

O V E R E N S K O M S T
vedrørende
løn- og ansættelsesvilkår
for
tilsynsførende assistenter
ved
forsorgsinstitutioner

2002

Indholdsfortegnelse

§ 1. Overenskomstens område.....	3
§ 2. Afgrænsning – månedslønnede og timelønnede.....	3
Kapitel 1. Månedslønnede.....	4
§ 3. Løn	4
§ 4. Grundløn.....	5
§ 4A. Indplacering pr. 1. april 2003	5
§ 5. Funktionsløn.....	5
§ 6. Kvalifikationsløn.....	6
§ 7. Personlig løngaranti og overgangstillæg	7
§ 8. Funktionærlov	7
§ 9. Pension	8
§ 10. Arbejdstøj.....	8
§ 11. Arbejdstid	9
§ 12. Barns 1. sygedag	9
§ 13. Tjenestefrihed.....	9
§ 14. Opsigelse	10
§ 15. Øvrige ansættelsesvilkår (månedslønnede)	11
Kapitel 2. Timelønnede	12
§ 16. Løn	12
§ 17. Pension	13
§ 18. Arbejdstid mv.....	14
§ 19. Opsigelse, sygdom, frihed mv.....	15
§ 20. Øvrige ansættelsesvilkår (timelønnede)	15
Kapitel 3.....	16
§ 21. Ikrafttræden og opsigelse	16
Bilag A 17 Vejledende kriterier for aftaler om funktionsløn	17

§ 1. Overenskomstens område

Stk. 1. Denne overenskomst omfatter tilsynsførende assistenter, der ansættes ved kommunale forsorgsinstitutioner og ved selvejende forsorgsinstitutioner, hvormed Københavns Kommune har indgået driftsoverenskomst, til beskæftigelse med klientrettede arbejdsopgaver.

Stk. 2. Tjenestemænd og pensionerede tjenestemænd fra staten, folkeskolen, folkekirken, kommuner og statsfinansierede eller koncessionerede virksomheder og andre, der oppebærer egenpension fra en pensionsordning, hvortil det offentlige har ydet bidrag, er ikke omfattet af nærværende overenskomst.

Stk. 3. Tilsynsassisterer afskediges med udgangen af den måned, hvori de fylder 70.

Bemærkning til § 1:

1. Personale med uddannelse som social- og sundhedsassistent eller plejer omfattes af bestemmelserne i overenskomst vedrørende løn- og ansættelsesvilkår for social- og sundhedshjælpere, social- og sundhedsassistenter, hjemmehjælpere, sygehjælpere, beskæftigelsesvejledere, plejehjemsassistenter, plejere og elever.
2. Personale med diakonuddannelse omfattes af det under 1) anførte.

§ 2. Afgrænsning – månedslønnede og timelønnede

Stk. 1. *Tilsynsførende, som*

1. *har en gennemsnitlig ugentlig arbejdstid på mindst 8 timer og*
2. *er ansat til mere end 1 måneds beskæftigelse,*

aflønnes med månedsløn, jf. kapitel 1.

Bemærkning til § 2, stk. 1:

Mere end 1 måneds beskæftigelse er fx ansættelse fra 1. november 2002 til og med 1. december 2002 eller ansættelse fra 16. januar 2003 til og med 16. februar 2003.

Stk. 2. Tilsynsførende, som

1. har en gennemsnitlig ugentlig arbejdstid på under 8 timer, eller
2. er ansat til højst 1 måneds beskæftigelse,

aflønnes med timeløn, jf. kapitel 2.

Bemærkning til § 2, stk. 2:

Højst en måneds beskæftigelse er fx ansættelse fra 1. november 2002 til og med 30. november 2002 eller ansættelse fra 16. januar 2003 til og med 15. februar 2003.

Stk. 3. Den nævnte afgrænsning mellem månedslønnede og timelønnede er gældende fra 1. juni 2002, jf. § 16, pkt. 16, (Tidsbegrænset ansættelse). Timegrænsen på 8 timer er gældende fra 1. april 2002, mens øvrige afgrænsninger indtil 31. maj 2002 følger 1999-overenskomstens bestemmelser.

Kapitel 1. Månedslønnede

§ 3. Løn

Stk. 1. Lønnen består af 4 elementer:

1. Grundløn, jf. § 4,
2. Funktionsløn, jf. § 5,
3. Kvalifikationsløn, jf. § 6 og
4. Resultatløn, jf. § 16, nr. 5.

Stk. 2. Lønnen til deltidsbeskæftigede beregnes som en forholdsmæssig del af lønnen til fuldtidsbeskæftigede.

