

Overenskomst

mellem

**(medlem af FASID - Foreningen af Sygeplejevikarbureauer
i Danmark)**

og

FOA – Fag og Arbejde

2010-2012

INDHOLDSFORTEGNELSE

Kap. 1. Overenskomstens indhold.....	4
§ 1. Overenskomstens område	4
§ 2. Definition af vikarbureauarbejde.....	4
§ 3. Definition af vikar	4
§ 4. Stillingskategorier	4
Kap. 2. Særlige bestemmelser for timelønnet vikarbejde.....	5
§ 5. Definition af timelønnede vikarer.....	5
§ 6. Timelønnen for timelønsansatte.....	6
§ 7. Definition af overarbejde	7
§ 8. Lønudbetaling.....	7
§ 9. Ferie	7
§ 10. Ophævelse af vikariatet.....	7
§ 11. Pension	8
Kap. 3. Særlige bestemmelser for månedslønnet vikarbejde.....	8
§ 12. Definition af månedslønnede vikarer	8
§ 13. Timelønnen for månedslønsansatte	8
§ 14. Tjenestelister.....	9
§ 15. Fridøgn.....	9
§ 16. Overarbejde.....	9
§ 17. Lønudbetaling.....	9
§ 18. Børns hospitalsindlæggelse.....	9
§ 19. Børns første sygedag	10
§ 20. Sygdom og barsel	10
§ 21. Pension	10
§ 22. Opsigelse.....	10
Kap. 4. Fælles bestemmelser for timelønnede og månedslønnede	10
§ 23. Arbejdstid	10
§ 24. Lukkede sikrede afdelinger.....	11
§ 25. Ledere	11
§ 26. Aften-/nattjeneste.....	11
§ 27. Overarbejde.....	12
§ 28. Weekendtjeneste.....	12
§ 29. Sønehelligdagstjeneste.....	12
§ 30. Rådighedstjeneste.....	13
§ 31. Særlige tillæg.....	13
§ 32. Gaver.....	13
§ 33. Patientledsagelse.....	14

§ 34. Ferie-, koloni- og højskoleophold m.v.	14
§ 35. Transportgodtgørelse.....	15
§ 36. Tjenestedragt	15
§ 37. Aftale om feriekort	15
§ 38. Hovedaftale.....	15
§ 39. Ikrafttræden og opsigelse.....	16
Protokollat om ansættelsesbeviser	17

Kap. 1. Overenskomstens indhold

§ 1. Overenskomstens område

Overenskomsten omfatter sygehjælpere, hjemmehjælpere, plejere, plejehjemsassistenter, social- og sundhedsassistenter, sundhedsmedhjælpere, social- og sundhedshjælpere samt ikke-uddannede social- og sundhedsmedarbejdere, der engageres som vikarer af vikarbureauet, der er organiseret i FASID, til varetagelse af omsorgsopgaver.

§ 2. Definition af vikarbureauarbejde

Som vikarbureauarbejde anses regelmæssig virksomhed, som består i, at Bureauet indgår en aftale med en vikar med det formål midlertidigt at stille denne til rådighed for enten en bruger/institution, der har ansvaret for udførelsen af arbejdet.

§ 3. Definition af vikar

En vikar er enhver under overenskomsten ansat, der indgår en aftale, som indebærer, at den pågældende af Bureauet stilles midlertidigt til rådighed for en bruger/institution.

§ 4. Stillingskategorier

Stk. 1

Til gruppe O, A henregnes:

Medhjælpere, dvs. ikke-uddannede social- og sundhedsvikarer med mindre end 9 måneders dokumenteret erfaring inden for social- og sundhedsområdet i mere end 19 timer pr. uge inden for de seneste 3 år.

Til gruppe O, B henregnes:

Plejemedhjælpere, dvs. ikke-uddannede social- og sundhedsvikarer med 9 måneders – eller mere - dokumenteret erfaring inden for social- og sundhedsområdet i mere end 19 timer pr. uge inden for de seneste 3 år.

Bemærkning:

Vikarbureauet kan vælge at henføre vikarer med relevante kurser m.v. fra gruppe O, A til gruppe O,B.

