber deres medlemsrettigheder.

## **§ 6. Kontingent**

Stk. 1

Forbundskontingent fastsættes af kongressen.

Imellem kongresserne regulerer hovedbestyrelsen kontingentet.

Hvor der foreligger særlige forhold, kan hovedbestyrelsen fastsætte kontingentsatser, som afviger fra det af kongressen vedtagne kontingent.

Stk. 2

Hovedbestyrelsen kan fastsætte andele af forbundskontingentet til særlige formål.

Stk. 3

I tilfælde af konflikter på arbejdsmarkedet kan hovedbestyrelsen udskrive ekstra kontingent.

Stk. 4

Medlemskontingent betales månedsvis forud.

Undlader et medlem at betale sit kontingent, medfører det sletning. De nærmere regler herom fastsættes af hovedbestyrelsen.

Stk. 5

Forbundet fastsætter inden den 1. november størrelsen af forbundskontingentet for det kommende år.

Kontingentet for forbund og afdeling kan enten opkræves samlet af forbundet eller opkræves samlet af en afdeling efter nærmere af hovedbestyrelsen fastsatte retningslinier.

Afregning af forbunds- eller afdelingskontingent skal ske løbende uge for uge og afstemmes månedsvis.

Stk. 6

Medlemmerne hæfter alene med deres kontingent.

## **§ 7. Kongressen**

Stk. 1

Forbundets øverste myndighed er kongressen.

Ordinær kongres afholdes hvert fjerde år i oktober måned.

Hovedbestyrelsen indstiller tid og sted vedrørende den næstfølgende kongres.

Stk. 2

Ordinær kongres indkaldes med mindst 12 måneders varsel.

Ekstraordinær kongres kan normalt indkaldes med 14 dages varsel af hovedbestyrelsen, eller – såfremt en tredjedel af forbundets afdelinger repræsenterende mindst 25 pct. af forbundets medlemmer kræver det – med angivelse af en skriftligt motiveret dagsorden herfor. Den ekstraordinære kongres kan kun behandle denne dagsorden.

Stk. 3

På den ordinære kongres skal der mindst behandles følgende dagsorden:

- \_ Konstituering
- \_ Beretning/Fremtidig virksomhed
- \_ Regnskab og rammebudget
- \_ Indkomne forslag
- \_ Valg
- \_ Tid og sted for næste kongres

Stk. 4

Forslag til kongressen kan stilles af afdelinger og forbundssektorer og skal være forbundet i hænde senest 1. februar i det år, kongressen afholdes, for at de kan behandles på kongressen.

Forslag kan ligeledes stilles af hovedbestyrelsen, og hovedbestyrelsen er undtaget for fristen ovenfor.

Stk. 5

Forslag til dagsorden og kongresmateriale, der skal behandles på kongressen, skal være tilsendt de delegerede af forbundet senest en måned før kongressens afholdelse.

Den endelige dagsorden godkendes af kongressen.

Stk. 6

Delegerede skal være tilmeldt forbundet senest to måneder før kongressens afholdelse.

Stk. 7

Hovedbestyrelsen kan nedsætte særlige kongresudvalg til behandling af kongresforslag m.v.

Stk. 8

Medlemmerne har ret til at overvære alle kongresser som tilhørere i den udstrækning, der er plads.

## **§ 8. Kongressens sammensætning**

Stk. 1: Kongressen består af hovedbestyrelsen og de centrale sektorbestyrelser samt 570 delegerede frem til strukturkongressen.

70 delegerede skal forlods sikres tildelt faggruppen af pædagogmedhjælpere indenfor det område, som det tidligere PMF organiserede.

Stk. 2. De øvrige 500 delegerede skal fordeles efter medlemstal pr. 31. december året før kongressen blandt afdelingerne i det tidligere FOA.

Hver afdeling tildeles forlods 3 delegeretpladser.

De øvrige delegeretpladser fordeles efter et fordelingstal, idet medlemstallet i forbundet pr. 31. december året før kongressen divideres med 500.

Den fremkomne kvotient er fordelingstallet pr. delegeret.

I opgørelsen af antallet af de 500 mandater indgår de forlods tildelte delegeretpladser.

Er der overskydende delegeretpladser, tildeles disse de afdelinger, der ligger nærmest fordelingstallet i rækkefølge.

Ingen afdeling kan opnå mere end 25 delegeretpladser.  
De delegerede vælges i afdelingerne, idet dog det første mandat skal besættes af formanden.

Stk. 3. Faggruppen af pædagogmedhjælpere, der tidligere indgik i PMF, vælger på et fælles faggruppemøde de 70 kongresdelegerede, som deltager i strukturkongressen.  
Faggruppemøde skal finde sted senest 2 måneder før en kongres finder sted.  
Indkaldelse, dagsorden og forretningsorden for faggruppelandsmødet forestås af pædagogisk sektors bestyrelse efter godkendelse i hovedbestyrelsen.

