

**Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk
personale ved daginstitutioner, klubber, skole-
fritidsordninger m.v.**

KL

Københavns Kommune

Frederiksberg Kommune

BUPL – forbundet for pædagoger og klubfolk

FOA – Fag og Arbejde

Indholdsfortegnelse	Side
Kapitel 1. Område.....	3
§ 1. Område.....	3
Kapitel 2. Arbejdstid for pædagogisk personale, bortset fra skolepædagoger	3
§ 2. Arbejdstid og normperiode	3
§ 3. Beregning af arbejdstiden i normperioden	3
Kapitel 3. Børnehaveklassemedhjælper	4
§ 4. Arbejdstid.....	4
Kapitel 4. Skolepædagoger.....	4
§ 5. Arbejdstid.....	4
§ 6. Overførsel, afvikling eller udbetaling af ferie.....	6
§ 7. Årlig opgørelse af arbejdstiden	6
§ 8. Opgørelse af arbejdstid ved til- eller fratræden i løbet af perioden	7
§ 9. Deltidsansattes opgørelse af arbejdstiden.....	7
§ 10. Afregning af overskydende timer i forhold til den aftalte arbejdstid	7
Kapitel 5. Aften- og nattjeneste for pædagogisk personale	7
§ 11. Aften- og nattjeneste	7
Kapitel 6. Regler om tilrettelæggelse af tjenesten	8
§ 12. Placering af tjenesten.....	8
§ 13. Arbejdstilrettelæggelse og ændring i tjenesteplan	9
§ 14. Delt tjeneste og pauser.....	9
§ 15. Hviletid.....	9
§ 16. Rejsetid og arbejdsfrit ophold.....	10
Kapitel 7. Overarbejde og merarbejde	10
§ 17. Overarbejde, definition	10
§ 18. Afregning af overarbejde	10
§ 19. Deltidsansattes merarbejde.....	11
§ 20. Betaling for overarbejde.....	11
§ 21. Godtgørelse for merarbejde til ledere m.fl.	12
Kapitel 8. Ulempetillæg.....	12
§ 22 A. Betaling af ulempetillæg (gældende til og med 31. marts 2006)	12
§ 22 B. Betaling af ulempetillæg (gældende fra den 1. april 2006)	13
Kapitel 9. Ikrafttrædelses- og opsigelsesbestemmelser.....	14
§ 23. Ikrafttrædelses- og opsigelsesbestemmelser.....	14
Protokollat om fridøgn og fridage.....	15
§ 1. Fridøgn	15
§ 2. Fridage.....	15
§ 3. Tildeling af fridage	15
§ 4. Erstatningsfrihed m.v.	16
§ 5. Honorering af tjeneste på en fridag.....	16

Kapitel 1. Område

§ 1. Område

Stk. 1

Aftalen omfatter pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger m.v. i det omfang det fremgår af den enkelte overenskomst/aftale.

Stk. 2

Ledere, som har selvstændig kompetence for den daglige arbejdstilrettelæggelse, og ansatte, hvis normale tjeneste unddrager sig kontrol, omfattes ikke af reglerne om højeste arbejdstid.

Stk. 3

Pædagogmedhjælpere (børnehaveklassemedhjælpere) er ikke omfattet af bestemmelsen i kapitel 4 om skolepædagogers arbejdstid, medmindre andet følger af § 2, stk. 3.

Kapitel 2. Arbejdstid for pædagogisk personale, bortset fra skolepædagoger

§ 2. Arbejdstid og normperiode

Stk. 1

Der fastsættes en højeste arbejdstid for en nærmere aftalt normperiode, der ikke bør være mindre end 4 uger.

Stk. 2

Den højeste arbejdstid beregnes som 37 timer pr. uge eller som 7,4 time pr. arbejdsdag i normperioden.

Stk. 3

Der kan lokalt mellem kommunen og vedkommende organisation indgås aftale om normperioder på op til et år (årsnorm) samt regler om, at mødevirksomhed, indkøb og oprydning m.v. fastsættes med en ugentlig gennemsnitsvarighed eller eventuelt som et fast årligt timetal. Aftalen kan omfatte én eller flere institutioner eller dele heraf, og én eller flere personalegrupper eller enkeltpersoner.