Stk. 2

Til gruppe I henregnes:

Social- og sundhedshjælpere, der har gennemgået uddannelse i henhold til grunduddannelse efter Lov om grundlæggende social- og sundhedsuddannelser indenfor bistandspleje og omsorgsområder m.v.

Hjemmehjælpere, der har gennemført grundkursus, der er omtalt i Socialministeriets Cirkulære af 8. oktober 1981 om uddannelse af hjemmehjælpere eller et af de i medfør af den tidligere husmoderafløsnings- og hjemmehjælpslovgivning fastsatte grundlæggende kurser.

Stk. 3

Til gruppe II henregnes:

Sygehjælpere, der har fået udstedt uddannelsesbevis i henhold til bestemmelserne i Sundhedsstyrelsens retningslinier af 20. februar 1978 ved uddannelse af sygehjælpere, afsnit IV, eller har modtaget bevis "sygehjælpere ved plejehjem".

Sundhedsmedhjælpere, der har gennemgået uddannelser i overbygningsuddannelsen efter Lov om grundlæggende social- og sundhedsuddannelser inden for bistands-, pleje- og omsorgsområdet men som ikke har autorisation.

Stk. 4

Til gruppe III henregnes:

Plejere, der har modtaget bevis i henhold til bestemmelserne i Sundhedsstyrelsens retningslinier af 12. juli 1977 og plejere, der er knyttet til særlige arbejdsområder.

Stk. 5

Til gruppe IV henregnes:

- a) Social- og sundhedsassistenter med autorisation.
- b) Plejhjemsassistenter, der har gennemgået uddannelsen i henhold til Sundhedsstyrelsens Cirkulære af 26. juni 1980 efter Uddannelsesnævnet for Sundhedsvæsenets Betænkning nr. 583/170 samt betænkning afgivet i september 1965 af et udvalg nedsat af Københavns Magistrats 3. afdeling om den på forsøgsbasis etablerede uddannelse.

Kap. 2. Særlige bestemmelser for timelønnet vikararbejde

§ 5. Definition af timelønnede vikarer

De af overenskomsten omfattede timelønnede vikarer udfører timelønnet arbejde på freelancebasis baseret på her og nu arbejde med specifikke individuelle aftaler pr. opgave, hvorefter vikaren og Bureauet er fritstillet over for hinanden. Dette kan dreje sig om opgaver fra dag til dag eller uge til uge, dog maksimum vikariater af tre måneders varighed.

§ 6. Timelønnen for timelønsansatte

Stk. 1

	1. marts 2010	1. marts 2011
Gruppe o, A:		
Grundløn	kr. 128,94	kr. 131,26
Ajourføringstillæg	<u>kr. 1,32</u>	<u>kr. 1,34</u>
Grundløn i alt	<u>kr. 130,26</u>	<u>kr. 132,60</u>
Gruppe o, B:		
Grundløn	kr. 139,36	kr. 141,87
Ajourføringstillæg	<u>kr. 1,32</u>	<u>kr. 1,34</u>
Grundløn i alt	<u>kr. 140,68</u>	<u>kr. 143,21</u>
Gruppe I:	kr. 160,85	kr. 163,75
Ajourføringstillæg	<u>kr. 1,32</u>	<u>kr. 1,34</u>
Løn i alt	<u>kr. 162,17</u>	<u>kr. 165,09</u>
Gruppe II:	kr. 162,66	kr. 165,59
Ajourføringstillæg	<u>kr. 1,32</u>	kr. 1,34
Løn i alt	<u>kr. 163,98</u>	<u>kr. 166,93</u>
Gruppe III:	kr. 164,50	kr. 167,46
Ajourføringstillæg	<u>kr. 1,32</u>	<u>kr. 1,34</u>
Løn i alt	<u>kr. 165,82</u>	<u>kr. 168,80</u>
Gruppe IV:	kr. 168,27	kr. 171,30
Ajourføringstillæg	<u>kr. 1,32</u>	<u>kr. 1,34</u>
Løn i alt	<u>kr. 169,59</u>	<u>kr. 172,64</u>

Ajourføringstillægget indgår i pensionsberegningsgrundlaget.