Stk. 4

Alle medlemmer kan vælges som delegerede – jfr. dog § 5, stk. 2 og § 8, stk. 3.

Stk. 5

Derudover deltager en repræsentant for seniorernes faglige udvalg i kongressen uden stemmeret og en repræsentant for landselevbestyrelserne med stemmeret.

## **§ 9. Løn, pension**

Stk. 1

Kongressen fastsætter aflønningen af de kongres- og sektorvalgte. Lønnen reguleres i kongresperioden med de for det kommunale arbejdsmarked aftalte reguleringer.  
De centralt aflønnede kongres- og sektorvalgte er omfattet af en pensionsordning.  
De lønnede kongres- og sektorvalgte kan ikke beklæde andre lønnede tillidshverv uden hovedbestyrelsens godkendelse. De lønnede kongres- og sektorvalgte kan endvidere ikke oppebære ekstra indkomster i form af honorarer m.v. fra lønnede hverv, der knytter sig til tillidshvervet i forbundet.

Hovedbestyrelsen skal mindst én gang årligt have en opgørelse over hvilke hverv den enkelte kongres- eller sektorvalgte beklæder, og hvilke beløb der i den forbindelse tilfalder forbundet.

Stk. 2

Ved afgang af de i stk. 1 nævnte i utide på grund af lægeligt dokumenteret sygdom eller ved manglende genvalg udbetaler forbundet en fratrædelsesgodtgørelse svarende til seks måneders løn.  
Ved fratræden af de i stk. 1 nævnte til pension/efterløn eller ved død udbetales en godtgørelse svarende til tre måneders løn.  
Ved fratræden af de i stk. 1 nævnte som følge af ny struktur, etableres en fratrædelsesordning. Ordningen skal godkendes af hovedbestyrelsen.

## **§ 10. Forbundets politiske ledelse**

Stk. 1

Kongressen vælger forbundets politiske ledelse bestående af formand, næstformand, og et antal forbundssekretærer, efter indstilling fra hovedbestyrelsen, jf. dog stk. 5.

Stk. 2

Til Politisk Ledelse vælges desuden i kongresperioden 2004 – 2008 2 forbundssekretærer fra det tidligere PMF's forretningsudvalg, jf. dog stk. 5.

I tilfælde af vakance på de valgte poster til Politisk Ledelse, indtræder de i § 12, stk. 3 valgte forretningsudvalgsmedlemmer fra det tidligere PMF.

Stk. 3

Endvidere indtræder de valgte sektorformænd samt den valgte a-kassesekretær i den politiske ledelse.

Stk. 4

Forslag til valg på kongres og sektorårsmøder skal være hovedbestyrelsen i hænde senest 1. august forud for kongres /sektorårsmødet. For at opnå valg kræves der absolut majoritet.

Stk. 5

Valg på den stiftende kongres foretages som et bundet valg efter en fælles indstilling fra FOAs og PMFs kompetente forsamlinger.

## **§ 11. Ansættelser**

Forbundets politiske ledelse er øverste ansættende myndighed.

## **§ 12. Hovedbestyrelsen**

Stk. 1

Hovedbestyrelsen er forbundets øverste myndighed imellem kongresserne. Hovedbestyrelsen fastlægger gennem udfærdigelse af en forretningsorden for hovedbestyrelsen og den politiske ledelse kompetencen imellem de to organer i forhold til, hvad der i øvrigt er bestemt i lovene.

Stk. 2

Hovedbestyrelsen kan nedsætte både permanente og ad hoc-udvalg efter behov.

Stk. 3

Hovedbestyrelsen består af: Formand, næstformand samt de kongresvalgte sekretærer, jf. § 10, stk. 1 og 2.

Hertil kommer:

- 2 kongresvalgte forbundssekretærer fra det tidligere PMF's forretningsudvalg
- Sektorformændene
- Sektornæstformændene
- Samt yderligere et medlem fra hver sektor pr. påbegyndt 25.000 medlemmer
- Desuden 4 medlemmer fra det tidligere PMFs hovedbestyrelse
- Endvidere et hovedbestyrelsesmedlem fra hvert amt pr. påbegyndt 7.500 medlemmer i amtet
- København og Frederiksberg kommuner samt Københavns amt (Storkøbenhavn) betragtes som ét amt.
- A-kassesekretæren deltager ligeledes i forbundets hovedbestyrelsesmøder.
- Suppleanter indtræder for de sektor- og amtsvalgte samt de tidligere PMF-hovedbestyrelsesmedlemmer i tilfælde af disses forfald.

Alle ovenstående med stemmeret.

Stk. 4

Antallet af hovedbestyrelsesmedlemmer inden for hvert amt og i hver sektor opgøres på basis af medlemstallet pr. 31. december i året forud for kongressen.

