



MODERNISERINGSSTYRELSEN

Cirkulære om organisationsaftale for

Køkkenmedhjælpere i staten mv.

2011

Cirkulære af 15. december 2011

PKAT nr. 221, 721

J.nr. 10-333/05-12

Perst. nr. 066-11

Dataark

Fællesoverenskomst	Fællesoverenskomst mellem Finansministeriet og Offentligt Ansattes Organisationer – Det Statslige Område (OAO-S-fællesoverenskomsten)
Forhandlingsberettiget organisation(er)	FOA – Fag og Arbejde Stauings Plads 1-3 1790 København V Tlf.: 46 97 26 26 Email: foa@foa.dk www.foa.dk
I tilfælde af afsked kontaktes	Den forhandlingsberettigede organisations lokalafdeling eller hovedkontor, jf. fællesoverenskomsten
Pensionskasse	SAMPENSION
ATP-sats	ATP-sats A

Indholdsfortegnelse

Cirkulære

Generelle bemærkninger	5
Ikrafttræden	7

Organisationsaftale

Kapitel 1. Organisationsaftalen område mv. 9

§ 1. Dækningsområde	9
§ 2. Ansættelse	9

Kapitel 2. Løn mv. 10

§ 3. Lønssystemet	10
§ 4. Løngruppe 1 (ikke-faglærte)	12
§ 5. Løngruppe 2 (erhvervsuddannede serviceassistenter)	13
§ 6. Elever	13
§ 7. Voksenelever	13
§ 8. Pension for køkkenmedhjælpere og serviceassistenter, der er omfattet af civilarbejderloven	13

Kapitel 3. Øvrige bestemmelser 14

§ 9. Deltid	14
§ 10. Midlertidig tjeneste i højere stilling	15
§ 11. Opsigelse	15
§ 12. Rationalisering eller udbud/udlicitering	15

Kapitel 4. Forhandlingsregler mv. 16

§ 13. Ikrafttræden og opsigelse	16
---------------------------------------	----

Bilag 1. Eksempler på kriterier til anvendelse ved de lokale forhandlinger om fastsættelse af kvalifikations- og funktionstillæg	17
--	----

Bilag 2. Aftale om pensionsforhold for køkkenmedhjælpere under Forsvarsministeriet omfattet af civilarbejderloven	19
---	----

Cirkulære om organisationsaftale for køkkenmedhjælpere i staten mv.

Generelle bemærkninger

1. Finansministeriet og FOA - Fag og Arbejde har den 13. december 2011 indgået medfølgende organisationsaftale for køkkenmedhjælpere.

Organisationsaftalen udgør sammen med den til enhver tid gældende OAO-S-fællesoverenskomst det samlede overenskomstgrundlag.

2. Organisationsaftalen er indgået med FOA - Fag og Arbejde. Hovedforbundets adresse er: Staunings Plads 1-3, 1790 København V.

3. For at lette overblikket er cirkulærebemærkninger, der relaterer til en enkelt bestemmelse, nu opført som bemærkning til denne bestemmelse. Andre bemærkninger er opført under ”Generelle bemærkninger”. Denne redaktionelle ændring medfører ikke ændringer i bestemmelsernes, henholdsvis bemærkningernes retlige status. Uanset placeringen er bemærkningerne Finansministeriets bemærkninger og ikke en del af aftaleteksten.

4. Der udleveres et ansættelsesbevis til den ansatte, jf. Personalestyrelsens cirkulære af 22. august 2002 (Perst.nr. 036-02).

5. Den tidligere bestemmelse om afløser (§ 9 i organisationsaftalen af 25. september 2006 for køkkenmedhjælpere i statens tjeneste) er bortfaldet for ansættelser fra og med 1. oktober 2010. For køkkenmedhjælpere/serviceassistenter, der var ansat inden 1. oktober 2010 opretholdes afløserbestemmelsen dog som en personlig ordning.