Aftalen gælder i mindst et år fra den aftalte ikrafttrædelsesdato og kan skriftligt af hver af parterne opsiges med 3 måneders varsel, dog tidligst til udløbet af den aftalte gyldighedsperiode.

§ 3. Beregning af arbejdstiden i normperioden

Stk. 1

Ferie og søgnehelligdage indgår i arbejdstidsopgørelsen med 7,4 time pr. arbejdsdag for fuldtidsbeskæftigede. Sygedage og ekstraordinær tjenestefrihed indgår i arbejdstidsopgørelsen med den planlagte arbejdstid. Er arbejdstiden ikke planlagt, indgår dagen for fuldtidsbeskæftigede med 7,4 timer.

Bemærkning:

For deltidsansatte indgår ferie og søgnehelligdage med en forholdsmæssig del, beregnet i forhold til beskæftigelsesgraden.

Stk. 2

Afspadsering, som gives på grund af overarbejde, afvikling af optjent frihed for aften- og natarbejde eller erstatning for mistede fridage, medregnes som arbejdstid.

Stk. 3

Tjeneste på mistede fridage, der senere erstattes med kontant betaling, medregnes ikke i arbejdstidsopgørelsen, ligesom den højeste arbejdstid, der er beregnet for perioden, ikke ændres.

Stk. 4

Ekstratjeneste, som varsles med mindre end 24 timer, og som ikke ligger i direkte tilknytning til den planlagte arbejdstid, indgår i arbejdstidsopgørelsen med mindst 3 timer.

Stk. 5

Hvis varigheden ikke er kontrollabel for en mindre del af tjenesten, vil der kunne fastsættes en daglig gennemsnitsvarighed for denne tjeneste.

Kapitel 3. Børnehaveklassemedhjælpere

§ 4. Arbejdstid

Ved opgørelse af pædagogmedhjælperes timer i børnehaveklassen og/eller samordnet indskoling, sker omregning af timerne således, at en lektion à 45 minutter medregnes med 1,1 tilsynstime.

Bemærkning:

Ved opgørelse af timerne i børnehaveklassen (og/eller den samordnede indskoling) er det herved lagt til grund, at det yderligere påhviler børnehaveklassemedhjælperen at tilrettelægge og forberede ovennævnte arbejde samt at varetage en række opgaver af samme karakter, som er fastsat for børnehaveklasseledere og lærere, der varetager tilsvarende arbejde (herunder tilsyn med elever i frikvarterer i samme omfang som for lærere/børnehaveklasseledere, samt indkøb af materialer og oprydning) uden for den skemalagte arbejdstid.

Ved varetagelse af andre arbejdsopgaver, fx støtteforanstaltninger og andre særlige hjælpeforanstaltninger over for børn, foretages ingen omregning.

I timetallet til disse arbejdsopgaver indgår bl.a. en eventuel individuel forberedelse og planlægning af arbejdet.

Kapitel 4. Skolepædagoger

§ 5. Arbejdstid

Stk. 1

For skolepædagoger udgør den årlige arbejdstid 1.924 timer inkl. ferie og fridage, som opgøres én gang årligt.

Det er forudsat, at opgørelsen finder sted ved skoleårets afslutning (31. juli). Kommunalbestyrelsen kan dog beslutte, at den årlige arbejdstid opgøres ved ferieårets afslutning (30. april).

Bemærkning:

Den årlige arbejdstidsnorm for fuldtidsansatte opfyldes på følgende måde:

Egentlige tilsynsopgaver med børnene	1.417 timer
Ferie og søgnehellidage	289 timer
Øvrige opgaver	218 timer
<i>I alt</i>	<i>1.924 timer</i>

Stk. 2

Der kan maksimalt skemalægges 1.417 timer om året, der vedrører egentlige tilsynsopgaver med børn og unge jf. dog § 6 om overførsel, afvikling eller udbetaling af ferie.

Stk. 3

Ved opgørelse af timerne i børnehaveklasser og/eller den samordnede indskoling sker omregning af timerne, således at en lektion á 45 minutter medregnes med 1,3 tilsynstime. Ved opgørelse af timerne til varetagelse af specialpædagogisk bistand til småbørn omregnes en lektion á 45 minutter til 1,5 tilsynstime.