Stk. 5

Valgene af amtsrepræsentanterne i hovedbestyrelsen samt disses suppleanter sker på kongressen opdelt i valgforsamlinger inden for hvert amt. Tilsvarende gælder for de storkøbenhavnske medlemmer af hovedbestyrelsen.

Fortrinsvis afdelingsformænd er valgbare. I tilfælde af stemmelighed overtages valget af kongressen.

Stk. 6

Valg på den stiftende kongres foretages som et bundet valg efter en fælles indstilling fra FOAs og PMFs kompetente forsamlinger.

Stk. 7

Hovedbestyrelsen mødes hver anden måned til et to-dages møde, ca. 6 gange årligt.  
Hovedbestyrelsen kan vælge at afholde endages-møder efter behov.

### **§ 13. Amtsmøder**

Stk. 1

Hovedbestyrelsesmedlemmerne valgt inden for amterne, herunder de i § 12 stk. 3 nævnte 4 i PMF valgte hovedbestyrelsesmedlemmer fra det tidligere PMF, skal indtil fire gange om året samle tre valgte fra afdelingsledelserne til orienteringsmøder.

En gang om året deltager hele afdelingens bestyrelse i orienteringsmødet.

### **§ 14. Årsmøder**

Stk. 1

Årsmødet består af hovedbestyrelsen, de centrale sektorbestyrelser samt to repræsentanter fra hver afdeling, hvoraf den ene skal være formanden.

Stk. 2

Desuden deltager i årsmøder frem til 1. ordinære kongres 10 medlemmer fra det tidligere PMFs hovedbestyrelse

Stk. 3

Der afholdes normalt årsmøde en gang om året 2. halvår, dog ikke i kongresår.

Stk. 4

Dagsordenen for årsmødet fastsættes af hovedbestyrelsen.

Årsmødet kan komme med udtalelser, henstillinger og anbefalinger, blandt andet overfor hovedbestyrelsen.

Stk. 5

Årsmødet indkaldes normalt med tre måneders varsel. I ekstraordinære situationer kan indkaldes med kortere varsel.

### **§ 15. Sektorer**

Stk. 1

På landsplan samles forbundets faggrupper i forbundssektorer:

- Social- og sundhedssektoren
- Pædagogisk sektor
- Teknik- og servicesektoren
- Køkken- og rengøringssektoren

Stk. 2

Sektorerne afholder ét årsmøde på landsplan. Årsmøderne finder sted umiddelbart i forlængelse af hinanden forud for årsmødet i forbundet.

Sektorårsmøderne indkaldes normalt med tre måneders varsel med angivelse af en foreløbig dagsorden.

Endelig dagsorden og materiale til sektorårsmødet skal være deltagerne i hænde senest 14 dage før mødets afholdelse, jfr. dog stk. 4.

Sektorårsmøderne består af den centrale sektorbestyrelse.

Desuden deltager afdelingssektorformændene i årsmødet.

Herudover har hver afdelingssektor en repræsentant pr. påbegyndt 3.000 medlemmer inden for sektoren.

Endvidere deltager en repræsentant fra hver faggruppes faglige udvalg, jfr. § 16, stk. 3.

Stk. 3. Faggruppen af pædagogmedhjælpere, der tidligere indgik i PMF, vælger årligt på et faggruppelandsmøde op til 42 deltagere til sektorårsmøder i kongresperioden 2004 – 2008. Forlods deltager hver eksisterende, tidligere PMF-afdeling med formanden samt en repræsentant pr. påbegyndt 3.000 medlemmer.

Resterende deltagere vælges på faggruppelandsmødet og faggruppelandsmødet skal finde sted senest 2 måneder før sektorårsmødet.

Indkaldelse, dagsorden og forretningsorden for faggruppelandsmødet forestås af pædagogisk sektors bestyrelse.

Stk. 4

I kongresåret afholdes der i forbindelse med kongressen sektorårsmøder i hver af sektorerne.

Frister for indkaldelse m.v. følger de samme frister, som er gældende for forbundets kongres, jfr. § 7.

Stk. 5

På sektorårsmøderne i kongresåret vælges sektorformand, sektornæstformand samt otte sektorbestyrelsesmedlemmer.

Desuden vælges tre suppleanter for sektorbestyrelsesmedlemmerne.

Endelig vælges sektorenes repræsentanter til forbundets hovedbestyrelse samt suppleanter.

Stk. 6

I Pædagogisk Sektor vælges dog frem til det førstkommende sektorårsmøde efter den stiftende kongres sektorformand, 2 næstformænd, hvoraf den ene kommer fra det tidligere PMF's forretningsudvalg.

Desuden for kongresperioden 11 bestyrelsesmedlemmer, hvoraf 3 kommer fra det tidligere PMF. Disse valg foretages som et bundet valg efter en fælles indstilling fra FOAs og PMFs kompetente forsamlinger.