6. Det henstilles, at institutionerne retter fokus mod medarbejdernes arbejdsmiljø med henblik på at minimere sygefraværet og reducere risikoen for nedslidning.

7. Endelig henledes opmærksomheden på Arbejdsmiljørådets udarbejdede handlingsplan om ensidigt gentaget arbejde. Ensidigt gentaget arbejde kan bl.a. reduceres ved arbejdsorganisatoriske ændringer som fx jobudvikling, jobberigelse, jobudvidelse og uddannelse.

8. Kan en ansat i en længere periode ikke varetage sin stilling, fx pga. sygdom eller orlov, og skønner institutionen, at fraværet vil give anledning til en øget arbejdsbelastning af betydeligt omfang, henstilles det til institutionen at overveje at ansætte vikarer.

9. I forbindelse med overenskomstforhandlingerne i 2008 blev det mellem Finansministeriet og OAO-S aftalt, at pensionsbidraget med virkning fra den 1. oktober 2008 hæves fra 12,5 pct. til 15 pct.

10. Til § 11 i fællesoverenskomsten, arbejdstidsbestemte tillæg

Månedslønnede køkkenmedhjælpere/serviceassistenter er også for arbejdsfrie søgnehelligdage berettiget til forskudttidstillæg (natpenge mv.) for tjeneste, der normalt ville være udført i forskudt tid, såfremt dagen havde været normal arbejdsdag for den pågældende.

11. Til § 16 og 27 i fællesoverenskomsten, opsigelse

Uanset køkkenmedhjælperens/serviceassistentens pligt til at give opsigelsesvarsel bør institutionen ikke værgе sig ved at træffe aftale med den pågældende om, at arbejdet straks kan fratrædes, hvis det bevises, at den pågældende er tilbudt et arbejde, der nødvendiggør, at opsigelsesvarslet ikke kan overholdes.

12. Til § 22 i fællesoverenskomsten, arbejdstøj

Bestemmelsen om arbejdstøj skal forstås således, at der kan ydes arbejdstøj, såfremt der er indgået lokal aftale herom, eller indgås en lokal aftale eller på anden måde træffes bestemmelse herom.

13. Opmærksomheden henledes på, at der ved deltagelse i rengøringskurser/AMU-kurser mv. kan ydes tjenestefrihed med hel eller delvis løn efter reglerne i Finansministeriets bekendtgørelse nr. 543 af 14. september 1988, jf. Finansministeriets cirkulære af 8. marts 1990, samt § 13 i fællesoverenskomsten.

Ikrafttræden

Dette cirkulære har virkning fra 1. oktober 2010. Samtidig ophæves Finansministeriets cirkulære af 28. september 2006 om organisationsaftale for køkkenmedhjælpere i statens tjeneste (Perst. nr. 049-06).

Finansministeriet, Moderniseringsstyrelsen

Den 15. december 2011

P.M.V

E.B.

Anne Rosendal

Organisationsaftale for køkkenmedhjælpere i staten mv.

Organisationsaftalen supplerer og/eller fraviger fællesoverenskomsten med Offentligt Ansattes Organisationer – Det Statslige Område.

Kapitel 1. Organisationsaftalens område mv.

§ 1. Dækningsområde

Organisationsaftalen omfatter køkkenmedhjælpere, herunder medhjælpere i kantiner og cafeterier, ansat i staten eller ved selvejende institutioner, der er berettiget til statstilskud, og for hvilke Finansministeriet kan fastsætte løn- og ansættelsesvilkår for alle personalegrupper.

Stk. 2. Organisationsaftalen omfatter endvidere erhvervsuddannede serviceassistenter, som hovedsageligt er beskæftiget med køkkenarbejde, hvis serviceassistentuddannelsen er en relevant forudsætning for varetagelse af den pågældende stilling.

§ 2. Ansættelse

Der gælder to ansættelsesformer for køkkenmedhjælpere og serviceassistenter.