Bemærkning:

Ved opgørelse af timerne i børnehaveklassen (og/eller den samordnede indskoling) er det herved lagt til grund, at det yderligere påhviler skolepædagogen at tilrettelægge og forberede ovennævnte arbejde samt at varetage en række opgaver af samme karakter, som er fastsat for børnehaveklasseledere og lærere, der varetager tilsvarende arbejde (herunder tilsyn med elever i frikvarterer i samme omfang som for lærere/børnehaveklasseledere, samt indkøb af materialer og oprydning) uden for den skemalagte arbejdstid.

Ved varetagelse af andre arbejdsopgaver, fx pædagogiske støtteforanstaltninger og andre særlige hjælpeforanstaltninger over for børn samt socialpædagogiske arbejdsopgaver jf. BUPL-overenskomstens § 2, stk. 1C, nr. 5 foretages ingen omregning.

I timetallet til disse arbejdsopgaver indgår bl.a. en eventuel individuel forberedelse og planlægning af arbejdet.

Stk. 4

I den årlige arbejdstidsnorm medregnes herudover mindst 218 timer til øvrige arbejdsopgaver. For disse arbejdstimer er ikke forudsat, at der foretages en egentlig skemalægning eller optælling for samtlige 218 timer.

Bemærkning:

Skolepædagogen er i de 218 timer forpligtet til at deltage i en række aktiviteter uden for den faste arbejdstid, som led i skolens virksomhed, herunder skolefritidsordningens virksomhed, og som falder naturligt inden for de områder, hvor skolepædagoger er beskæftiget. En række af disse opgaver kan skemalægges og påføres tjenesteplanen ud over de nævnte 1.417 timer, men det er ikke forudsat for samtlige timer.

Der skal ikke foretages en egentlig optælling af de 218 timer, men omfanget af de aktiviteter, som den enkelte skal deltage i, skal tilpasses under hensyntagen til den årlige arbejdstidsnorm.

Som eksempel på aktiviteter, der falder inden for de 218 timer kan nævnes:

- 1) Deltagelse i møder og arrangementer for børn og/eller forældre i skolefritidsordningen og/eller for klassen som skolepædagogen er tilknyttet.
- 2) Deltagelse i personalemøder og lignende i skolefritidsordningen.

- 3) Medvirken ved tilrettelæggelse og afvikling af fællesarrangementer for elever (fx skoleudflugter, -fester, -komedier).
- 4) Medvirken ved tilrettelæggelse af tværfaglige undervisningsarrangementer (fx featuredage/uger), deltagelse i møder med skolens ledelse, lærere og/eller børnehaveklasseleder m.fl. og i forskellige udvalgsarbejder på skolen.
- 5) Oprydning, indkøb og lignende (søges fordelt på de enkelte ansatte og påføres eventuelt den enkeltes tjenestetidsplan).

Det er forudsat, at skemalægningen af egentlige tilsynsopgaver ved varetagelse af pædagogiske arbejdsopgaver i skolen, dvs. udenfor skolefritidsordningen, sker på skoledage.

For ledere, afdelingsledere og souschefer forudsættes det, at der ved tilrettelæggelsen af tilsynsopgaverne med børnene tages hensyn til udøvelsen af de ledelsesmæssige funktioner, der ikke naturligt henhører under "timer til øvrige opgaver".

§ 6. Overførsel, afvikling eller udbetaling af ferie

Stk. 1

For ansatte, der overfører ferietimer til et efterfølgende ferieår, jf. ferieaftalens § 5, forøges det i § 5, stk. 2 nævnte timetal med 6,4 timer for hver 7,4 overførte ferietimer.

Endvidere forøges det i § 5, stk. 4 nævnte timetal med 1 time for hver 7,4 ferietimer, der overføres.

Stk. 2

For ansatte, der afvikler overførte ferietimer fra et tidligere ferieår nedsættes det i § 5, stk. 2 nævnte timetal med 6,4 timer for hver 7,4 overførte ferietimer.

Endvidere nedsættes det i § 5, stk. 4 nævnte timetal med 1 time for hver 7,4 ferietimer, der afvikles.

Stk. 3

For ansatte, der får udbetalt ferietimer i et indeværende ferieår, jf. ferieaftalens § 6, forøges det i § 5, stk. 2 nævnte timetal med 6,4 timer for hver 7,4 udbetalte ferietimer.