Stk. 2

Erfaringstillæg

Timelønnede vikarer med mindst 6 års dokumenteret beskæftigelse efter afsluttet uddannelse oppebærer et erfaringstillæg, såfremt vikaren har været beskæftiget indenfor sin uddannelse i mindst et år indenfor de seneste tre år. Erfaringstillægget udgør:

01.03.2010	01.03.2011
kr. 6,07 pr. time	kr. 6,18 pr. time

Stk. 3

Kvalifikationstillæg

Timelønnede vikarer med over et års dokumenteret beskæftigelse indenfor de seneste tre år indenfor et eller flere af følgende specialer - Intensiv, neonatologi, radiologi, onkologi, anæstesi, kardiologi, epidemiologi, nefrologi/dialyse, hæmatologi, operation eller lukkede sikrede afdelinger - oppebærer et tillæg, såfremt specialeerfaringen anvendes i det pågældende vikariat.

Det er ydermere en forudsætning at vikaren mindst har haft seks års samlet dokumenteret beskæftigelse efter afsluttet uddannelse.

Kvalifikationstillægget udgør:

01.03.2010	01.03.2011
kr. 7,74 pr. time	kr. 7,88 pr. time

Stk. 4

Gruppe o, A og o,B oppebærer ikke erfaringstillæg, kvalifikationstillæg, tillæg for arbejde på lukkede sikrede afdelinger eller tillæg som leder.

Stk. 5

Normaltimeløn – beregning af ulempegodtgørelse

(Grund)løn og ajourføringstillæg samt erfaringstillæg og kvalifikationstillæg udgør normaltimelønnen og indgår i beregningen af ulempestillæg (aften-/nattjeneste, overarbejde, weekendtjeneste og søgnelighedstjeneste).

§ 7. Definition af overarbejde

Tjeneste ud over den på forhånd aftalte tjenestetid mellem Bureauet og vikaren betragtes som overarbejde.

§ 8. Lønudbetaling

Lønnen udbetales for hvert vikariat, således at lønnen er til disposition den førstkomende torsdag efter vikariatets afslutning, idet der dog altid afregnes for en eller to uger ad gangen. Der tilstilles vikaren en specificeret oversigt over det udbetalte beløb.

§ 9. Ferie

Vikarer modtager 12 1/2% i feriegodtgørelse.

§ 10. Ophævelse af vikariatet

Ethvert vikariat kan ophæves uden forudgående varsel. Ved sygdom betragtes vikariatet som ophævet.

§ 11. Pension

Bureauet indbetaler månedligt et beløb svarende til 4,5% af vikarens løn (timeløn + ajourføringstillæg) til PenSam Gruppen samtidig med lønudbetalingen i den måned, der følger efter lønudbetalingsmåneden.

Vikarens eget bidrag til pensionsordningen udgør 1,5% af lønnen uden tillæg, og Bureauets bidrag udgør et bidrag svarende til 3% af lønnen uden tillæg.

Pensionen ydes i henhold til kassens vedtægter.

Der ydes ikke pension fra det fyldte 67. år.

Kap. 3. Særlige bestemmelser for månedslønnet vikararbejde

§ 12. Definition af månedslønnede vikarer

Månedslønnede fastansatte vikarer udfører månedslønnet arbejde med en aftalt gennemsnitlig arbejdstid på minimum 10 timer pr. uge baseret på aftaler i enkeltstående, sammenhængende vikariater med en varighed af minimum tre måneder. I alle øvrige tilfælde er der tale om time-lønnet vikararbejde på freelancebasis.

§ 13. Timelønnen for månedslønsansatte

	1. marts 2010	1. marts 2011
Gruppe o, A:		
Grundløn	kr. 120,08	kr. 122,24
Ajourføringstillæg	<u>kr. 1,32</u>	<u>kr. 1,34</u>
Grundløn i alt	<u>kr. 121,40</u>	<u>kr. 123,58</u>
Gruppe o, B:		
Grundløn:	kr. 125,81	kr. 128,07
Ajourføringstillæg	<u>kr. 1,32</u>	<u>kr. 1,34</u>
Grundløn i alt	<u>kr. 127,13</u>	<u>kr. 129,41</u>
Gruppe I:		
Grundløn:	kr. 145,38	kr. 148,00
Ajourføringstillæg	<u>kr. 1,32</u>	<u>kr. 1,34</u>
Løn i alt	<u>kr. 146,70</u>	<u>kr. 149,34</u>
Gruppe II:		
Grundløn:	kr. 147,04	kr. 149,69
Ajourføringstillæg	<u>kr. 1,32</u>	<u>kr. 1,34</u>
Løn i alt	<u>kr. 148,36</u>	<u>kr. 151,03</u>