1) Månedslønnede

- a) Køkkenmedhjælpere med et ugentligt timetal på mindst 15 timer aflønnes med månedsløn, når den krævede anciennitet er opnået, jf. stk. 2.
- b) Køkkenmedhjælpere med et ugentligt timetal, der er mindre end 15 timer om ugen, aflønnes dog med månedsløn efter 5 års uafbrudt ansættelse ved ansættelsesmyndigheden.
- c) Serviceassistenter aflønnes med månedsløn, når den krævede anciennitet er opnået, jf. stk. 2.

2) Timelønnede

Øvrige køkkenmedhjælpere, herunder ungarbejdere, aflønnes med timeløn.

Stk. 2. Overgang til månedslønsansættelse for køkkenmedhjælpere og serviceassistenter sker fra den 1. i måneden, efter at den pågældende har opnået 6 måneders anciennitet. Såfremt den krævede anciennitet opnås den 1. i en måned, sker overgang til månedslønsansættelse dog med virkning fra denne dato.

Cirkulærebemærkninger til § 2, stk. 2 og fællesoverenskomstens § 4, stk. 3:

Det vil efter § 4, stk. 3, i fællesoverenskomsten være naturligt at tillægge forhöjet lønanciennitet for tidligere ansættelse i offentligt eller privat regi som rengøringsassistent, husmedhjælper, køkkenmedhjælper, husassistent, omsorgsmedhjælper eller hjemmehjælper.

Ved fratreden udstedes et anciennitetskort til den ansatte.

Stk. 3. Køkkenmedhjælpere og serviceassistenter, som hovedsagelig er beskæftiget med køkkenarbejde, der er ansat ved undervisningsinstitutioner og lignende med en årlig ferielukning af mere end 5 ugers varighed kaldes skolemedhjælpere/skoleserviceassistenter.

Stk. 4. Køkkenmedhjælpere under 18 år betragtes som ungarbejdere. De kan ansættes, når beskæftigelsen har karakter af ferie eller sygeafløsning eller sker med henblik på uddannelse.

Cirkulærebemærkninger til § 2:

Det henstilles, at der gives en nyansat medarbejder en vejledende beskrivelse af det arbejde, hvormed den pågældende fortrinsvis agtes beskæftiget, og at medarbejderen får lejlighed til at gøre sig bekendt med eventuelle foreliggende skriftlige arbejdsbeskrivelser.

Kapitel 2. Løn mv.

§ 3. Lønssystemet

Lønssystemet er etableret i henhold til den til enhver tid gældende rammeaftale om nye lønsystemer, hvis bestemmelser gælder, hvor intet andet måtte være nævnt i denne aftale.

Stk. 2. Lønssystemet består af en basisløn, der kan suppleres med en tillægsdel. Tillægsdelen omfatter centralt aftalt tillæg samt lokalt aftalte funktionstillæg, kvalifikationstillæg, engangsvederlag og evt. resultatløn.

Cirkulærebemærkninger til § 3, stk. 2:

For inspiration der kan understøtte den lokale løndannelse, henvises til www.nyeloensystemer.dk, hvor der findes et fælles materiale, der er udarbejdet af CFU og Moderniseringsstyrelsen.

Stk. 3. Ved ansættelse på deltid ydes forholdsmæssig løn.

Stk. 4. Alle basislønninger og tillæg er angivet i årligt grundbeløb (niveau 1. oktober 1997).

Cirkulærebemærkninger til § 3, stk. 4:

Der henvises i øvrigt til Aftalen om arbejdstid for statens tjenestemænd § 6.

Stk. 5. Overtidsbetaling beregnes pr. time som 1/1924 af den samlede faste løn, eksklusiv eventuelt rådighedstillæg og/eller merarbejdsgodtgørelse.

Stk. 6. Lønnen til månedslønnede skolemedhjælpere/-serviceassistenter beregnes ud fra en beskæftigelsesgrad (B), der beregnes som følger:

$$B = \frac{\text{Det aftalte årlige antal arbejdstimer}}{1676}$$

Månedslønnen beregnes herefter som en $1/12 \times B \times$ årslønnen på det aktuelle løntrin.

