

KURSUSKATALOG

2012



For de tillidsvalgte i de seks nordjyske FOA-afdelinger

Beskrivelse af FOA-Nordjyllands nye kursuskatalog

FOA Nordjylland har i år valgt at udarbejde et nyt og anderledes kursuskatalog.

Kursuskataloget for 2012 er opdelt i grupperne:

- Planlagte kurser
- Hyldevare
- Andre/øvrige kurser

Planlagte kurser:

Ved et planlagt kursus er dato, sted mv. fastlagt og angivet

Kurserne kan du, som tillidsvalgt, frit tilmelde dig, hvis du opfylder kravene til målgruppen. Herunder at kurserne følger din uddannelses- og udviklingsplan.

Hyldevarer:

Hvis du ønsker en af hyldevarerne i kursuskataloget, skal du udfylde "blanket til kursusansøgning 2012", som findes på www.foa.dk/thistedmorsoe under punktet; tillidsvalgte og Kursuskatalog 2012.

I skal så fremt det er muligt, lokalt, samle et hold på min. 16 tillidsvalgte til kurset. Hvis ikke I har mulighed for at samle et helt hold, skal I henvende jer til lokalafdelingen, så vi kan forsøge at hjælpe jer med at finde de sidste deltagere.

Hvis du er tillidsrepræsentant, vil du i løbet af 2011 / 2012 få lavet en ny TR-aftale. I TR-aftalen vil der blive lagt vægt på, hvilke uddannelsesbehov og ønsker du har for fremtiden. De seks nordjyske FOA-afdelinger kan, ud fra de nye TR-aftaler, planlægge og gennemføre en hyldevare indenfor kort tid.


Andre kurser:


Andre kurser som udbydes, sender lokalafdelingen pr. mail direkte til målgruppen. Af mailen fremgår, hvilke betingelser der er for deltagelse.

Ved hvert kursus i kataloget vil der stå tydeligt, om det er et planlagt kursus, en hyldevare eller øvrige kurser.

Farveforklaring til kurserne

Hvert kursus er markeret med en farve, så du hurtigt at se, om du tilhører målgruppen.

 Kurser til fællestillidsrepræsentanter, tillidsrepræsentanter og til dels suppleanter

 Kurser til arbejdsmiljørepræsentanter

 Kurser til fællestillidsrepræsentanter, tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter

 Kurser til fællestillidsrepræsentanter

Husk du skal altid henvende dig i din lokale FOA-afdeling, hvis du har spørgsmål angående et kursus.

Indholdsfortegnelse:

Beskrivelse af FOA-Nordjyllands nye kursuskatalog.....	2
Praktiske oplysninger	4

Planlagte kurser:

Introdag for nyvalgte	6
Grundkursus 1. forløb	8
Grundkursus for TR-suppleanter	12
Ekstraordinære ansættelser	13
Styreformer i regioner og kommuner	14
TR som guldgraver	15
Suppleringsmodul til den lovpligtige AMR uddannelse	16
Regional arbejdsmiljøkonference	18
Anmeldelse/sagsforløb ved arbejdsskader.....	19
Samarbejde mellem TR og AMR.....	20
MED på arbejdspladsen	22
TR og AMR som bisidder	24

Hyldevarer - Bestillingskurser:

OK1 - Forhandlingsystemet	25
OK2 - Din overenskomst	26
OK3 - Arbejdstidsaftalen	27
TR som vejleder og rådgiver	28
Arbejdspladsvurdering - APV 1.....	29
Arbejdspladsvurdering - APV 2.....	30
Budgetindflydelse på din arbejdsplads.....	31
TR og AMR som formidlere.....	32
Konflikthåndtering	33
Den svære samtale.....	34
Vold på arbejdspladsen	35
Udlicitering og konkurrenceudsættelse	36
Fravær af familiemæssige årsager	37
Den værdige afsked	38
Coaching	39
Introduktion til tillidszonen	40
Medlemsorganisering	41

Andre kurser:

Grundkursus for privatansat TR	42
TR og samfund	44
Intro for nyvalgte FTR	46
FTR Mentoruddannelse	47
Linjeuddannelsen	48

Praktiske oplysninger

Regionsamarbejde

FOA - Fag og Arbejde har seks forskellige afdelinger i Region Nordjylland - Frederikshavn, Hjørring, Brønderslev, Aalborg, Mariagerfjord og Thisted-Morsø. Afdelingerne har et samarbejde omkring uddannelse af tillidsvalgte, hvorfor du på flere af kurserne vil møde tillidsvalgte fra andre FOA-afdelinger i Nordjylland.