Stk. 3. Lønnen udbetales månedsvis bagud.

Stk. 4. De ansatte får en specificeret oversigt over den udbetalte løn samt evt. indbetalte pensionsbidrag. Følgende tekst skal stå på specifikationen: ”1/3 af det samlede pensionsbidrag er egetbidraget”.

§ 4. Grundløn

Stk. 1. Grundløn dækker de funktioner, man er i stand til at varetage når man er nyansat.

Grundlønnen er løntrin 10 (*med virkning fra 1. april 2003 løntrin 11*).

§ 4A. Indplacering pr. 1. april 2003

Stk. 1. *Pr. 1. april 2003 oprykkes alle til grundløn = løntrin 11.*

Stk. 2. *Alle centralt aftalte trin/tillæg bevares. Alle lokalt aftalte trin/tillæg bevares, medmindre der lokalt er aftalt reduktion som følge af centralt aftalte ændringer. Der foretages modregning i udligningstillæg, med mindre andet er aftalt, herunder om der konkret skal tages stilling for den enkelte ansatte.*

§ 5. Funktionsløn

Stk. 1. Funktionsløn ydes ud over grundlønnen. Funktionsløn baseres på de funktioner, der er knyttet til jobbet som tilsynsførende assistent og begrundes i arbejds- og ansvarsområder, herunder arbejdstilrettelæggelsen. Funktionsløn gives bl.a. for særlige funktioner, der ligger ud over de funktioner, der forudsættes varetaget for gruppens grundløn.

Stk. 2. Tilsynsførende assistenter ydes et ikke pensionsgivende tillæg på kr. 2.900,- årligt (31. marts 2000-niveau) (*med virkning fra 1. april 2003 gøres tillægget pensionsgivende*).

Stk. 3. Funktionsløn aftales i øvrigt lokalt på grundlag af de funktioner, den ansatte varetager. Funktionsløn ydes som pensionsgivende tillæg eller ved

oprykning til højere løntrin.

Funktionsløn, som ydes i form af tillæg, er indtil 31. maj 2002 pensionsgivende, medmindre andet aftales. Fra 1. juni 2002 er funktionstillæg altid pensionsgivende. Hvis et funktionstillæg aftales 1. juni eller senere med ikrafttræden fra 1. april til 31. maj 2002, er dette tillæg også pensionsgivende.

Tidligere aftaler om ikke-pensionsgivende tillæg berøres ikke af nævnte ændring, medmindre andet aftales.

Funktionsløn kan også anvendes til at honorere for elementer, der traditionelt har været honoreret med arbejdstidsbestemte ydelser eller arbejdsbestemte tillæg eller lignende, jf. aftale om konvertering af ulempetillæg.

Bemærkning til § 5, stk. 3:

Vejledende kriterier for aftaler om funktionsløn fremgår af bilag A.

§ 6. Kvalifikationsløn

Stk. 1. Kvalifikationsløn ydes ud over grundløn og eventuel funktionsløn. Kvalifikationsløn baseres på den enkelte medarbejders kvalifikationer (uddannelse, erfaring mv.) erhvervet før og under ansættelsen.

Stk. 2. Tilsynsførende assistenter ved forsorgshjem, der har opnået 8 års beskæftigelse, indplaceres på løntrin 15 (med virkning fra 1. april 2003 løntrin 16). Efter 10 års sammenlagt beskæftigelse indplaceres medarbejderen på løntrin 18 (med virkning fra 1. april 2003 løntrin 19).

Stk. 3. Kvalifikationsløn aftales i øvrigt lokalt på grundlag af medarbejderens kvalifikationer. Kvalifikationsløn ydes som pensionsgivende tillæg eller ved oprykning til højere løntrin.

Kvalifikationsløn, som ydes i form af tillæg, er indtil 31. maj 2002 pensionsgivende, medmindre andet aftales. Fra 1. juni 2002 er kvalifikationstillæg altid pensionsgivende. Hvis et kvalifikationstillæg aftales 1. juni eller senere med ikrafttræden fra 1. april til 31. maj 2002, er dette tillæg også pensionsgivende.

Tidligere aftaler om ikke-pensionsgivende tillæg berøres ikke af denne ændring, medmindre andet aftales.