Cirkulærebemærkninger til § 3, stk. 6:

Den særlige lønberegningsteknik for skolemedhjælpere/-serviceassistenter skal ses på baggrund af, at disse har et mindre antal årlige arbejdsdage end andre under organisationsaftalens område. Den angivne beregningsmetode sikrer, at de pågældende får udbetalt en årlig løn, fordelt på 12 måneder, der svarer til den faktiske arbejdstid i den del af året, hvor institutionen har åbent.

*”Det aftalte årlige antal arbejdstimer” findes ved at multiplicere det **daglige timetal** med det antal dage, hvori der arbejdes. Hvis **hovedrengøring** eller lignende er fastlagt på forhånd med et bestemt timeantal til den enkelte medarbejder, kan dette timetal eventuelt indgå i beregningen. En medarbejders merarbejde, fx på grund af andres sygdom, må ikke indgå i beregningen af beskæftigelsesgraden, men honoreres særskilt.*

Bestemmelsen kan illustreres ved følgende eksempel:

Skolemedhjælper **A** - der den 1. april 2011 er på basisløntrin 2 - er ansat til i skoleåret at arbejde 40 uger á 20 timer = 800 timer. Det er endvidere aftalt, at **A** herudover skal deltage i hovedrengøring 40 timer pr. år.

Det aftalte årlige antal arbejdstimer for **A** er således 840, og **A**'s beskæftigelsesgrad (**B**) er

$$= \frac{840}{1676}$$

Da årslønnen til en fuldtidsbeskæftiget på basisløntrin 2 pr. 1. april 2011 udgør Y kr. udgør **A**'s årsløn pr. denne dato

$$\frac{Y \times 840}{1676} = Q \text{ kr.}$$

A's månedsløn = $\frac{Q \text{ kr.}}{12} = Z \text{ kr.}$

Årslønnen består af basislønnen samt evt. tillæg, dog undtaget engangsvederlag. Lønningerne er ekskl. eventuelle særlige ydelser (natpenge og lignende). Sådanne tillæg opgøres særskilt med henblik på udbetaling samtidig med en månedsløn.

Opmærksomheden henledes i øvrigt på, at lønnen for udførelse af hovedrengøring ved skoler mv. skal følge samme lønudbetalingstermin, som gælder ved udbetaling af sædvanlig løn.

§ 4. Løngruppe 1 (ikke-faglærte)

Basislønnen til køkkenmedhjælpere er:

1. trin	171.000 kr. i provinsen	176.000 kr. i hovedstaden
2. trin	175.700 kr. i provinsen	180.700 kr. i hovedstaden

Trin 1 er 2-årigt.

Stk. 2. Basislønnen for 16-årige og 17-årige køkkenmedhjælpere udgør:

16 årige:	113.000 kr. i provinsen	116.000 kr. i hovedstaden
17 årige:	126.000 kr. i provinsen	130.000 kr. i hovedstaden.

§ 5. Løngruppe 2 (erhvervsuddannede serviceassistenter)

Løngruppe 2 omfatter serviceassistenter, som hovedsageligt er beskæftiget med køkkenarbejde, hvis serviceassistentuddannelsen er en relevant forudsætning for varetagelse af den pågældende stilling.

Stk. 2. Basislønnen er 187.500 kr.

§ 6. Elever

Basislønnen til serviceassistentelever, som hovedsageligt er beskæftiget med køkkenarbejde, og som ved ansættelsen ikke er fyldt 25 år, er:

1. uddannelsestrin	71.500 kr.
2. uddannelsestrin	79.500 kr.

§ 7. Voksenelever

Til elever på serviceassistentuddannelsen, som hovedsageligt er beskæftiget med køkkenarbejde, og som ved ansættelsen er fyldt 25 år, ydes en landsdækkende basisløn på 166.500 kr.