Gruppe III:	kr. 148,74	kr. 151,42
Ajourføringstillæg	<u>kr. 1,32</u>	<u>kr. 1,34</u>
Løn i alt	<u>kr. 150,06</u>	<u>kr. 152,76</u>
Gruppe IV:	kr. 150,06	kr. 152,76
Ajourføringstillæg	<u>kr. 1,32</u>	<u>kr. 1,34</u>
Løn i alt	<u>kr. 151,38</u>	<u>kr. 154,10</u>

Ajourføringstillægget indgår i pensionsberegningsgrundlaget og ved beregning af ulempetillæg (aften/nattjeneste, overarbejde, weekendtjeneste og søgnehelligdagstjeneste).

Stk. 2

Gruppe O, A og O,B oppebærer ikke erfaringstillæg, kvalifikationstillæg, tillæg for arbejde på lukkede sikrede afdelinger eller tillæg som leder.

§ 14. Tjenestelister

Tjenestelister bekendtgøres af Bureauet, således at vikaren så vidt muligt er orienteret om tjenestens beliggenhed og ugentlige fridøgn mindst fire uger forud.

§ 15. Fridøgn

Stk. 1

Der ydes ugentligt én fridøgnperiode af minimum 55 timers varighed eller to fridøgnperioder af minimum 35 timers varighed.

Stk. 2

Inddrages fridøgn, aflønnes den pålagte tjeneste som overarbejde af mindst seks timers varighed.

§ 16. Overarbejde

Tjeneste ud over den i henhold til tjenestelisten fastsatte tjenestetid betragtes som overarbejde.

§ 17. Lønudbetaling

Lønnen udbetales månedsvis bagud på den sidste hverdag i måneden.

§ 18. Børns hospitalsindlæggelse

Der indrømmes frihed med fuld løn til vikaren, når det er nødvendigt, at vikaren indlægges på hospital sammen med vedkommendes syge barn under 14 år.

Denne frihed gælder alene den ene indehaver af forældremyndigheden over barnet, og der er maksimalt ret til frihed med fuld løn i sammenlagt 1 uge pr. barn inden for en 12 måneders periode.

Vikaren skal på opfordring fremlægge dokumentation for hospitalsindlæggelsen.

Eventuel refusion fra kommunen tilfalder vikarbureauet.

§ 19. Barns første sygedag

Der indrømmes til vikarer, som har været i lønnet beskæftigelse i det samme vikarbureau i mindst 1443 timer, frihed med fuld løn, når dette er nødvendigt af hensyn til pasning af vedkommendes syge, hjemmевærende barn under 14 år. Dette vilkår omfatter alene barnets første sygedag.

Overstiger perioden mellem 2 vikariater for samme vikarbureau 12 måneder, bortfalder al tidligere optjent anciennitet i henhold til denne bestemmelse.

§ 20. Sygdom og barsel

Ved sygdom og barsel finder Funktionærlovens regler anvendelse.

§ 21. Pension

Et beløb svarende til 12% af vikarens løn (timeløn + ajourføringstillæg) indbetales månedligt af Bureauet til Pen-Sam Gruppen samtidig med lønudbetalingen i den måned, der følger efter udbetalingsmåneden.

Pensionen ydes i henhold til kassens vedtægter. Vikarens eget bidrag til pensionsordningen udgør 4% af lønnen uden tillæg, og Bureauets bidrag udgør et beløb svarende til 8% af lønnen uden tillæg.

Der ydes ikke pension fra det fyldte 67. år.

§ 22. Opsigelse

Det gensidige opsigelsesvarsel følger Funktionærlovens regler.

Kap. 4. Fælles bestemmelser for timelønnede og månedslønnede

§ 23. Arbejdstid

Stk. 1

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstidsnorm er 37 timer, hvori rådighedstjeneste indgår med det antal timer, jf. § 30, for hvilke der udbetales løn.