Bemærkning til § 6, stk. 3:

Der kan decentralt aftales kvalifikationsløn på grundlag af den erfaring og kompetence, som den tilsynsførende assistent har erhvervet sig gennem arbejdet samt på grundlag af gennemførte relevante kursus og uddannelsesaktiviteter:

- erfaring fra tilsvarende eller lignende områder
- erfaring erhvervet i nuværende stilling
- relevant efter- og videreuddannelse i øvrigt
- specialviden af betydning for udførelsen af jobbet.

§ 7. Personlig løngaranti og overgangstillæg

Stk. 1. Ansatte efter denne overenskomst, som var ansat den 31. marts 2000 i forbindelse med gruppens overgang til ny løndannelse, bevarede i denne forbindelse som minimum deres hidtidige samlede faste løn inklusiv tillæg, herunder fx tillæg af decentral løn. (Personlig løngaranti)

Denne personlige løngaranti gælder så længe pågældende er ansat i samme stilling, som de var ansat i ved overgangen til ny løndannelse.

Ændres beskæftigelsesgraden reguleres den personlige løngaranti tilsvarende.

§ 8. Funktionærlov

For tilsynsførende assistenter gælder vilkår svarende til Funktionærlovens bestemmelser, medmindre der er aftalt afvigelser herfra, jf. § 15. Opsigelse og § 16. Øvrige ansættelsesvilkår (månedslønnede).

Bemærkning til § 8:

Ansatte, som ikke er omfattet af Funktionærlovens anvendelsesområde, er tillagt funktionærstatus ved aftale. Be-

stemmelsen betyder eksempelvis, at alle månedslønnede ansatte har ret til løn under fravær på grund af sygdom, (jf. Funktionærlovens § 5), fratrædelsesgodtgørelse (jf. Funktionærlovens § 2a) samt efterløn (jf. Funktionærlovens § 8).

Hvor der i Funktionærloven anvendes begrebet ”uafbrudt beskæftigelse” og ”ansættelsestid”, beregnes denne som hidtidig opsigelsesanciennitet.

§ 9. Pension

Bemærkning til § 9:

Der er aftalt en teknisk omlægning af pensionsberegningssystemet kaldet nettoficering.

Samtidig sammenlægges eget- og arbejdsgiverbidraget til et samlet pensionsbidrag.

For yderligere information henvises til Mæglingsforslag fra forligsmanden af 21. marts 2002.

Stk. 1. For tilsynsførende oprettes pensionsordning med virkning fra ansættelsen i Pen-Sam Liv Forsikringsaktieselskab.

Det samlede pensionsbidrag udgør 12,5% af de pensionsgivende lønde. Egetbidraget udgør 1/3 af det samlede pensionsbidrag..

Stk. 2. Der tilkommer ud over de i stk. 2 nævnte pensionsbidrag ikke den ansatte nogen ret til pension eller understøttelse fra arbejdsgiveren.

Stk. 3. For deltidsbeskæftigede, som er berettiget til pension, er betalt merarbejde pensionsgivende. Pensionen beregnes af de pensionsgivende lønde.

§ 10. Arbejdstøj

Når arbejdstøj efter arbejdets beskaffenhed er nødvendigt, stilles det til rådig-

hed for den ansatte efter institutionens skøn.

§ 11. Arbejdstid

Arbejdstidsregler for pædagogisk personale på døgninstitutioner mv. gælder for det af denne overenskomst omfattede personale.

§ 12. Barns 1. sygedag

Stk. 1. Den ansatte har efter anmodning i det enkelte tilfælde adgang til hel eller delvis tjenestefrihed på et barns første sygedag, når følgende betingelser er opfyldt:

1. barnet er under 18 år og har ophold hos den ansatte,
2. fravær er nødvendigt af hensyn til barnet, og
3. tjenestefrihed er forenelig med forholdene på tjenestestedet.

Bemærkninger til § 12, stk. 1:

I vurderingen af, om anmodning om tjenestefrihed skal imødekommes, indgår en afvejning af barnets alder og sygdommens karakter.

Tjenestefriheden regnes ikke som sygefravær, men fraværslisten suppleres med oplysninger om fraværet på grund af barns 1. sygedag.

Stk. 2. Under tjenestefrihed efter stk. 1 har den ansatte ret til løn. (Der udbetales ikke arbejdsbestemte og arbejdstidsbestemte tillæg).