Endvidere forøges det i § 5, stk. 4 nævnte timetal med 1 time for hver 7,4 ferietimer, der udbetales.

§ 7. Årlig opgørelse af arbejdstiden

Stk. 1

For skolepædagoger, der er fuldtidsbeskæftiget i hele normperioden, foretages opgørelsen af den årlige arbejdstid efter stk. 2-6.

Stk. 2

Der foretages en optælling af de præsterede timer, der vedrører egentlige tilsynsopgaver med børnene, samt timer efter foretagen omregning, jf. § 5, stk. 3.

Stk. 3

Der medregnes 218 timer for varetagelse af øvrige opgaver, jf. dog § 6 om overførsel, afvikling eller udbetaling af ferie.

Stk. 4

Feriedage samt søgnehellidage medregnes med 7,4 time pr. dag.

Stk. 5

Arbejdsdage, på hvilke skolepædagogen er fraværende på grund af sygdom eller andet lovligt forfald, medregnes med den planlagte arbejdstid for de pågældende dage.

Er der ikke fastsat en arbejdstid for en sådan dag, medregnes 6,4 time pr. dag.

Stk. 6

Der medregnes eventuelt timer, der er overført til afspadsering og timer for optjent aften- og nattjeneste, eller erstatning for mistede fridage.

§ 8. Opgørelse af arbejdstid ved til- eller fratræden i løbet af perioden

Stk. 1

Arbejdstidsnormen (den højeste arbejdstid) for fuldtidsbeskæftigede, der til- eller fratræder i løbet af skoleåret, beregnes som 7,4 timer pr. kalenderdag i normperioden ekskl. lørdage og søndage.

Stk. 2

For fuldtidsbeskæftigede, der til- eller fratræder i løbet af skoleåret foretages opgørelsen af arbejdstiden som under § 7, stk. 2 og stk. 4-6.

For varetagelse af øvrige opgaver medregnes endvidere for normperioden 1 time pr. kalenderdag, ekskl. lørdage, søndage, helligdage og feriedage.

§ 9. Deltidsansattes opgørelse af arbejdstiden

For deltidsbeskæftigede foretages opgørelsen af arbejdstiden som under §§ 7 og 8, dog reduceres de anførte talstørrelser i forhold til beskæftigelsesgraden.

§ 10. Afregning af overskydende timer i forhold til den aftalte arbejdstid

Stk. 1

Såfremt den i §§ 7 og 8 opgjorte arbejdstid for fuldtidsbeskæftigede overstiger den for normperioden gældende højeste arbejdstid, godtgøres det overskydende antal timer efter § 18, afregning af overarbejde.

Stk. 2

Såfremt den for deltidsbeskæftigede opgjorte arbejdstid, jf. § 9, overstiger den for normperioden aftalte arbejdstid, godtgøres de overskydende timer efter § 19, deltidsansattes merarbejde.

Kapitel 5. Aften- og nattjeneste for pædagogisk personale

§ 11. Aften- og nattjeneste

Stk. 1

Ved aften- og nattjeneste forstås tjeneste i tidsrummet kl. 17.00-06.00, og tjeneste i tidsrummet kl. 14.00-17.00, når mindst halvdelen af den samlede tjeneste ligger efter kl. 17.00.

Stk. 2

For hver 37 timers aften- og nattjeneste optjenes 3 timers frihed.

Bemærkning:

Skolepædagoger optjener frihed, når der er tale om tjeneste i henhold til godkendt tjenesteplan.

Stk. 3

Optjent frihed for aften- og nattjeneste afvikles time for time ved tildeling af ekstra fridage.

Stk. 4

Hvis arbejdstiden på sådanne fridage ikke er planlagt, udgør afspadseringen 7,4 timer pr. dag for fuldtidsbeskæftigede.

Stk. 5

Regnskabet over optjent frihed opgøres en gang årligt for perioden 1. oktober - 30. september. Kommunen kan beslutte, at opgørelsesperioden ændres til 1. maj - 30. april. Resttimer, som ikke udløser frihed, overføres til den følgende periode.

Stk. 6

Optjent frihed skal være afviklet senest et halvt år efter udløbet af opgørelsesperioden. For ikke afviklede timer gives overarbejdsbetaling jf. § 20, stk. 2.