Stk. 2

Den daglige arbejdstid kan variere fra 3 til 12 timer, afhængig af den daglige arbejdstid på arbejdsstedet, med mulighed for at indgå aftale mellem vikarbureauet og vikaren om op til yderligere 1 time.

Stk. 3

Arbejdstiden kan derudover fraviges yderligere 1 time i såvel nedadgående som opadgående retning i følgende særlige situationer:

Terminalpleje, pleje i private hjem og i fortsættelse af faste vagter.

§ 24. Lukkede sikrede afdelinger

For tjeneste på lukkede sikrede afdelinger ydes et tillæg.

Tillægget udgør kr. 2,78 pr. time:

§ 25. Ledere

Bureauet yder et tillæg ved vikariater som afdelingsledere, institutions- eller områdeledere.

Tillægget udgør pr. time:

	1. marts 2010	1. marts 2011
Afdelingsledere	kr. 11,06	kr. 11,26
Institutions- eller områdeledere	kr. 22,11	kr. 22,51

§ 26. Aften-/nattjeneste

Stk. 1

Tjeneste mellem kl. 16.00 og kl. 07.00 betegnes som aften-/nattjeneste.

Stk. 2

Ved aften-/nattjeneste ydes et tillæg til timelønnen svarende til 22% af normalt melønnen. Tillægget ydes kun, når mindst halvdelen af vagten falder indenfor perioden. Tillægget ydes for hele vagten. Tillægget ydes også i forbindelse med øvrige tillæg.

§ 27. Overarbejde

Stk. 1

Ved overarbejde ydes et tillæg til timelønnen svarende til 50% af normaltimelønnen. Tillægget ydes også i forbindelse med øvrige tillæg.

Stk. 2

Godtgørelse for overarbejde ydes alene ved overarbejde af minimum 15 minutters varighed. Ved godtgørelse for overarbejde ydes betaling for den effektive arbejdstid.

§ 28. Weekendtjeneste

Stk. 1

For tjeneste fra og med nattevagten, der starter fredag aften og til og med nattevagten, der slutter mandag morgen samt for tjeneste den 1. maj og Grundlovsdag, ydes et tillæg til timelønnen svarende til 50% af normaltimelønnen.

Stk. 2

Tillægget ydes kun, når mere end halvdelen af vagten falder indenfor perioden. Tillægget ydes for hele vagten. Tillægget ydes også i forbindelse med øvrige tillæg, bortset fra søgnehelligdagstillæg.

§ 29. Søgnehelligdagstjeneste

Stk. 1

Følgende dage betragtes som søgnehelligdage:

Skærtorsdag, Langfredag, 2. påskedag, Kristi Himmelfartsdag, Store Bededag og 2. pinsedag. Hertil kommer den 24.-26. december, 31. december og 1. januar, såfremt disse falder på mandag-lørdag.

Stk. 2

Tjeneste i tidsrummet kl. 00.00 til kl. 24.00 på en søgnehelligdag betegnes som søgnehelligdagstjeneste.

Stk. 3

Ved søgnehelligdagstjeneste ydes et tillæg til timelønnen svarende til 100% af normaltimelønnen. Tillægget ydes kun, når mere end halvdelen af vagten falder indenfor perioden. Tillægget ydes for hele vagten. Tillægget ydes også i forbindelse med øvrige tillæg, bortset fra weekendtjeneste.

§ 30. Rådighedstjeneste

Stk. 1

Som rådighedstjeneste betegnes tjeneste, hvor vikaren står til rådighed fra sit hjem eller fra vagtværelse.

Stk. 2

Vikaren har pligt til at møde omgående efter tilkaldelsen - ved rådighedstjeneste fra hjemmet indenfor maksimalt en time.

Stk. 3

Aftales der normaltjeneste i tilslutning til en rådighedstjenestes ophør, gælder Beskæftigelsesministeriets bekendtgørelse om hvileperiode og fridøgn.

Stk. 4

Rådighedstjeneste aflønnes efter følgende takster:

Rådighedstjeneste fra hjemmet honoreres med 1/3 time pr. time.

Rådighedstjeneste fra vagtværelse honoreres med 3/4 time pr. time.