Stk. 3. Hvis den ansatte misbruger ordningen, kan adgang til fravær inddrages.

§ 13. Tjenestefrihed

Stk. 1. Der kan gives adgang til ekstraordinær tjenestefrihed uden løn i tilfælde, hvor det er foreneligt med tjenestens tarv.

Stk. 2. Tjenestefrihed kan gives i indtil 5 år. Ansættelsesmyndigheden har ansvaret for, at der er en stilling ledig til den pågældende ved tjenestefrihedens ophør.

§ 14. Opsigelse

Stk. 1. Funktionærlovens opsigelsesvarsler anvendes, når en ansat opsiges eller siger sin stilling op. Bestemmelsen i lovens § 5, stk. 2 om afskedigelse med forkortet opsigelsesvarsel (120-dages reglen) finder ikke anvendelse.

Stk. 2. Meddelelse om uansøgt afsked fremsendes til den ansatte. Der vedlægges en kopi af meddelelsen som den ansatte kan udlevere til forbundet ved dennes eventuelle inddragelse i sagen.

Stk. 3. Når den ansatte meddeles uansøgt afskedigelse, jf. stk. 2, underrettes forbundet skriftligt herom. Underretningen skal indeholde sådanne oplysninger, at det fornødne grundlag for vurdering af afskedigelsen er tilstede, medmindre dette strider mod den tavshedspligt, som følger af henholdsvis Forvaltningsloven eller Straffeloven, herunder tavshedspligt med hensyn til personlige forhold.

Tilbageholder den afskedigende myndighed tavshedsbelagte oplysninger, orienteres forbundet herom i forbindelse med underretningen. Samtidig orienteres om, at den ansatte har fået kopi af meddelelsen om afsked med henblik på eventuel udlevering til forbundet. Den nævnte underretning sendes til:

Forbundet af Offentligt Ansatte
Stauings Plads 1-3
1790 København V

Stk. 4. Forbundet kan kræve sagen forhandlet med afskedigelsesmyndigheden, hvis forbundet skønner, at afskedigelsen ikke kan anses for rimeligt begrundet i den ansattes eller institutionens forhold. Forbundet kan kræve forhandlingen afholdt inden for en frist af 1 måned efter afsendelsen af den i stk. 3 nævnte meddelelse.

Stk. 5. Hvis den ansatte har været uafbrudt beskæftiget i kommunen i mindst 8 måneder på det tidspunkt, hvor opsigelsen meddeles, kan forbundet kræve sagen indbragt for et afskedigelsesnævn, hvis der ikke opnås enighed ved en

forhandling efter stk. 4. Et sådant krav skal fremsættes overfor kommunen inden for 1 måned efter forhandlingen med kopi til vedkommende kommunale arbejdsgiverpart.

Stk. 6. Et afskedigelsesnævn består af 4 medlemmer og en opmand. 2 medlemmer udpeges af forbundet og 2 medlemmer udpeges af de kommunale forhandlingsorganer. De 4 medlemmer udpeger i fællesskab en opmand. Hvis de 4 medlemmer ikke kan enes om at udpege en opmand, anmoder de *Arbejdsrettens formand* om at foretage udpegningen.

Stk. 7. Afskedigelsesnævnet fastsætter selv sin forretningsorden. For nævnet kan afhøres parter og vidner. Nævnet afsiger en motiveret kendelse. Hvis nævnet finder, at opsigelsen ikke er rimeligt begrundet i den ansattes eller kommunens forhold, kan det pålægges kommunen at afbøde virkningerne af opsigelsen ved fastsættelse af en godtgørelse. Hvis ikke både den ansatte og kommunen ønsker ansættelsesforholdet opretholdt, kan nævnet bestemme, at kommunen skal betale den ansatte en godtgørelse. Størrelsen af godtgørelsen fastsættes af nævnet, som skal tage hensyn til sagens omstændigheder og til, hvor længe ansættelsesforholdet har varet. Godtgørelsen kan maksimalt fastsættes til sædvanlig løn for en periode svarende til det dobbelte af arbejdsgiverens opsigelsesvarsel over for den ansatte. Nævntes omkostninger i forbindelse med sagen fastsættes af nævnet. Omkostningerne fordeles mellem parterne eller pålægges den tabende part.