Stk. 7

Sektorbestyrelsen kan nedsætte permanente og ad hocudvalg under sektorens bestyrelse.

Stk. 8

Sektorerne har kompetence til under ansvar overfor hovedbestyrelsen og politisk ledelse at varetage:

- Faglige og organisatoriske tiltag i h.t. forbundets formålsparagraf (§2), inden for sektorens områder, herunder udvikling af fagligheden, og udvikling af arbejdspladserne i samarbejde med faggrupperne og de lokale afdelinger/-sektorer
- Udarbejde sektorens overenskomststrategier, herunder analyser, statistikker m.v.
- Sektorens egne erhvervsfaglige uddannelser, herunder efter- og videreuddannelse, herunder strategier for kvalifikations- og kompetenceudvikling
- Sektorens elevarbejde i samarbejde med forbundets indsats over for unge
- Afvikling af faggruppelandsmøder, sektorårsmøder m.v. i samarbejde med hovedbestyrelsen og politisk ledelse i h.t. § 15 og 16 og de budgetmæssige forudsætninger
- Information og kommunikation indenfor sektorens områder med afdelinger/-sektorer og medlemmer, herunder afholdelse af mindst 1 årligt informationsmøde med de lokale sektoransvarlige/sectorformænd
- Sektoren indstiller sektorbudget til hovedbestyrelsen i sammenhæng med forbundets budget
- Sektoren kan konstituere ny sektorformand, -næstformand i tilfælde af afgang i utide jfr. § 17 stk. 1.

Stk. 9

Sektorformanden leder sektorens daglige arbejde.



Sektorbestyrelsen mødes som hovedregel hver måned. Sektorbestyrelsen fastsætter selv en forretningsorden for sin virksomhed.

Stk. 10

I de enkelte sektorer med grunduddannelser etableres der eleverarbejde. Forbundets hovedbestyrelse fastsætter nærmere regler for eleverarbejdet, idet elever er fuldgældige medlemmer.

Stk. 11

Elevgrupper repræsenteres i sektorbestyrelserne med observatørstatus efter regler fastsat af hovedbestyrelsen.

## **§ 16. Faggrupper**

Stk. 1

Hovedbestyrelsen træffer beslutning om, til hvilken sektor en faggruppe henhører efter indstilling fra faggruppen.

Hovedbestyrelsen kan i særlige tilfælde beslutte, at alle medlemmer tilhørende en bestemt faggruppe tilsluttes samme afdeling inden for et amt.

Stk. 2

Hovedbestyrelsen afholder i samarbejde med sektorerne et årligt landsmøde af to dages varighed for grupper med fælles fagligt udgangspunkt. Hver faggruppe i en afdeling repræsenteres ved et medlem, der vælges af og blandt medlemmerne tilhørende faggruppen.

Hovedbestyrelsen kan træffe beslutning – efter indstilling fra den centrale sektorbestyrelse – om en anden repræsentation for faggrupper med særlige vilkår.

Stk. 3

På landsmøderne vælges der for de enkelte faggrupper faglige udvalg på tre medlemmer samt to suppleanter for to år ad gangen, der kan rådgive og vejlede forbundet og sektorbestyrelsen i faglige, uddannelses- og forhandlingsmæssige spørgsmål.

Hvis et medlem af et fagligt udvalg i valgperioden ophører med at være repræsentant for en afdelings faggruppe, udtræder vedkommende af det faglige udvalg.

Afgår et faggruppemedlem i utide, indtræder suppleanten indtil førstkommende faggruppelandsmøde, hvor der foretages nyvalg.

Efter indstilling fra den centrale sektorbestyrelse kan antallet af medlemmer af det faglige udvalg udvides.

## **§ 17. Afgang**

Stk. 1

Afgår en kongres- eller sektorvalgt i utide, kan hovedbestyrelsen henholdsvis sektorbestyrelsen med tre fjerdedele af stemmerne konstituere en efterfølger.

Kan der ikke opnås enighed herom, indkaldes til ekstraordinær kongres, såfremt der er tale om forbundsformanden eller næstformanden. Tilsvarende indkaldes til ekstraordinært sektorårsmøde, hvis det er sektorformanden, der er gået i utide. Alle øvrige poster forbliver ubesatte frem til kongressen eller sektorårsmødet, såfremt den påkrævede enighed ikke kan opnås.

Stk. 2

Forbundsvalgte skal fratræde, når de fylder 65 år.

Genvalg kan finde sted, men ingen kan nyopstille til en post efter at være fyldt 60 år.

### **§ 18 Seniorarbejdet**

Der afholdes to årlige landsmøder for seniorer.

Hver afdeling kan deltage med en repræsentant på landsmøderne, hvor der vælges et fagligt udvalg på 3 medlemmer for to år ad gangen, der kan rådgive og vejlede i ældrepolitiske spørgsmål.