Tilmelding

For tilmelding til et kursus, skal du kontakte FOA Thisted-Morsø på tlf. 4697 2900 eller på e-mail til thistedmorsoe@foa.dk

Ved hvert kursus er der anført en dato for sidste frist for tilmelding, som du skal overholde.

Oplys venligst navn, cpr nr. og kursusnummer ved tilmelding.

Du vil umiddelbart efter sidste frist få at vide, om du er optaget på kurset.

Som kursist på FOAs kurser for tillidsvalgte, skal du være opmærksom på:

At det forventes, at du deltager i hele kursusforløbet. Dette betyder, at du prioriterer deltagelse i kurset frem for andre faglige aktiviteter. For at undgå fravær bedes du derfor flytte anden faglig aktivitet, gøre brug af din tillidsrepræsentantsuppleant eller melde afbud til aktiviteten. Såfremt du undtagelsesvis skal have fri fra kurset, skal dette aftales med Kursusenheden.

Vær opmærksom på, at du under ingen omstændigheder må have over 10 % fravær på et kursus - dette kan medføre, at der ikke udstedes kursusbevis. Såfremt du bliver syg, gælder samme regler.

Hvis du melder dig syg på kursusdagen, bedes du meddele dette hurtigst muligt til Kursusenheden på tlf. 46 97 31 68 eller maile til kursusenheden@foa.dk og efterfølgende til din FOA Thisted-Morsø. Såfremt du melder afbud før kursusdagen, bedes du meddele dette direkte til din FOA Thisted-Morsø.

Prioritering blandt tilmeldte

Uddannelsesaftaler, der er aftalt i forbindelse med delegering af faglige opgaver vil blive prioriteret uddannelsesmæssigt.

Vilkår for at deltage i kurser

Frihed

Du skal søge om fri til et kursus ved din arbejdsgiver - skriftligt. Hvis du får afslag på at få fri til et kursus, skal du sende **din ansøgning samt det skriftlige afslag** til din lokalafdeling. Vi vil herefter tage stilling til, hvad der skal ske i sagen.

Når du deltager på kurser afholdt som AMU-kurser, er det vigtigt, at du har planlagt arbejdstid på de dage, du skal på kursus, da det ikke er muligt at få VEU-godtgørelse til at dække fridage.

Daglønstab

FOA dækker daglønstab i forbindelse med kursusaktiviteter. Eneste undtagelse er AMU-kurser.

Ved kurser der afholdes som AMU-kurser, skal din arbejdsgiver søge om VEU-godtgørelse, som udbetales til din arbejdsgiver. Her er det meget vigtigt, at du og din arbejdsgiver er opmærksomme på sidste ansøgningsfrist - **4 uger efter sidste kursusdag**. FOA Thisted-Morsø udbetaler differencen fra VEU-godtgørelsen og op til din normale løn, hvorfor din arbejdsgiver skal sende en regning på differencen direkte til afdelingen.

OBS: bemærk, der er kommet nye regler gældende fra 1. november 2011 for ansøgning af VEU. Se mere på www.efteruddannelse.dk

Har du spørgsmål til proceduren omkring VEU-ansøgningen, er du velkommen til at ringe til kursusenheden på tlf. nr. 46 97 31 68.

Transport

FOA dækker transportudgifter efter gældende regler.

På kurser afholdt som AMU-kurser, skal transportgodtgørelsen søges på samme skema som VEU-godtgørelsen. Her dækkes kun transport ud over de 24 kilometer om dagen til den lave takst. FOA dækker op til de 24 kilometer og supplerer de resterende kilometer op til den høje takst, hvorfor du skal angive det fulde kilometerantal på FOAs blanket.

Ved alle kurser opfordrer FOA kraftigt til, og forventer, samkørsel.

Kursussted

Ved hvert kursus er det pågældende kursussted noteret.