Kapitel 6. Regler om tilrettelæggelse af tjenesten

§ 12. Placering af tjenesten

Stk. 1

Tjenesten tilrettelægges normalt på hverdage, mandag til fredag.

Stk. 2

Hvor personalet undtagelsesvis arbejder på lørdage, søndage eller helligdage gives en tilsvarende erstatningsfridag i samme normperiode. I modsat fald gives compensation i henhold til protokollat om fridøgn og fridage.

Bemærkning:

Bestemmelsen er ikke til hinder for, at en institution fast har åbent mere end 5 dage ugentligt, jf. stk. 4. I disse tilfælde tilrettelægges fridøgn m.v. efter reglerne i protokollat om fridøgn og fridage.

Stk. 3

Ansatte kan dog efter aftale frivilligt påtage sig kortvarig tjeneste på en fridag uden at denne betragtes som bortfaldet. I sådanne tilfælde gives et særligt vederlag, jf. protokollat om fridøgn og fridage, § 5.

Stk. 4

Hvor institutionens åbningstid - eller opgavernes karakter i øvrigt - bevirker, at personalet regelmæssigt arbejder i weekender og/eller helligdage, tilrettelægges fridøgn og fridage efter reglerne i protokollat om fridøgn og fridage.

§ 13. Arbejdstilrettelæggelse og ændring i tjenesteplan

Stk. 1

Ved tilrettelæggelse af tjenesten skal der tages størst muligt hensyn til personalets ønsker.

Stk. 2

Personalet har adgang til at gøre sig bekendt med forslag til og ændringer i tjenesteplanen gennem deres tillidsrepræsentanter.

Stk. 3

Orientering om ændringer i tjenesteplanen, herunder afspadsering, skal ske med et varsel på mindst 4 døgn.

Stk. 4

Hvis tjenesten omlægges, og varslet ikke overholdes godtgøres med kr. 29,36 (31/3 2000-niveau) pr. time for de omlagte timer.

Stk. 5

Ved omlagte timer forstås timer, hvor den ansatte ifølge tjenesteplanen ikke skulle være i tjeneste, men som efter ændringen bliver normale tjenestetimer.

§ 14. Delt tjeneste og pauser

Stk. 1

Den daglige tjeneste skal så vidt muligt være samlet og kan ikke deles i mere end 2 dele.

Stk. 2

Når den daglige tjeneste er delt i 2 dele, betales der for delt tjeneste et tillæg pr. dag på kr. 32,16 (31/3 2000-niveau).

Stk. 3

Pauser af mindre end ½ times varighed, hvorunder den ansatte står til rådighed og ikke kan forlade arbejdsstedet, medregnes i arbejdstiden. Andre pauser medregnes ikke.

Stk. 4

For ledere, som har selvstændig kompetence for den daglige arbejdstilrettelæggelse, gælder, at tillæg for delt tjeneste alene ydes ved deltagelse i forældremøder, forældrerådsmøder, bestyrelsesmøder, personalemøder/medarbejderrådsmøder og lignende møder, der udføres som beordret tjeneste eller som tjeneste ifølge godkendt tjenesteplan.

§ 15. Hviletid

Stk. 1

Uden samtykke fra det berørte personale kan tjeneste ikke tilrettelægges således:

- 1) At delt tjeneste strækker sig ud over en sammenhængende periode på 12 timer, eller
- 2) at arbejdstiden inden for en periode på 24 timer overstiger 10 timer.

Stk. 2

Det skal iagttages, at hviletiden mellem 2 døgn hovedarbejde udgør mindst 11 timer.

Stk. 3

Hviletiden kan undtagelsesvis nedsættes til 8 timer.

Stk. 4

Uden samtykke fra det berørte personale kan forkortet hviletid højst bringes i anvendelse én gang om ugen.

§ 16. Rejsetid og arbejdsfrit ophold

Stk. 1

Ved tjeneste uden for hjemstedet medregnes rejsetiden til og fra arbejdsstedet som arbejdstid.

Stk. 2

Ved rejse til udlandet medregnes dog kun halvdelen af rejsetiden som arbejdstid.

Stk. 3

Rejsetiden mellem kl. 22.00 og kl. 08.00 medregnes ikke som arbejdstid, hvis der er stillet soveplads til rådighed for den ansatte.