§ 15. Øvrige ansættelsesvilkår (månedslønnede)

Følgende aftaler i Protokollat om generelle ansættelsesvilkår gælder:

1. Ansættelsesbreve
2. Lønninger
3. Ny løndannelse
5. Resultatløn
6. Beskæftigelsesanciennitet
7. Midlertidig tjeneste i højere stilling (funktion)
8. Lønberegning/lønfradrag
10. Supplerende pension
11. Opsamlingsordningen
13. Tilrettelæggelse af arbejdstid
14. Decentrale arbejdstidsaftaler

15. Deltidsarbejde
16. Tidsbegrænset ansættelse
18. Konvertering af ulempestillæg
20. Ferie
21. Barsel mv.
22. Tjenestefrihed uden løn
23. Seniorpolitik.
- 24A. Befordringsgodtgørelse
25. Kompetenceudvikling
26. Socialt kapitel
27. Virksomhedsoverenskomster
28. Retstvistaftalen
29. SU og tillidsrepræsentanter
30. MED og tillidsrepræsentanter
31. Sammenhængende personalepolitisk drøftelse

Bemærkning til § 15:

Protokollatet er udsendt med Økonomiforvaltningens cirkulære nr. 19 af 25. oktober 2002. I protokollatet findes henvisninger til de cirkulærer mv., hvormed de enkelte regelsæt er udsendt.

Kapitel 2. Timelønnede

Bemærkning til kapitel 2:

Afgrænsning af timelønnede fremgår af § 2, stk. 2.

§ 16. Løn

Stk. 1. Timelønnen beregnes i dagtjeneste som $1/1924$ og i aften-/ natperioden som $1/1820$ (med virkning fra 1. april 2003 $1/1768$) af den til den pågældendes årløn efter §§ 4-6.

Stk. 2. Timelønnede har - hvor ingen anden afregningsform er fastsat - ret til ugentlig afregning. Kan udbetaling ikke finde sted inden for eller i umiddelbar

tilslutning til den ansattes arbejdstid, kan pågældende efter anmodning få beløbet tilsendt.

Stk. 3. De ansatte får en specificeret oversigt over den udbetalte løn samt evt. indbetalte pensionsbidrag. *Følgende tekst skal stå på specifikationen: "1/3 af det samlede pensionsbidrag er egetbidraget".*

§ 17. Pension

Stk. 1. *Der oprettes pensionsordning i Pen-Sam Liv Forsikringsaktieselskab for*

1. *tilsynsførende assistenter, som*
 - a) *er fyldt 21 år, og*
 - b) *har været beskæftiget i mindst 8 timers tjeneste i gennemsnit pr. uge i 52 uger inden for de seneste 8 år regnet fra 1. juni 2002, og/eller*
2. *Tilsynsførende assistenter, som allerede har opnået ret til pension i henhold til § 9 ved tidligere kommunal/amtskommunal beskæftigelse, omfattes straks af pensionsordningen.*

Det samlede pensionsbidrag udgør 12,5 % af de pensionsgivende løndelev.

Egetbidraget udgør 1/3 af det samlede pensionsbidrag.

Pensionsordningen oprettes med virkning fra det tidspunkt, hvor alle betingelser er opfyldt.

Når pensionsretten er opnået, indbetales pensionsbidrag uanset timetal.

Bemærkning til § 17, stk. 1:

For optjening af karensperioden se Protokollat om generelle ansættelsesvilkår, kapitel 3, nr. 11, Opsamlingsordningen med tilhørende fortolkningsbidrag

Stk. 2. *Kommunen indbetaler pensionsbidraget til Pen-Sam Liv forsikringsak-*

tieselskab i tilknytning til lønudbetalingen.

§ 18. Arbejdstid mv.

Stk. 1. Følgende bestemmelser i ”Arbejdstidsregler for pædagogisk personale på døgninstitutioner mv.” finder tilsvarende anvendelse for timelønnede tilsynsførende assistenter:

- § 5. Delt tjeneste
- § 8. Daglig arbejdstid
- § 10. Aften- og nattjeneste
- § 11. Søn- og helligdagstjeneste
- § 12. Lørdags-/mandagstjeneste
- § 13. Tjeneste mellem kl. 17 og 06
- § 15. Overarbejde
- § 17. Rådighedstjeneste fra vagtværelse
- § 18. Rådighedstjeneste fra bolig

Bemærkning til § 18, stk. 1:

Henvisningerne til arbejdstidsaftalen relaterer sig til arbejdstidsaftale gældende fra 1. april 2002. (Foreligger i udkast, og forventes udsendt primo 2004)

Stk. 2. Timelønnede, der har haft beskæftigelse i mindst 6 på hinanden følgende arbejdsdage (heri indbefattet skemamæssigt fastlagte fridøgn, jf. stk. 4) forud for og i tilslutning til en søgnehelligdag, oppebærer for tjeneste på søgnehelligdagen dels almindelig timeløn for de præsterede arbejdstimer dels en godtgørelse pr. time beregnet på grundlag af den for månedslønnede fastsatte godtgørelse for mistede fridøgn.