Forplejning

Der er forplejning på alle kurserne.

Opfordring!

Vi sender e-mail til dig

Pr. 1. september 2010 er FOA Aalborgs kursusenhed og FOA Thisted-Morsø overgået til e-mail. Dvs. at alt materiale vil blive sendt som e-mail – derfor er det vigtigt, at vi har din e-mail. Vi opfordrer dig til at sende os din e-mail til thistedmorsoe@foa.dk

Evaluering

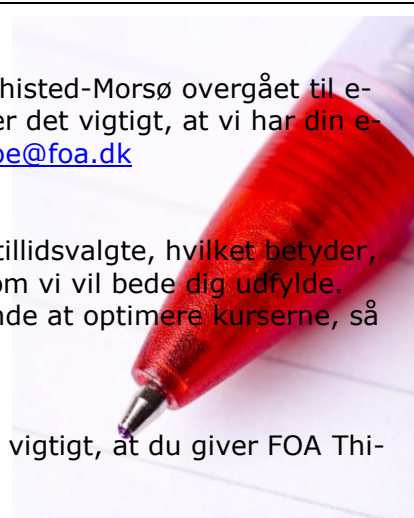
Vi sender elektronisk evaluering på udvalgte lokale kurser for tillidsvalgte, hvilket betyder, at vi måske sender dig en e-mail med et evalueringsskema, som vi vil bede dig udfylde. Besvarelsen er betydningsfuld for os i bestræbelserne på løbende at optimere kurserne, så du som kursist får maksimalt udbytte.

Opdatering af oplysninger om tillidsvalgte

Stopper du som tillidsvalgt eller skifter du arbejdsplads, er det vigtigt, at du giver FOA Thisted-Morsø besked.

Vær i øvrigt opmærksom på:

Grundforløbene består nu af i alt 20 kursusdage, og skal gennemføres inden andet kursusforløb, og inden der indkaldes til TR-samtaler i afdelingen!



Introdag for nyvalgte

Målgruppe

Nyvalgte tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter i FOA Thisted-Morsø.

Vi indkalder når vi har 6-10 nyvalgte tillidsfolk, og du vil modtage en personlig indkaldelse fra afdelingen.

Indhold

1. Frokost. Præsentation af deltagerne
2. Orientering om afdelingen og FOAs struktur samt rundvisning
3. Dine forventninger til os. Hvordan kan vi støtte dig bedst muligt?
4. Afdelingens forventninger til dig som tillidsvalgt
5. Uddannelsesplanlægning
6. Introduktion til "Tillidszonen" (husk koden til tillidszonen)
7. Gennemgang af diverse blanketter som du vil stifte bekendtskab med
8. Eventuelt

Udbytte

Du vil høre om FOA Thisted-Morsøs afdeling og få en rundvisning i bygningen. Endvidere vil du blive præsenteret for mål og indhold på grunduddannelserne.

Du hører om dine uddannelsesmuligheder som tillidsrepræsentant og arbejdsmiljørepræsentant, samt vilkårene for at deltage på uddannelse.

Arbejdsform

Oplæg samt dialog.

Underviser

FOA Thisted-Morsø

Dato:

12. januar 2012

kl. 12.00 – 16.00

Sted:

FOA Thisted-Morsø
Sydhavnsvej 13, 1. sal, 7700 Thisted

Tilmeldingsfrist:

9. januar 2012

Kursusnummer:

2114-12-0022

Introdag for nyvalgte

Målgruppe

Nyvalgte tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter i FOA Thisted-Morsø.

Vi indkalder når vi har 6-10 nyvalgte tillidsfolk, og du vil modtage en personlig indkaldelse fra afdelingen.

Indhold

9. Frokost. Præsentation af deltagerne
10. Orientering om afdelingen og FOAs struktur samt rundvisning
11. Dine forventninger til os. Hvordan kan vi støtte dig bedst muligt?
12. Afdelingens forventninger til dig som tillidsvalgt
13. Uddannelsesplanlægning
14. Introduktion til "Tillidszonen" (husk koden til tillidszonen)
15. Gennemgang af diverse blanketter som du vil stifte bekendtskab med
16. Eventuelt

Udbytte

Du vil høre om FOA Thisted-Morsøs afdeling og få en rundvisning i bygningen. Endvidere vil du blive præsenteret for mål og indhold på grunduddannelserne.