### **§ 19 Ungdomsarbejdet**

Der afholdes to årlige landsmøder for unge.

Hver afdeling kan deltage med en repræsentant på landsmøderne, hvor der vælges et fagligt udvalg på 3 medlemmer for to år ad gangen, der kan rådgive og vejlede i ungdomspolitiske spørgsmål.

### **§ 20. Lederarbejdet**

Forbundets hovedbestyrelse fastsætter nærmere regler for lederarbejdet, efter indstilling fra landslederudvalget.

### **§ 21. Forbundsregnskab**

Stk. 1

Forbundsformanden har ansvaret for regnskabet.

Stk. 2

En gang i kvartalet forelægges hovedbestyrelsen en kvartalsopgørelse.

Stk. 3

Hvert år i oktober måned fremlægges budgettet for det kommende år for hovedbestyrelsen.

Regnskabsåret følger kalenderåret. Det reviderede årsregnskab forelægges hovedbestyrelsen til godkendelse inden udgangen af juni. Efter godkendelse udsendes regnskabet til lokalafdelingerne.

Stk. 4

Tegningsretten tilkommer formanden og næstformanden.

For sektorernes vedkommende tilkommer tegningsretten sektorformanden og forbundets formand eller forbundets næstformand – to i forening.

Desuden kan den politiske ledelse godkende medarbejdere med prokura.

Ved dispositioner udover kr. 100.000 kræves underskrift af to i forening.

Køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræver hovedbestyrelsens godkendelse.

### **§ 22. Revision**

Stk. 1

Kongressen vælger to kritiske revisorer og to suppleanter for disse.

De valgte revisorer kan ikke være medlemmer af hovedbestyrelsen eller en sektorbestyrelse.

Stk. 2

Hovedbestyrelsen skal desuden vælge en statsautoriseret revisor.

### **§ 23 Overenskomstbestemmelser**

Stk. 1

Forud for en overenskomstfornyelse indhentes forslag fra afdelingerne.

Hovedbestyrelsen prioriterer forbundets samlede krav.

Hovedbestyrelsen vedtager i forbindelse med overenskomstforhandlinger retningslinjer for forbundets interne drøftelser af disse.

Stk. 2

På sektorårsmøderne kan der vælges et sektorforhandlingsudvalg repræsenterende den samlede sektor.

Sektorernes forhandlingsudvalg forhandler overenskomsterne under ansvar over for hovedbestyrelsen.

Faggrupperne skal være repræsenteret i forhandlinger om egne løn- og arbejdsforhold.

Faggruppens repræsentanter er de i § 16 stk. 3 valgte faglige udvalg.

Ved forhandlinger, der vedrører en arbejdsplads eller en enkelt faggruppe, for hvilken der er indgået særskilt overenskomst, kan deltage et antal repræsentanter fra denne. Udpegningen af repræsentanter foretages af sektoren i samarbejde med faggruppen.

Stk. 3

Hovedbestyrelsen godkender indgåede overenskomster og aftaler.

Stk. 4

De generelle overenskomstresultater skal desuden endeligt godkendes ved urafstemning.

Hovedbestyrelsen fastsætter de nærmere regler for urafstemninger.

Et flertal af de afgivne stemmer skal stemme ja til et resultat, såfremt der ikke skal iværksættes konflikt, for at det er gældende, medmindre forligsmandsloven eller forhandlingsfællesskaber tilsiger noget andet.

Stk. 5

Hovedbestyrelsen træffer beslutning om iværksættelse af konflikters omfang. I tilfælde af konflikt fastsætter hovedbestyrelsen konfliktunderstøttelsen.

## § 24. Repræsentation

Hovedbestyrelsen fastsætter reglerne for repræsentationen i andre organisationer m.v.

## § 25. Lovændringer

Stk. 1

Lovændringer kan kun foretages med to tredjedele af de afgivne stemmer i forhold til følgende paragraffer:

§ 1

§ 5 stk. 1,

§ 7 stk. 1, 2 og 3,

§ 15 stk. 1 og stk.8, mens stk. 3 bortfalder på 1. ordinære kongres,

§ 17 stk. 1,

§ 25 ,

§ 28,

§ 29,

§ 30,

§ 35,

§ 36,

§ 37.

Stk. 2

For paragrafferne 8, 10, 12, 13 og 14 træffer henholdsvis strukturkongressen og 1.ordinære kongres beslutning om, hvorvidt disse paragraffer i en fremtidig udformning skal være omfattet af stk. 1.

#### Stk. 3

På strukturkongressen, som afholdes i den 1. kongresperiode efter den stiftende kongres, bortfalder følgende paragraf såfremt andet vedtages:

§ 8.