Stk. 2. Med virkning fra **1. april 2012** er basislønnen 171.000 kr. i provinsen og 176.000 kr. i hovedstaden.

§ 8. Pension for køkkenmedhjælpere og serviceassistenter, der er omfattet af civilarbejderloven

Køkkenmedhjælpere under Forsvarsministeriet med civilarbejderpension er omfattet af pensionsaftale af 14. marts 2006, jf. bilag 2.

Cirkulærebemærkninger til § 8, stk. 1:

Serviceassistenter, som hovedsageligt er beskæftiget med køkkenarbejde, og som er ansat under Forsvarsministeriet med civilarbejderpension er ligeledes omfattet af pensionsaftalen af 14. marts 2006, jf. bilag 2.

Stk. 2. Varige tillæg/tillægsforhøjelser der, efter de pensionsbestemmelser der var gældende før indgåelse af aftale om pensionsforhold, har medført, at den ansatte i pensionsmæssig henseende er blevet indplaceret i en højere lønramme, kan ikke aftales pensionsgivende til en supplerende pensionsordning.

Stk. 3. Der kan som supplement lokalt aftales pensionsbidrag af varige og midlertidige tillæg, der ikke er omfattet af stk. 2. I givet fald indbetaler ansættelsesmyndigheden et pensionsbidrag på 12,50 pct. af tillægget, hvis tillægget ligger under den tjenestemandspensionsgivende løn på slutskalatrinnet i det i pensionsaftalen fastlagde skalatrinsforløb. Med virkning fra **1. oktober 2008** ændres pensionsbidraget til 15,00 pct. Hvis tillægget overstiger den tjenestemandspensionsgivende løn på slutskalatrinnet indbetales et pensionsbidrag på 18,00 pct. af det overskydende beløb.

Stk. 4. Pensionsbidraget indbetales af ansættelsesmyndigheden til Finansbanken. Af pensionsbidraget anses 1/3 for at være den ansattes eget bidrag. Løn-specifikationen skal indeholde oplysning herom.

Stk. 5. Den supplerende pensionsordning er omfattet af bestemmelserne i aftale af 22. april 2002 om pensionsbidrag af visse faste tillæg.

Kapitel 3. Øvrige bestemmelser

§ 9. Deltid

Før der sker nyansættelse på deltid, skal det undersøges, om de pågældende arbejdsfunktioner lige så hensigtsmæssigt kan udføres af allerede ansatte på deltid, der har de krævede kvalifikationer, og som ønsker at overgå til en højere beskæftigelsesgrad.

Cirkulærebemærkninger til § 9:

Det forudsættes, at arbejdet tilrettelægges således, at der, hvor ikke ganske særlige forhold gør sig gældende, ved fremtidig ansættelse af medarbejdere til varig beskæftigelse tilbydes en gennemsnitlig ugentlig arbejdstid på mindst 15 timer.

Det skal endvidere overvejes at tilbyde deltidsansatte øget arbejdstid, forinden der træffes beslutning om ansættelse af ny arbejdskraft.

§ 10. Midlertidig tjeneste i højere stilling

De for tjenestemænd gældende regler om midlertidig tjeneste i højere stilling finder tilsvarende anvendelse for køkkenmedhjælpere.

Stk. 2. Med virkning fra **1. april 2011** bortfalder bestemmelsen om midlertidig tjeneste i højere stilling.

§ 11. Opsigelse

Hvis en månedslønnet køkkenmedhjælper/serviceassistent, der er blevet opsagt, genansættes inden et år, bevares den opsigelsesanciennitet, som den pågældende havde ved opsigelsen. Hvis den pågældende dokumenterer ikke at have haft arbejde i op til to år fra opsigelsen, ændres ovenstående ”et år” til ”to år”.

