

Dagpenge

– når du arbejder på nedsat tid

Indhold	Side
Betingelserne for ret til supplerende dagpenge	.3
Du skal være til rådighed for arbejdsmarkedet og aktivt arbejdssøgende	.3
Hvornår skal du have en frigørelsesattest?	.4
Hvornår skal du aflevere frigørelsesattesten?	.4
Hvornår får du ret til supplerende dagpenge?	.4
Hvor længe kan du modtage supplerende dagpenge?	.5
Efter udløb af 30 uger – hvad så?	.5
Ny ret til supplerende dagpenge	.5
Fælles regler for fuld- og deltidsforsikrede medlemmer	.6
Spar frimærket og turen til postkassen!	.7

Dagpenge – når du arbejder på nedsat tid

er udgivet af FOA – Fag og Arbejde. Pjecen henvender sig til medlemmer, som søger om supplerende dagpenge. Pjecen beskriver kort de gældende regler for udbetaling af supplerende dagpenge.

Politisk ansvarlig Dennis Kristensen

Forsidefoto Anne-Li Engström/BAM

Illustration: Bob Katzenelson

Layout GraFOA Joe Anderson/Maja Honoré

Tryk FOAs trykkeri. September 2009

Betingelserne for ret til supplerende dagpenge

Der er en række regler du skal opfylde, hvis du vil modtage supplerende dagpenge.

Du skal være tilmeldt jobcentret og have arbejde på nedsat tid.

Som **fuldtidsforsikret** skal du mindst have 7,4 ledige timer pr. uge for at kunne få udbetalt supplerende dagpenge.

Du skal søge og kunne overtage arbejde på fuld tid – 37 timer pr. uge.

Som **deltidsforsikret** skal arbejdstiden være nedsat med 1/5 af det antal timer, du havde, før du blev ledig.

Du skal søge og kunne overtage arbejde på op til 30 timer pr. uge.

Både som fuldtids- og deltidsforsikret skal du have en frigørelsesattest fra arbejdsgiveren for at få supplerende dagpenge.

Du skal være til rådighed for arbejdsmarkedet og aktivt arbejdssøgende

Du kan kun få supplerende dagpenge hvis du er til rådighed for arbejdsmarkedet.

Når du er tilmeldt jobcentret, skal du mindst hver 7. dag gå ind på *Min side* på Jobnet.dk og bekræfte, at du fortsat søger arbejde. Hvis du glemmer at gøre det, kan det få konsekvenser for dine dagpenge.

Du skal gøre, hvad du kan for at få arbejde. Sammen med a-kassen skal du lave en plan for din jobsøgning. Som fuldtidsforsikret skal du søge arbejde på fuld tid, og som deltidsforsikret skal du søge arbejde på op til 30 timer ugentligt.

Hvornår skal du have en frigørelsesattest?

Hvis du har et opsigelsesvarsel, skal du have en frigørelsesattest fra din arbejdsgiver.

Med en frigørelsesattest kan du ophøre fra et arbejde på nedsat tid, hvis du får et andet arbejde på flere timer pr. uge.

Der kræves også en frigørelsesattest for bierhverv/ekstrajob som f.eks. kirkesanger, hvis du er ansat med et opsigelsesvarsel.

Hvornår skal du aflevere frigørelsesattesten?

Du skal aflevere frigørelsesattesten *senest 5 uger efter*, at du startede arbejdet eller er omfattet af opsigelsesvarsel. Frigørelsesattesten skal være underskrevet af din arbejdsgiver.

Du får udleveret frigørelsesattesten i din a-kasse. Du kan også finde blanketten på a-kassens hjemmeside www.foa.dk.

Hvornår får du ret til supplerende dagpenge?

Hvis du afleverer frigørelsesattesten til a-kassen indenfor tidsfristen, kan du få supplerende dagpenge fra den første dag, du arbejder på nedsat tid.

Hvis du ikke afleverer frigørelsesattesten senest 5 uger efter du er startet i arbejdet på nedsat tid, kan du først få supplerende dagpenge fra den dag, hvor vi modtager attesten.

Hvor længe kan du modtage supplerende dagpenge?

Uanset ansættelsesform kan du maksimalt få udbetalt supplerende dagpenge i 30 uger inden for 104 uger.

Det gælder både, hvis du arbejder på nedsat tid, og hvis du arbejder som vikar.

Ca. tre måneder før din ret til supplerende dagpenge ophører, sender vi dig en »advarsel« i form af et informationsbrev.

Efter udløb af de 30 uger – hvad så?

Når du har fået udbetalt 30 uger med supplerende dagpenge kan du vælge:

- at opsige dit arbejde – uden at få karantæne.
- at fortsætte i dit arbejde – uden at modtage supplerende dagpenge.

Ny ret til supplerende dagpenge

Du kan få en ny ret til supplerende dagpenge. Det kræver at du har arbejde i 26 uger inden for 12 måneder.

Som fuldtidsforsikret skal du arbejde mere end 30 timer i hver af de 26 uger – som deltidsforsikret skal du have mindst det samme antal timer i hver af de 26 uger, som du havde, inden du blev ledig.

Fællesregler for fuld- og deltidsforsikrede medlemmer

Hvis du søger om supplerende dagpenge gælder fællesregler for fuldtids- og deltidsforsikrede medlemmer af a-kassen:

- du skal være tilmeldt jobcentret for at kunne modtage supplerende dagpenge
- du skal have udbetalt g-dage, hvis du bliver helt eller delvist ledig.
- du kan få udbetalt dagpenge for søgne-og helligdage under ledighed.
- du skal oplyse om arbejdstimer på dagpengekortet og oplyse arbejdsgiverens navn og adresse.
- du skal oplyse “øvrige belægninger” på dagpengekortet, f.eks. sygdom og barsel, ferie, fri for egen regning eller dage, hvor du ikke har været til rådighed.
- du skal oplyse om overskydende timer – (hvis du har arbejdet mere end den overenskomstsmæssige arbejdstid).
- du skal være aktivt arbejdssøgende og bekræfte din jobsøgning hver 7. dag på jobnet.dk.
- du skal sammen med a-kassen udarbejde en plan for din jobsøgning.

Spar frimærket og turen til postkassen!

Brug din elektroniske a-kasse når du skal indsende dagpengekort eller anmode om feriedagpenge m.v.

Alle typer blanketter er tilgængelige. Det kræver bare, at du bestiller en adgangskode. Kik ind på FOAs hjemmeside: www.foa.dk under fanebladet A-kasse.



Dagpenge – når du arbejder på nedsat tid

Hvis du arbejder på nedsat tid eller som vikar, kan du søge a-kassen om supplerende dagpenge.

For at modtage supplerende dagpenge er der en række betingelser, du skal opfylde, for eksempel skal du være til rådighed for arbejdsmarkedet og aktivt arbejdssøgende.

Du kan maksimalt modtage supplerende dagpenge i 30 uger inden for 104 uger. Alle uger, hvor der arbejdes på nedsat tid – uanset opsigelsesvarsel og frigørelsesattest – tæller med i forbrug af de 30 uger. Du kan henvende dig i din lokale a-kasse, hvis du vil vide mere om reglerne.

FOAs a-kasse er en statsanerkendt a-kasse med 41 lokale a-kassekontorer. Arbejdsløsheds-kassen er en forening af medlemmer, som forsikrer sig mod ledighed.

Lokalenhedens stempel:



Stauings Plads 1-3
1790 København V

Tlf.: 46 97 26 26
www.foa.dk