

Aftale for medarbejdere (HHA) mellem Egmont Højskolen og Fag og Arbejde

1. Område

Aftalen omfatter praktiske medhjælpere ansat ved hjemmehjælpsafdelingen (HHA) hos den selvejende institution Egmont Højskolen, Villavej 25, Hou, 8300 Odder. Praktiske medhjælpere, som er ansat til at varetage opgaven på højskolevilkår, er ikke omfattet af denne aftale.

2. Månedsløn

En medarbejder ved HHA, der ansættes til mindst 8 timers arbejde ugentligt og er ansat til mindst en måneds beskæftigelse, aflønnes med månedsløn og indplaceres i forhold til kvalifikationer m.v. på statens skalatrin 12 stedtillæg 2 (kr. 17.024,83 pr. 1/4-07). Allerede optjent anciennitet kan efter aftale tillægges ved lønfastsættelsen. I perioden frem til indplacering på skalatrin 19, kan et ikke pensionsgivende personligt tillæg opnås ved forhandling. (Gælder ikke ansatte på højskolevilkår). Efter fire års ansættelse lønnes efter statens skalatrin 19 stedtillæg 2 (kr. 19.100,25 pr. 1/4-07). Efter yderligere fire års ansættelse lønnes efter statens skalatrin 23 stedtillæg 2 (kr. 20.298,92 pr. 1/4-07).

Såfremt ansættelsen efter forhandling er indgået på skalatrin 19, lønnes efter 4 år på skalatrin 23 stedtillæg 2. Andre ansættes til timeløn og modtager en timeløn som svarer til månedslønnen på løntrin 1-11 divideret med 160,33.

Lønnen udbetales månedsvis og bagud.

3. Pension og ATP

Efter et års ansættelse oprettes en pensionsordning i Danica Pension, pensionsbidraget udgør 12% af lønnen (gælder ikke ansatte på højskolevilkår).

Medarbejderens eget bidrag er 4% og arbejdsgiverens er 8%. Indbetalingen sker månedsvis bagud, samtidig med lønudbetalingen.

4. Ansættelsesbevis.

En medarbejder, der ansættes i mindst 8 timer ugentlig og arbejder i mere end en måned, modtager ved ansættelsen et ansættelsesbrev, hvoraf det fremgår hvilke vilkår, der gælder for ansættelsen, jf. loven om ansættelsesbeviser.

5. Funktionærloven

Medarbejdere, som ansættes efter denne aftale, er omfattet af reglerne i funktionærloven.

6. Arbejdstiden

Arbejdstiden for medarbejdere, der er ansat på fuld tid udgør 37 timer effektivt arbejde pr. uge.

Dog nedsættes den ugentlige arbejdstid til 29,5 timer som compensation for arbejde i forskudt tid, og arbejde der udføres på søgnehellidage, grundlovsdag, juleaften, nytårsaften. Der gives tidskompensation for søgnehellidage i vagtplanen. Deltidsansatte med forskudt arbejdstid, har forholdsmæssigt nedsat ugentlig arbejdstid.

Der laves en rullende vagtplan, som danner grundlag for tjenesteplanen. Tjenesteplanen udarbejdes efter skolens arrangementer og 4 uger forud, kan dog i særlige tilfælde ikke udarbejdes færdig 4 uger forud f.eks. for påsken. Særlige ændringer på tjenesteplanen sker i samråd med medarbejderen.

I perioder f.eks. om sommeren hvor skolen holder ugekursus, og hvor der afvikles ferie udarbejdes en anden vagtplan end den der danner grundlag for tjenesteplanen.

Personalemøder udbetales eller afspadsreses time for time, såfremt dette ikke kan omfattes af arbejdsplanen. Overarbejde udbetales eller afspadsreses med et tillæg på 50%. Det kan aftales, at der opsamles timer på en afspadseringskonto. Der kan dog max. stå 50 timer. De resterende timer skal afspadsreses. Tilrettelæggelse af afspadsring sker efter aftale mellem parterne. I helt særlige tilfælde kan afspadsring udbetales efter aftale parterne imellem.

7. Studieture

For arbejde under studieture og andet arbejde udenfor institutionens regi medregnes som arbejdstid 8 timer for hvert døgn. Institutionen yder herudover et beløb på kr. 50 pr. dag. Deltagelse i studieture o. lign. sker på frivillig basis. Medarbejdere, der ikke deltager i studieture, kan pålægges afvikling af afspadsring og ferie.

8. Ledsagelse uden for arbejdspladsen

Arbejdsgiveren afholder eller refunderer de omkostninger, som er forbundet med medarbejderens ledsagelse af elever udenfor højskolen, herunder besøg, rejser, ferie, mv.

9. Sygdom

Medarbejdere har pligt til straks at meddele sygdom. Under sygdom betales normal løn, efter 13 ugers ansættelse.

10. Barns første sygedag

Der gives medarbejdere hel eller delvis tjenestefrihed med løn til pasning af sygt barn på dettes første sygedag, hvis barnet er under 18 år, har ophold hos medarbejderen og fravær er nødvendigt af hensyn til barnet og er foreneligt med tjenesten.

11. Forhold under barsel og adoption

Løn om ligebehandling gælder.

Arbejdstageren har ret til fuld løn ved graviditet og barsel i følgende perioder:

Kvindelige arbejdstagere:

- Ved forebyggende graviditetsundersøgelser.
- Fra det tidspunkt, hvor der skønnes at være 4 uger til fødslen.
- Ved førtidig graviditetsorlov pga. risiko for kvindens helbred eller fosteret.
- 14 uger efter fødslen.
- 10 uger efter de 14 uger.

Mandlige arbejdstagere:

- 2 uger inden for de første 14 uger efter fødslen.
- 10 uger efter de 14 uger.
- Yderligere 2 uger, som afholdes inden barnets 46. uge.

Retten til fuld løn er betinget af, at arbejdstageren har ret til fuld løn under sygdom. Det er forudsat, at arbejdsgiveren kan få udbetalt de fulde dagpenge, som arbejdstageren vil have ret til efter dagpengeloven. Forlængelse af dagpengeperioden med nedsat dagpengerefusion medfører ret til forholdsmæssigt nedsat løn.

Den samlede fraværperiode for forældrene med sædvanlig løn kan ikke overstige 12 uger efter den 14. uge.

Adoption sidestilles med barsel.

12. Ferie

Ferieloven er gældende, og der oppebæres en særlig feriegodtgørelse på 1½%.

13. Opsigelse

Opsigelse af medarbejder skal det ske skriftligt og følge varslerne i funktionærloven jf. ovenfor under Punkt 5.

14. Orlov

En medarbejder kan med mindst 3 mdr. varsel til påbegyndelse indgive begrundet ansøgning om orlov fra sin stilling. Kan ansøgningen ikke imødekommes, meddeler institutionen med mindst 2 måneders varsel før ansøgt påbegyndelse begrundet afslag.

15. Aftalens varighed og opsigelse

Denne aftales varighed og opsigelse træder i kraft den 01.08.2007. Enhver af parterne kan opsige aftalen med 3 måneders varsel, dog tidligst 31.12.2010. Opsigelsen skal være skriftlig og ledsages af den opsigende parts forslag til ny aftale.

Dato: 17.07.2007



Ole Lauth
Egmont Højskolen

Dato: 16.07.2007



FOA