Stk. 4

Arbejdsfrit ophold uden for tjenestestedet af mindre end 6 timers varighed medregnes med indtil 2½ time pr. døgn.

Stk. 5

Arbejdsfrit ophold af mere end 6 timers varighed medregnes ikke.

Kapitel 7. Overarbejde og merarbejde

§ 17. Overarbejde, definition

Stk. 1

Som overarbejde betragtes pålagt tjeneste ud over den efter § 2 eller § 5 beregnede højeste tjenestetid ved:

- 1) tjenesteplan plan eller lignende,
- 2) tilkaldelse til ekstra tjeneste, eller
- 3) tilfældig forlængelse af den ordinære tjeneste, for så vidt overskridelsen udgør mere end 15 minutter pr. dag.

Stk. 2

Den tjenesteoverskridelse, der er nævnt under stk. 1, punkt 1) afrundes periodevis opad til ½ time, mens de tjenesteoverskridelser som nævnt i stk. 1, punkt 2) og 3) opgøres i påbegyndte halve og hele timer for den enkelte dag.

§ 18. Afregning af overarbejde

Stk. 1

Overarbejde godtgøres med frihed med tillæg af 50%, som afrundes opad til hele timer. Erstatningsfrihed skal fortrinsvis gives som hele dage.

Stk. 2

Erstatningsfriheden skal gives inden udløbet af den efter normperioden følgende normperiode, således at afspadsering normalt sker inden for de første 4 uger. I modsat fald betales overarbejdsbetaling.

Stk. 3

Overarbejde kan afregnes ved betaling i stedet for at blive afspadseret, når arbejdskraftsituationen på arbejdspladsen tilsiger det. Dette sker under fornøden hensyntagen til den ansattes personlige forhold. Der kan lokalt optages drøftelse mellem den lokale repræsentant for vedkommende forhandlingsberettigede organisation og ledelsen om behovet for afregning ved betaling.

Stk. 4

I tilfælde, hvor det præsterede overarbejde inkl. det tillæg, der er nævnt i stk. 1, er på mere end 16 timer, gives overarbejdsbetaling inden udløbet af den kalendermåned, der følger efter normperioden.

Stk. 5

Overarbejde, der er fastlagt ved tjenesteplan eller skyldes tilkaldelse til tjeneste udover normal tjeneste, og som ikke udlignes ved fritid af tilsvarende længde i den måned, hvori det er udført, godtgøres dog i alle tilfælde med overarbejdsbetaling inden udløbet af den følgende kalendermåned.

§ 19. Deltidsansattes merarbejde

Stk. 1

Merarbejde er de timer en deltidsansat arbejder mere i normperioden end anført i ansættelsesbrevet. Deltidsansattes eventuelle merarbejde opgøres ved normperiodens afslutning.

Stk. 2

Deltidsansatte pædagogers merarbejde erstattes med frihed eller afregnes med normal timebetaling.

Stk. 3

Deltidsansatte pædagogmedhjælperes merarbejde honoreres med normal timeløn (1/1924 af den pågældendes løn, omregnet til årsløn ved fuldtidsbeskæftigelse).

Stk. 4

Deltidsansattes arbejdstimer, ud over det timetal, der gælder for en fuldtidsansat i normperioden, er overarbejde.

§ 20. Betaling for overarbejde

Stk. 1

Ved beregning af overarbejdsbetaling medregnes ikke det procenttillæg på 50%, der er nævnt i § 18, stk. 1.

Stk. 2

Satsen for overarbejdsbetaling beregnes for den måned hvor overarbejde udbetales. Satsen beregnes som 1/1924 af årslønnen for den pågældende med tillæg af 50%. Eventuelle engangsvederlag medregnes dog ikke.

§ 21. Godtgørelse for merarbejde til ledere m.fl.

Stk. 1

Der kan ikke gives overarbejdsbetaling til ledere og andre ansatte, hvis normale tjeneste ikke kan kontrolleres.

Stk. 2

Aftale om godtgørelse for merarbejde til kommunale tjenestemænd uden højeste tjenestetid kan anvendes for personale, der er omfattet af stk. 1.