#### Stk. 4

Frem til den 1. ordinære kongres opretholdes med to tredjedels majoritet:

§ 10 stk. 2,

§ 10 stk. 5 og henvisningen hertil i paragraf 10 stk. 1,

§ 12 stk. 3 – henvisningerne til det tidligere PMF,

§ 12 stk. 6,

§ 13 – henvisningerne til det tidligere PMF,

§ 14 stk. 2,

§ 15 stk. 3,

§ 15 stk. 6.

Såfremt andet vedtages på 1. ordinære kongres bortfalder denne bestemmelse.

### **§ 26. Forbundsoptagelser**

Et andet forbund kan optages direkte i forbundet med sine medlemmer med videre ved en hovedbestyrelsesbeslutning.

Hovedbestyrelsen kan frem til førstkommende kongres fastsætte nærmere regler herfor i forhold til lovene.

### **§ 27. Forbundssammenlægninger**

Sammenlægning med andre forbund kræver majoritet på en kongres af de afgivne stemmer, og at dette efterfølgende bekræftes ved en urafstemning.

### **§ 28. Ophævelse**

En ophævelse af forbundet kræver tre fjerdedele af de afgivne stemmer på en kongres. Forbundets midler overgår da til det af kongressen bestemte.

### **§ 29. Afdelingerne**

#### Stk. 1

Afdelingslovene skal være i overensstemmelse med de af forbundet vedtagne love. Dog kan afdelingen nedlægge eller sammenlægge afdelingssektorer efter behov. Et forslag om nedlæggelse / sammenlægning kræver tilslutning fra den berørte sektorgeneralforsamling. XX afdeling har hjemsted i YY kommune.

#### Stk. 2

Afdelingslovene skal forelægges hovedbestyrelsen til godkendelse.

#### Stk. 3

I en afdeling skal vælges en bestyrelse, der ledes af en formand.

#### Stk. 4

Til afdelingssektorvalgene har kun de medlemmer, der henhører til den pågældende sektor, stemmeret.

Stk. 5

Generalforsamlingen er afdelingens øverste myndighed.

Sektorgeneralforsamlingen er øverste myndighed i egne forhold. Sektorgeneralforsamlingen afholdes forud for afdelingsgeneralforsamlingen.

Stk. 6

Ved afgang i utide på grund af lægeligt dokumenteret sygdom eller ved manglende genvalg udbetaler afdelingen en fratrædelsesgodtgørelse svarende til seks måneders løn.

Ved fratræden til pension/efterløn eller ved død udbetales en godtgørelse svarende til tre måneders løn.

Stk. 7

Fire gange om året samles en repræsentant for hver sektor fra afdelingerne i amtet for at koordinere og drøfte spørgsmål af fælles interesse inden for amtet.

Såfremt flere amter måtte ønske at afvikle fælles amtslige møder, er dette også muligt.

### **§ 30. Kompetencen mellem afdelingsbestyrelsen og afdelingssektorer**

Kompetencen imellem afdelingsbestyrelsen og afdelingssektorbestyrelserne følger de rammer, der er fastlagt i § 15, stk. 8, og fastlægges endeligt af generalforsamlingen efter indstilling fra bestyrelse og sektorbestyrelse i forening.

### **§ 31. Klubber**

Stk. 1

Under en afdeling og dennes sektorer kan dannes klubber.

Klubberne fastlægger selv vedtægter og arbejdsform.

Vedtægterne må ikke stride imod afdelingens og forbundets love.

Afdelingen/afdelingssektorerne skal tage initiativ til, at der dannes de fornødne klubber.

Stk. 2

Under en afdeling kan desuden dannes en seniorklub.

### **§ 32. Lokal forhandlingskompetence**

En afdeling kan overlade det til en afdelingssektor/klub/ tillidsvalgte selv at forhandle og eventuelt at afslutte egne aftaler inden for eget område vedrørende lokale løn- og arbejdsforhold under ansvar over for den lokale afdeling.

### **§ 33. Løn med videre – afdelinger**

Generalforsamlingen godkender – efter indstilling fra bestyrelsen – løn- og arbejdsvilkår for de valgte.

Bestyrelsen fastsætter løn- og ansættelsesforhold for de ansatte.

### **§ 34. Revision – afdelinger**

Afdelingen vælger statsautoriseret/registreret revisor.

Regnskabsåret følger kalenderåret.

Det reviderede regnskab indsendes til forbundet inden 1. april.

### **§ 35. Afdelingsnedlæggelse**

En afdeling kan kun nedlægges som følge af en generalforsamlingsbeslutning med to tredjedele af de fremmødte stemmer på en generalforsamling.

Beslutningen herom skal efterfølgende godkendes af hovedbestyrelsen.

### **§ 36. Afdelingssammenlægning eller ændring mv.**

En afdeling kan sammenlægges eller ændres med almindeligt stemmeflertal, hvis det vedtages af to på hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages og højst 30 dages mellemrum.