§ 12. Rationalisering eller udbud/udlicitering

Hvis der ønskes gennemført større rationaliseringsforanstaltninger eller arbejdsomlægninger, der berører køkkenmedhjælperne/serviceassistenter, tilsiger forbundet sin støtte hertil. Forinden der træffes endelig beslutning om iværksættelse af sådanne foranstaltninger mv. optages der drøftelser mellem de berørte parter, jf. dog stk. 4.

Stk. 2. Tilsvarende gælder ved udbud og udlicitering.

Stk. 3. Når der er oprettet samarbejdsudvalg, og når køkkenmedhjælperne/serviceassistenterne er repræsenteret i udvalget, finder drøftelserne sted der.

Stk. 4. Hvis der ikke er oprettet samarbejdsudvalg eller hvis køkkenmedhjælperne/serviceassistenterne ikke er repræsenteret i samarbejdsudvalget, skal ansættelsesmyndigheden informere de ansattes tillidsrepræsentant eller forbundets lokale afdeling om planerne. Planerne drøftes med de ansattes tillidsrepræsentant og forbundets lokale afdeling, såfremt tillidsrepræsentanten eller forbundets lokale afdeling fremsætter anmodning herom.

Cirkulærebemærkninger til § 12:

Det understreges, at drøftelser i samarbejdsudvalg kun er tilstrækkelige, når køkkenmedhjælperne/serviceassistenterne er direkte repræsenteret deri.

Er der ikke oprettet samarbejdsudvalg eller er køkkenmedhjælperne/serviceassistenterne ikke repræsenteret i samarbejdsudvalget, skal ansættelsesmyndigheden informere de ansattes tillidsrepræsentant eller forbundets lokale afdeling om planerne. Dette skal ske med henblik på, at planerne kan blive drøftet mellem ansættelsesmyndigheden og tillidsrepræsentanten og

forbundets lokale afdeling, såfremt tillidsrepræsentanten/forbundets lokale afdeling fremsætter anmodning herom.

Såfremt der ved de lokale drøftelser fremsættes begæring herom, kan FOA - Fag og Arbejde (hovedforbundet) inddrages i drøftelserne.

Opmærksomheden henledes på, at Kommuneinformation nr. 12 og nr. 19 kan bruges som vejledning ved gennemførelse af rationalisering.

Kapitel 4. Forhandlingsregler mv.

§ 13. Ikrafttræden og opsigelse

Organisationsaftalen har virkning fra den 1. oktober 2010 og kan af parterne opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst 31. marts 2013. Samtidig ophæves organisationsaftale af 25. september 2006.

København, den 13. december 2011

FOA - Fag og Arbejde
Gina Liisborg
Lis Bjørnstad

Finansministeriet
P.M.V.
E.B.
Anne Rosendal

Eksempler på kriterier til anvendelse ved de lokale forhandlinger om fastsættelse af kvalifikations- og funktionstillæg (gælder indtil 1. april 2011, hvorefter bilaget bortfalder))

Fastsættelsen af kriterier for lokale kvalifikations- og funktionstillæg forudsættes udviklet lokalt. De nedenfor nævnte kriterier skal derfor udelukkende opfattes som inspiration. Der bør tages udgangspunkt i en lokal dialog om integration mellem løn- og personalepolitikken, herunder løn- og kompetenceudvikling.

Eksempler på kriterier for kvalifikationstillæg:

- 1) Kompetencegivende uddannelse/efter- og videreuddannelse
- 2) Ansvarlighed
- 3) Arbejdskendskab, herunder erhvervs erfaring af betydning for udførelsen af jobbet
- 4) Fleksibilitet
- 5) Serviceorientering
- 6) Fornyelse og strategisk tænkning
- 7) Arbejds kvalitet
- 8) Selvstændighed i jobbet
- 9) Engagement
- 10) Samarbejde og social ansvarlighed
- 11) Jobopfyldelse
- 12) Erfaring fra jobrokering, jobbytte eller lignende
- 13) Individuelle resultater
- 14) Balancen i forhold til tilsvarende stillinger på det øvrige arbejdsmarked
- 15) Rekruttering og fastholdelse.