Kapitel 8. Ulempetillæg

§ 22 A. Betaling af ulempetillæg (gældende til og med 31. marts 2006)

Stk. 1

For tjeneste mellem kl. 17.00 og kl. 06.00 betales et tillæg på kr. 17,69 (31/3 2000-niveau) pr. time (forskudttidstillæg).

Bemærkning:

Ledere er berettiget til forskudttids- og weekendtillæg, når der er tale om tjeneste i henhold til godkendt tjenesteplan.

Skolepædagoger er berettiget til ulempetillæg. Dette indebærer tillige, at der vil kunne ydes ulempetillæg for øvrige opgaver, når der er tale om tjeneste i henhold til godkendt tjenesteplan eller tilfældig forlængelse af tjenesten.

Stk. 2

For tjeneste på søn- og helligdage mellem kl. 06.00 og kl. 17.00 betales et tillæg på kr. 17,69 (31/3 2000-niveau) pr. time (søndagstillæg).

Stk. 3

For tjeneste på

- 1) lørdage mellem kl. 11.00 og kl. 24.00,
- 2) søn- og helligdage mellem kl. 00.00 og kl. 24.00 og
- 3) mandage mellem kl. 00.00 og kl. 04.00

betales et tillæg på kl. 21,25 (31/3 2000-niveau) pr. time (weekendtillæg).

For tjeneste på mandage mellem kl. 04.00 og kl. 06.00 betales tillægget, hvis tjenesten påbegyndes kl. 00.00 eller tidligere.

Stk. 4

For tjeneste efter kl. 12.00 på grundlovsdag betales tillægget efter stk. 1 og 3 eller stk. 2 og 3.

Stk. 5

Satserne efter stk. 1-4 ydes pr. påbegyndt 1/2 time.

Stk. 6

Der betales ikke tillæg for tjeneste om eftermiddagen den 1. maj, juleaftensdag og nytårsaftensdag.

Stk. 7

Såfremt kommunen giver ekstraordinær tjenestefrihed med løn til nogle medarbejdere på den enkelte institution

- den 1. maj,
- juleaftensdag,
- nytårsaftensdag,
- grundlovsdag efter kl. 12.00,

ydes til de medarbejdere inden for samme institution, der arbejder, de nævnte dage/tidspunkter, erstatningsfrihed af samme længde.

§ 22 B. Betaling af ulempetillæg (gældende fra den 1. april 2006)

Stk. 1

[O.05] For arbejde på hverdage mellem kl. 17.00 og kl. 06.00 samt på lørdage fra kl. 00.00 til 06.00 betales et tillæg på kr. 17,69 (31/3 2000-niveau) pr. time (forskudttidstillæg).

Bemærkning:

Ledere er berettiget til forskudttids- og weekendtillæg, når der er tale om tjeneste i henhold til godkendt tjenesteplan.

Skolepædagoger er berettiget til ulempetillæg. Dette indebærer tillige, at der vil kunne ydes ulempetillæg for øvrige opgaver, når der er tale om tjeneste i henhold til godkendt tjenesteplan eller tilfældig forlængelse af tjenesten.

Stk. 1 gælder ikke mandage i tidsrummet kl. 00.00 – 06.00, jf. stk. 2.

Stk. 2

For arbejde i tidsrummet fra lørdag kl. 06.00 til mandag kl. 06.00 samt på helligdage betales et tillæg på 38,94 kr. (31/3 2000-niveau) pr. time (weekendtillæg).

Stk. 3

For arbejde efter kl. 06.00 på grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag betales alene tillæg efter stk. 2.

Stk. 4

Satserne efter stk. 1 - 3 ydes pr. påbegyndte halve time.

Stk. 5

I forhold til bestemmelserne i denne paragraf er den 1. maj at betragte som en almindelig arbejdsdag.

Stk. 6

Såfremt kommunen giver ekstraordinær tjenestefrihed med løn til nogle medarbejdere på den enkelte institution den 1. maj, juleaftensdag, nytårsaftensdag eller grundlovsdag efter kl. 12.00, ydes til de medarbejdere inden for samme institution, der arbejder de nævnte dage/tidspunkter, erstatningsfrihed af samme længde. [O.05]

Kapitel 9. Ikrafttrædelses- og opsigelsesbestemmelser

§ 23. Ikrafttrædelses- og opsigelsesbestemmelser

Denne aftale har virkning fra den 1. april 2005 og kan opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 2008.