Bestemmelsen om to på hinanden følgende generalforsamlinger gælder dog ikke i forbindelse med sammenlægning af tidligere PMF- og FOA-afdelinger.

### **§ 37. Udmeldelse af forbundet**

En afdeling kan kun udmelde sig forbundet med et års varsel, såfremt en generalforsamling vedtager dette med to tredjedele af de afgivne stemmer, og dette efterfølgende bekræftes af en urafstemning blandt afdelingens medlemmer – ligeledes med to tredjedele af de afgivne stemmer.

### **§ 38. Ikrafttræden**

Disse love træder i kraft straks ved deres vedtagelse.

Således vedtaget den 25. januar 2005.

### **Protokollat vedr. fusion mellem FOA og PMF**

Hovedbestyrelsen kan i kongresperioden med 2/3 flertal, og såfremt det er nødvendigt for at sikre en gennemførelse af fusionen, træffe afgørelser i tvivlstilfælde vedr. disse love og protokollater.

### **Protokollat vedr. afdelingsstruktur / Generelt**

Afdelingerne skal sikres stor grad af selvstændighed, og der skal samtidig sikres en minimumsservice uanset af hvilken afdeling man er medlem, og uanset forskellige kontingenter skal der indgås aftaler om, hvilke opgaver en afdeling skal udføre.

Afdelingernes struktur er overvejende et lokalt anliggende og ligeledes den sammenlægningsproces, der skal foregå i forlængelse af en fusion af de 2 organisationer. Sammenlægninger skal således finde sted på grundlag af lokal enighed og tage sit udgangspunkt i følgende overordnede principper:

- Alle faggrupper anerkendes som ligeværdige og skal sikres størst mulig indflydelse på egne forhold
- De medlemsgrupper, der er omfattet af lokale aftaler, har den centrale rolle i udformningen af krav og godkendelse af forhandlingsresultater
- Det faglige arbejde i de enkelte kommuner skal sikres en lokal forankring via klubber, medlemsmøder m.v. såvel tværfagligt som målrettet den enkelte faggruppe
- De mellem forbundene øvrige aftalte principper for forbundets struktur og love, herunder faggruppernes placering og rettigheder, danner udgangspunkt for de lokale forhandlinger
- I forbindelse med den lokale sammenlægningsproces er der enighed om at opfordre de lokale parter til at iagttage og tage hensyn til, at den fagpolitiske kultur kan videreføres i den lokale afdeling.

Afdelinger, der af faglige, geografiske eller andre årsager, ikke finder det hensigtsmæssigt at danne en fælles afdeling, men vælger at opretholde faggruppeafdelinger, vil fortsat have mulighed for det. En faggruppebaseret afdeling defineres som en nuværende PMF afdeling, som har kompetence og indflydelse på egne forhold vedr. overenskomst og arbejdsforhold, og hvortil der ikke er tilknyttet en selvstændig A-kasseenhed.

Fastholdelse af faggruppebaseret afdelinger må som udgangspunkt ikke forøge forbundets samlede omkostninger.

I forbindelse med en kommende strukturkongres fastlægges indholdet af et protokollat for de lokale afdelinger. Udgangspunktet, der skal kendetegne en afdeling, der vil være så tæt på medlemmet, skal være et så direkte demokrati som muligt, herunder at alle valg til kompetente forsamlinger skal finde sted af og iblandt de berørte medlemmer.

### **Protokollat vedr. afdelingsstruktur / Storkøbenhavn**

Der er mellem LFS, PMF København-Frederiksberg, PMF afd.1, PMF afd.4 samt PMF Københavns Amt Syd enighed om, at der i forlængelse af en eventuel beslutning om sammenlægning af PMF og FOA skal iværksættes forhandlinger mellem de fem afdelinger med henblik på dannelsen af en fælles fagforening for hovedstadsområdet.

De fire PMF afdelinger vil føre forhandlingerne i fællesskab på baggrund af et fælles mandat.

Forhandlingerne skal tage sit udgangspunkt i følgende principper:

- En sammenlægning af de storkøbenhavnske afdelinger skal være til gavn for alle medlemsgrupper i afdelingerne. Ingen faggrupper må få forringede forhold som følge af en sammenlægning.
- Alle faggrupper anerkendes og sikres kompetence over egne forhold.
- Ingen faggruppe må i kraft af sin størrelse alene kunne træffe beslutninger vedrørende forhold af fælles eller principiel interesse for flere faggrupper/områder. Alle faggrupper/områder skal kunne se sig selv i en ny lokal fælles afdeling.
- Fagpolitik på daginstitutionsområdet besluttet i fællesskab mellem pædagoger, pædagogmedhjælpere og ledelsespersonale.
- Et aktivt medlemsdemokrati skal sikre, at medlemsgrupper, der omfattes af lokale aftaler, har den centrale rolle i udformningen af krav og godkendelse af forhandlingsresultater.
- Det faglige arbejde skal i de enkelte kommuner sikres en lokal forankring.
- Daginstitutionslederne skal anerkendes som en vigtig gruppe for organisationen, og sikres rammer for deres arbejde, der modsvarer gruppens særlige behov.