Stk. 5

For den tid, i hvilken der under rådighedstjenesten udføres effektivt arbejde, ydes der - ud over eventuelle øvrige tillæg - overarbejdsbetaling. Tiden beregnes fra tilkaldelsen.

Stk. 6

Hvert opkald under rådighedstjeneste tæller mindst én times effektivt arbejde. Opkald honoreres pr. påbegyndt time, i hvilken effektiv tjeneste udføres. Der kan for flere opkald indenfor den samme time kun ydes overarbejdsbetaling for én time.

Stk. 7

Rådighedstjeneste i form af døgnvagt (24 timer) fra hjemmet honoreres som 14 timers vagt og døgnvagt (24 timer) fra vagtværelse honoreres som 20 timers vagt.

§ 31. Særlige tillæg

Der er mulighed for tildeling af individuelle tillæg eller særlige tillæg til grupper af vikarer.

§ 32. Gaver

Det er for den enkelte vikar ikke tilladt at modtage gaver m.v. fra patienter samt disses pårørende.

§ 33. Patientledsagelse

Stk. 1

Såfremt en vikar deltager i patientledsagelse, medregnes rejsetiden fuldt ud i arbejdstiden, idet tiden i forbindelse med tilbagerejse imellem kl. 22.00 og kl. 08.00 ikke medregnes som arbejdstid, såfremt der stilles soveplads til rådighed.

Stk. 2

Arbejdsfri ophold udenfor hjemmet på indtil 2 timer medregnes fuldt ud. Såfremt det arbejdsfri ophold udenfor hjemmet er på mere end 2 timer, medregnes hele opholdet med 1/3 af tiden.

§ 34. Ferie-, koloni- og højskoleophold m.v.

Stk. 1

I tilfælde, hvor en vikar frivilligt medvirker ved ledsagelsen af patienter i forbindelse med deltagelse i ferie-, koloni- og højskoleophold m.v., aftales honoreringen mellem vikarbureauet og vikaren.

Hvis der ikke kan opnås enighed om en aftale, gælder stk. 2 - 5.

Stk. 2

Vikarerne oppebærer sædvanlig løn (svarende til 7,4 timers normal timebetaling inkl. eventuelle funktions- og kvalifikationstillæg) under opholdet.

Stk. 3

Der ydes et vederlag for deltagelse i opholdet.

Vederlaget udgør pr. dag:

	1. marts 2010	1. marts 2011
Hverdage	kr. 254,35	kr. 258,93
Søn- og Helligdage	kr. 508,68	kr. 517,84

Der ydes fornødne rejseudgifter, fri kost og frit ophold.

Stk. 4

Øvrige regler om arbejdstid, f.eks. overarbejde, rådighedstjeneste og arbejdstidsbestemte tillæg, suspenderes.

Opholdet medtages ikke ved tjenestetidsopgørelsen eller ved beregningen af højeste tjenestetid.

Stk. 5

Aftalen finder tillige anvendelse i udlandet.

§ 35. Transportgodtgørelse

Stk. 1

Hvor en vikar har 12 kilometer eller mere fra sin private bolig til institutionen, og vikaren anvender egen bil til at transportere sig til institutionen, yder Bureauet kørselsgodtgørelse for transporten for de kilometer, der ligger ud over 30 kilometer, dog maks. 100 km efter Statens takster op til det maksimale beløb for skattefri kørselsgodtgørelse.

Der ydes ingen godtgørelse i det omfang vikaren er beskæftiget det sted, hvor vikaren har sin hovedbeskæftigelse.

Stk. 2

Bureauet kan indgå aftale med en vikar om godtgørelse af transportudgifter i tilfælde, hvor vikaren ikke anvender egen bil til transporten.

§ 36. Tjenestedragt

Hvor institutionerne stiller krav om, at vikaren møder uniformeret, men undtagelsesvis ikke kan tilbyde vikaren tjenestedragt, yder Bureauet et tillæg til timelønnen.

Tillægget udgør kr. 2,08 pr. time.

§ 37. Aftale om feriekort

Stk. 1

Idet Ferieloven i øvrigt er gældende, kan virksomheder, der er medlem af Dansk Erhverv Arbejdsgiver vælge at anvende feriekort i stedet for bestemmelserne om feriekonto-systemet.