København, den

For

KL

For

Københavns Kommune

For

Frederiksberg Kommune

For

BUPL - forbundet for pædagoger og klubfolk

For

FOA – Fag og Arbejde

Dennis Nielsen
Peder Sørensen

Protokollat om fridøgn og fridage

I tilslutning til aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber og skolefritidsordninger m.v.

§ 1. Fridøgn

Stk. 1

Der gives en ugentlig fridøgnperiode med en samlet varighed på mindst 55 timer.

Stk. 2

Fridøgnperioden kan dog opdeles i 2 fridage, hvor særlige forhold eller tjenestens karakter gør det nødvendigt. Hver delperiode skal udgøre mindst 35 timer, hvis fridøgnperioden opdeles.

Stk. 3

I måneder, hvor der forekommer helligdage, som ikke falder på søndage, forhøjes antallet af fridage tilsvarende for ansatte, som ikke i forvejen har fri på disse dage.

Stk. 4

Sammenlægning af flere fridøgnperioder sker ved, at perioden forlænges med 24 timer for hver delperiode, som perioden forlænges med.

§ 2. Fridage

Stk. 1

Fridage skal så vidt muligt lægges på søn- og helligdage.

Stk. 2

Der skal gives frihed på mindst 30 af kalenderårets søn- og helligdage. For ansatte, der ansættes i løbet af kalenderåret, gives denne frihed forholdsmæssigt.

Stk. 3

Adgangen til frihed på søn- og helligdage reduceres dog med en dag for hver 11 sygedage i kalenderåret. Derimod medregnes sygeperioder, som falder på søn- og helligdage, ikke som fridage.

Stk. 4

Søn- og helligdage, som falder i ferieperioder, medregnes som fridage.

Stk. 5

Søn- og helligdagsfrihed skal mindst have en varighed på 35 timer.

§ 3. Tildeling af fridage

Stk. 1

Er der ikke givet den aftalte frihed på søn- og helligdage i løbet af et kalenderår, tildeles et antal særlige feriedage i det følgende ferieår.

Stk. 2

For hver mistet fridag til og med 11 gives en halv feriedag afrundet opad til en hel feriedag. For hver yderligere mistet fridag gives én feriedag.

§ 4. Erstatningsfrihed m.v.

Stk. 1

Mistede fridage godtgøres snarest med et tilsvarende antal erstatningsfridage med tillæg af yderligere fritid på 50 % af den præsterede tjeneste. Tillægges yderligere fritid afrundes opad til hele timer.

Stk. 2

Fridage, som falder indenfor sygeperioder, erstattes ikke.

Stk. 3

Orientering om tildeling af erstatningsfridage skal ske i arbejdstiden og med et varsel på 4 døgn.

Stk. 4

For mistede fridage gives overarbejdsbetaling, hvis de ikke er erstattet med frihed inden udløbet af den kalendermåned, der følger efter normperioden.

Stk. 5

Ved beregning af overarbejdsbetaling for mistede fridage medregnes ikke procenttillægget på 50%, der er nævnt i stk. 1. Der gives mindst betaling for 6 timer pr. dag.

Stk. 6

Hvis den mistede fridag er erstattet med en anden fridag i løbet af normperioden, men der ikke inden fristens udløb er givet den yderligere fritid, som er nævnt i stk. 1, gives der i stedet overarbejdsbetaling.

§ 5. Honorering af tjeneste på en fridag

Stk. 1

En ansat kan efter aftale frivilligt påtage sig ganske kortvarig tjeneste på en fridag, uden at denne betragtes som bortfaldet.

Stk. 2

Der gives overarbejdsbetaling på grundlag af tjenestens varighed med tillæg af 50%. Dog gives mindst betaling for én time.

Stk. 3

Hvis der gøres tjeneste to gange på en fridag, forlænges tiden for det andet tjenesteafsnit med 100%, og der gives mindst betaling for en time for hver tjeneste.

København, den

For

KL

For

Københavns Kommune

For

Frederiksberg Kommune

For

BUPL - forbundet for pædagoger og klubfolk

For

FOA – Fag og Arbejde

Dennis Kristensen
Jesper Skov