Eksempler på kriterier for funktionstillæg:

- 1) Specialistfunktioner
- 2) Ledelseskompetence, herunder personaleledelse
- 3) Selvstændig beslutningskompetence
- 4) Budgetansvar
- 5) Kompleks opgavevaretagelse
- 6) Konsulentfunktioner
- 7) Oplærings- og uddannelsesfunktioner

- 8) Omstillings- og udviklingsopgaver
- 9) Projektdeltagelse
- 10) Planlægningsopgaver og/eller koordineringsopgaver
- 11) Brugerkontakt mv.
- 12) Kompensation for særlige ulemper/genfyldt arbejde.

Eksemplerne er ikke udtømmende, idet andre kriterier, som de lokale parter er enige om, også kan lægges til grund for udmøntning af funktions-/kvalifikationstillæg.

Der bør være en synlig sammenhæng mellem opgavevaretagelsen og betalingen herfor, hvorfor de kriterier, som ligger til grund for tillæg, bør fremgå af hver enkelt aftale.

Aftale om pensionsforhold for køkkenmedhjælperne under Forsvarsministeriet omfattet af civilarbejderloven

I henhold til § 3 i aftale af 19. december 2003 om pensionsforhold for tjenstemandsgrupper o.lign. i forbindelse med nye lønsystemer aftales følgende:

§ 1. Dækningsområde

Aftalen omfatter køkkenmedhjælperne på nyt lønsystem under Forsvarsministeriet omfattet af civilarbejderloven.

§ 2. Pensionsgivende skalatrinsforløb

De i § 1 omhandlede køkkenmedhjælperne optjener - i medfør af § 3, stk. 1, i aftale af 19. december 2003 om pensionsforhold for tjenstemandsgrupper o.lign. i forbindelse med nye lønsystemer - tjenstemandspensionsret som følger:

Køkkenmedhjælperne aflønnet på skalatrin 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16 i tidligere lønsystem:

Optjener **tjenstemandspensionsret** efter følgende skalatrinsforløb:

9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18

Skalatrin 9, 13 og 15 er 1-årige øvrige trin er 2-årige. Skalatrin 17 og 18 er tilagt det hidtil gældende skalatrin for tjenstemandspensionsret. Skalatrin 17 opnås efter 2 år på skalatrin 16, uanset om tiden på skalatrin 16 helt eller delvis ligger før denne aftales virkningstidspunkt. Hvis mindst 2 år på skalatrin 16 er opnået, opnås skalatrin 17 fra denne aftales virkningstidspunkt. Skalatrin 18 opnås efter 2 år på skalatrin 17 dog senest efter i alt 4 år på skalatrin 16 og eventuelt skalatrin 17, uanset om tiden på skalatrin 16 helt eller delvis ligger før denne aftales virkningstidspunkt. Hvis mindst 4 år på skalatrin 16 er opnået, opnås skalatrin 18 fra denne aftales virkningstidspunkt.

Hvis en køkkenmedhjælper avancerer til højere stilling inden for eget ansættelsesområde, opnås i pensionsmæssig henseende et ekstra skalatrin fra avance-

mentstidspunktet, hvorefter den resterende del af pensionskalaen forskydes med et skalatrin, jfr. § 3, stk. 4-5 i aftalen af 19. december 2003. Den enkelte køkkenmedhjælper kan kun opnå ét ekstra skalatrin i forbindelse med advancement, uanset hvor mange advancementer den pågældende opnår.

§ 3. Ikrafttrædelse mv.

Denne aftale træder i kraft og har virkning fra 1. april 2007.

Stk. 2. Denne aftale kan ikke opsiges uden sammenhæng med aftale af 19. december 2003 om pensionsforhold for tjenestemandsgupper o.lign. i forbindelse med nye lønsystemer.

København, den 14. marts 2006

FOA - Fag og Arbejde
Ann Marie Liepke

Finansministeriet
P.M.V.
E.B.
Pia Staniok