## **Forslag til formål og retningslinier for Mæglingsinstansens arbejde**

### **Mæglingsinstans**

#### **Formål:**

For at fremme fælles løsninger på det lokale område etableres der en mæglingsinstans, der på foranledning af de lokale parter kan bistå ved lokale drøftelser.

Frem til 1. januar 2007 kan lokale parter henvende sig til og bede Mæglingsinstansen om bistand, forslag, råd og vejledning vedrørende lokale sammenlægninger.

Fra 1. januar 2007 har Mæglingsinstansen kompetence til på eget initiativ at indgå i forhandlinger om og fremlæggelse af konkrete forslag til løsninger af lokale sammenlægninger.

#### **Sammensætning:**

Mæglingsinstansen består af en af de tidligere parter – FOA og PMF - uafhængig formand, der vælges hvert år i februar måned for 1 år af gangen af forbundets hovedbestyrelse.

Desuden består Mæglingsinstansen i hver sag af 1 repræsentant fra hvert af de to tidligere forbund, således at i enhver sags afgørelse deltager i alt 3 medlemmer. Repræsentanterne udpeges af Politisk Ledelse blandt de kongresvalgte forbundssekretær. Ingen af disse kan deltage i behandlingen af sager, hvor de måtte være inhabile.

Formanden kan tillægges et honorar, og skal enten have faglig-juridisk baggrund eller andre lignende tilsvarende faglige - organisatoriske kvalifikationer.

Som sekretariat for Mæglingsinstansen fungerer medarbejdere i forbundets ledelsessekretariat. Mæglingsinstansens formand fastlægger på Mæglingsinstansens vegne de daglige forretningsgange efter aftale med ledelsessekretariatet og forbundets formandskab i overensstemmelse med de af hovedbestyrelsen vedtagne målsætninger og retningslinier.

#### **Bistand**

Kan ydes i form af sekretariatsbistand i en konkret sag fra Mæglingsinstansens side, i form af indsamling af materiale til belysning af en konkret sag og i form af høringer – skriftlig eller mundtlig - af de berørte parter.

De berørte parter kan efter eget ønske få foretræde for Mæglingsinstansen, inden afgørelse om et konkret løsningsforslag finder sted.

#### **Beretning:**

Der udarbejdes en halvårlig beretning over arbejdet i Mæglingsinstansen til fremlæggelse og godkendelse i hovedbestyrelsen på møderne i henholdsvis august og januar måned.

På den første ordinære kongres fremlægges en samlet beretning for Mæglingsinstansens arbejde.

#### **Afgørelser om løsningsforslag fra Mæglingsinstansen:**

Mæglingsinstansen kan frem til 1. januar 2007 på foranledning af de lokale parter bistå ved de lokale drøftelser.

Efter 1.1.2007 har Mæglingsinstansen kompetence til på eget initiativ at indgå i forhandlinger om og fremlæggelse af konkrete forslag til løsninger af lokale sammenlægninger.

Løsningsforslag fra Mæglingsinstansen, forudsætter efterfølgende godkendelse af de lokale afdelinger.

### **Sagsfremstilling**

En afgørelse om et løsningsforslag fra Mæglingsinstansen skal sædvanligvis indeholde:

- Et kort sammendrag af sagen.
- Hvem der har deltaget i Mæglingsinstansens afgørelse
- Løsningsforslaget
- Kort oversigt over indkommet materiale.
- Hvilke lovbestemmelser og lign. sagen evt. berører.
- Eventuelle særlige kommentarer.

### **Tidsperspektiv for Mæglingsinstansens arbejde**

Senest 1. april 2008 skal Mæglingsinstansen have afdækket alle spørgsmål om lokale fusioner og om afdelingsgrænser. Mæglingsinstansen nedlægges i forbindelse med det ny forbunds 1. ordinære kongres i oktober 2008.

### **Lokale parter:**

Ved henvendelser fra lokale parter forstås skriftlige konkret – pr. brev eller pr. mail - formulerede henvendelser fra en eller flere afdelingsformænd, en eller flere afdelingsbestyrelser, fra 10 procent af medlemmerne i en afdeling eller i form af en afdelingsgeneralforsamlingsbeslutning.

I tilfælde af henvendelser skal de øvrige - af henvendelsen berørte parter – have besked herom fra Mæglingsinstansen inden 8 dage.

De øvrige berørte parter har herefter 3 uger til at kommentere henvendelsen overfor Mæglingsinstansen.

### **Økonomi**

Forbundet dækker alle de centrale udgifter forbundet med Mæglingsinstansens arbejde.