Stk. 2

Den til enhver tid gældende "Aftale om feriekort" mellem Dansk Erhverv Arbejdsgiver og FOA - Fag og Arbejde er gældende for virksomheder, der er medlem af Dansk Erhverv Arbejdsgiver

§ 38. Hovedaftale

Hovedaftalen mellem DA og LO finder anvendelse for nærværende overenskomst.

§ 39. Ikrafttræden og opsigelse

Stk. 1

Overenskomsten træder, hvor intet andet er anført, i kraft den 1. marts 2010.

Stk. 2

Overenskomsten kan tidligst opsiges til ophør den 1. marts 2012.

Opsigelsesfristen er 3 måneder, medmindre andet er aftalt mellem organisationerne.

For FASID, den

20 15

2010

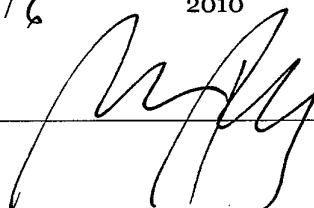

Helle Kinnevig

For FOA – Fag og Arbejde, den

9 16

2010


K. Steen



Protokollat om ansættelsesbeviser

Lovbekendtgørelse nr. 240 af 27. marts 2010 om arbejdsgiverens pligt til at underrette lønmodtageren om vilkårene for ansættelsesforholdet.

§ 1.

Stk. 1

For ansættelsesforhold indgået efter 1. juli 1993 skal arbejdsgiveren senest 1 måned efter ansættelsesforholdets begyndelse udlevere en ansættelsesaftale, såfremt ansættelsesforholdet har en varighed på mere end 1 måned, og den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid overstiger 8 timer.

Stk. 2

Ved ændring af de i stk. 1 nævnte oplysninger skal der hurtigst muligt og senest 1 måned efter den dato, hvor ændringen træder i kraft, give lønmodtageren skriftlig besked herom.

§ 2.

Stk. 1

Overenskomstens parter er enige om, at eventuelle uoverensstemmelser om oplysningspligt og ansættelsesaftaler behandles efter Normens regler for behandling af faglig strid.

Stk. 2

Såfremt ansættelsesaftalen ikke er udleveret til medarbejderen efter udløbet af de i § 1, stk. 1 og 2, eller de i anmærkningen anførte tidsfrister kan bod/godtgørelse ikke pålægges en arbejdsgiver, der senest 5 dage efter, at der på et møde mellem organisationerne er givet pålæg om, at udlevere ansættelsesaftalen, har opfyldt dette pålæg, med mindre der foreligger gentagne brud på bestemmelsen om ansættelsesaftalen.

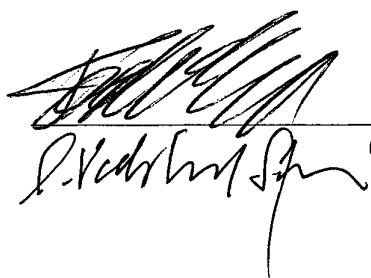
Arbejdstageren skal i alle tilfælde have udleveret ovennævnte oplysninger om ansættelsesforholdet senest 15 dage efter, at kravet er rejst overfor arbejdsgiveren.

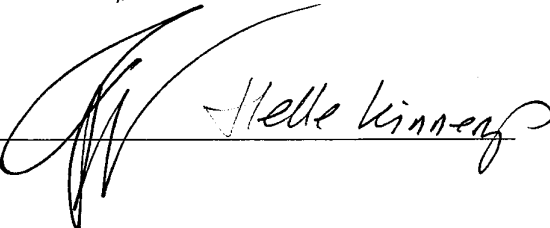
Ved afskedigelser skal månedslønnede medarbejdere have udleveret et ansættelsesbevis senest samtidig med afskedigelsen.

For FASID, den

20 15

2010


P. Vedhøj

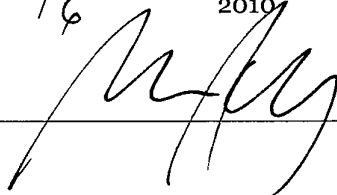

Helle Hennings

For FOA – Fag og Arbejde, den

9/6

2010

K. Stal

A large, stylized handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is cursive and appears to be 'K. Stal'.