Timelønnede, der har haft beskæftigelse mindre end 6 arbejdsdage umiddelbart forud for søgnehelligdagen, oppebærer for tjeneste - herunder overarbejde - på søgnehelligdagen alene forannævnte godtgørelse pr. time.

Stk. 3. Såfremt en aftalt tjeneste for en timelønnet ikke kan udnyttes af institutionen, og såfremt institutionen ikke kan anvise den pågældende anden tjeneste, har den ansatte - medmindre tjenesten annulleres med et varsel på 4 timer forud for tjenestens påbegyndelse - ret til løn for det antal timer, der var aftalt

for den pågældende dag.

Stk. 4. Timelønnede har ret (og pligt) til et fridøgn uden betaling for hver periode på 6 arbejdsdage; dog kan fridøgnene i enkelte tilfælde forskydes af hensyn til tjenesten, fx under aften- og nattjeneste.

§ 19. Opsigelse, sygdom, frihed mv.

Stk. 1. For timelønnede kan tjenesteforholdet ophæves med dags varsel. Ved sygdom betragtes timelønnedes ansættelsesforhold som ophævet.

Stk. 2. Timelønnede oppebærer i sygdomstilfælde dagpenge efter reglerne i dagpengeloven.

§ 20. Øvrige ansættelsesvilkår (timelønnede)

For timelønnede tilsynsførende assistenter gælder følgende aftaler i Protokollat om generelle ansættelsesvilkår (i det omfang, det fremgår af aftalerne):

1. Ansættelsesbreve
2. Lønninger
3. Ny løndannelse
5. Resultatløn
6. Beskæftigelsesanciennitet
10. Supplerende pension
11. Opsamlingsordningen
12. Gruppeliv
13. Tilrettelæggelse af arbejdstid
14. Decentrale arbejdstidsaftaler
15. Deltidsarbejde
16. Tidsbegrænset ansættelse
18. Konvertering af ulempetillæg
20. Ferie
- 24A. Befordringsgodtgørelse
26. Socialt kapitel
27. Virksomhedsoverenskomster
29. SU og tillidsrepræsentanter

- 30. MED og tillidsrepræsentanter
- 31. Sammenhængende personalepolitisk drøftelse

Kapitel 3.

§ 21. Ikrafttræden og opsigelse

Stk. 1. Overenskomsten har - hvor intet andet er anført - virkning fra 1. april 2002.

Stk. 2. Overenskomsten kan opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 2005.

Stk. 3. Fra det tidspunkt at regne da en opsigelse af overenskomsten får gyldighed, og indtil ny overenskomst indgås, sker aflønning af tilsynsførende assistenter på grundlag af den på overenskomstens sidste gyldighedsdag gældende aftale om tjenestemandslønninger mv. i Københavns Kommune.

København, den 5. januar 2004

For Københavns Kommune:

Hans Simmelkjær
/ Tue Bjerborg

For Forbundet af Offentligt Ansatte:

Dennis Kristensen
/ Karen Stæhr

Bilag A

Vejledende kriterier for aftaler om funktionsløn

Som eksempler på funktioner og arbejdsområder, der lokalt kan anvendes som kriterier for aftaler om funktionsløn, kan nævnes:

- kontaktperson for en gruppe brugere
- funktion som støtte/kontaktperson for brugere, der fra-flytter institutionerne enten til egen bolig eller til bofællesskaber.
- ansvarshavende i aften- og nattevagten samt i weekends
- arbejde i selvstyrende boenheder
- deltagelse i brugeraktiverende foranstaltninger
- vejledende og rådgivende funktioner i forhold til kolleger og elever
- deltagelse i udarbejdelse af handleplaner samt forestå ADL-træning
- varetage særlige opgaver for personer med blandingsmisbrug/psykiske problemer.