Du hører om dine uddannelsesmuligheder som tillidsrepræsentant og arbejdsmiljørepræsentant, samt vilkårene for at deltage på uddannelse.

Arbejdsform

Oplæg samt dialog.

Underviser

FOA Thisted-Morsø

Dato:

2. februar 2012

kl. 12.00 – 16.00

Sted:

FOA Thisted-Morsø
Sydhavnsvej 13, 1. sal, 7700 Thisted

Tilmeldingsfrist:

30. januar 2012

Kursusnummer:

2114-12-0023

Grundkursus 1. forløb

Målgruppe

Nyvalgte tillidsrepræsentanter fra alle FOA-afdelinger i Nordjylland.

Beskrivelse

Som nyvalgt tillidsrepræsentant er det vigtigt, at du gennemfører grundkurset for at få den nødvendige viden og ballast, du skal have som tillidsvalgt.

Indhold

- TRs rolle og mandat
- Rettigheder og pligter
- Indflydelse og medbestemmelse
- Overenskomst, ansættelsesvilkår m.m.
- TR-opgaver og TR-virke
- Forskellige redskaber (notatteknik, dagsordener, referater, gruppearbejde, strukturering af tid, Tillidszonen)
- Medlemsorganisering
- Ekstraordinært ansatte
- Løn og forhandling
- Arbejdspladsopgaver

Udbytte

Du vil få kendskab til det at være tillidsrepræsentant eller suppleant – den "bane" du spiller på og de regler, der gælder der.

Arbejdsform

Der arbejdes både med klasseundervisning og gruppearbejde.

Undervisere

Undervisere fra forbundet

Dato:

9. – 12. januar 2012
6. – 9. februar 2012
5. – 8. marts 2012
26. – 30. marts 2012
16. – 18. april 2012

Hver dag kl. 8.00-16.00

Sted:

FOA Aalborg
Østerport 2, Aalborg

Tilmeldingsfrist:

14. november 2011

Kursusnummer:

1033-12-0001

Grundkursus 2. forløb

Målgruppe

Nyvalgte tillidsrepræsentanter fra alle FOA-afdelinger i Nordjylland.

Beskrivelse

Som nyvalgt tillidsrepræsentant er det vigtigt, at du gennemfører grundkurset for at få den nødvendige viden og ballast, du skal have som tillidsvalgt.

Indhold

- TRs rolle og mandat
- Rettigheder og pligter
- Indflydelse og medbestemmelse
- Overenskomst, ansættelsesvilkår m.m.
- TR-opgaver og TR-virke
- Forskellige redskaber (notatteknik, dagsordener, referater, gruppearbejde, strukturering af tid, Tillidszonen)
- Medlemsorganisering
- Ekstraordinært ansatte
- Løn og forhandling
- Arbejdspladsopgaver

Udbytte

Du vil få kendskab til det at være tillidsrepræsentant eller suppleant – den "bane" du spiller på og de regler, der gælder der.

Arbejdsform

Der arbejdes både med klasseundervisning og gruppearbejde.

Undervisere

Undervisere fra forbundet

Dato:

19. – 22. marts 2012
10. – 13. april 2012
23. – 26. april 2012
7. – 11. maj 2012
11. – 13. juni 2012

Hver dag kl. 8.00-16.00

Sted:

FOA Aalborg
Østerport 2, Aalborg

Tilmeldingsfrist:

23. januar 2012

Kursusnummer:

1033-12-0002

Målgruppe

Nyvalgte tillidsrepræsentanter fra alle FOA-afdelinger i Nordjylland.

Beskrivelse

Som nyvalgt tillidsrepræsentant er det vigtigt, at du gennemfører grundkurset for at få den nødvendige viden og ballast, du skal have som tillidsvalgt.

Indhold

- TRs rolle og mandat
- Rettigheder og pligter
- Indflydelse og medbestemmelse
- Overenskomst, ansættelsesvilkår m.m.
- TR-opgaver og TR-virke
- Forskellige redskaber (notatteknik, dagsordener, referater, gruppearbejde, strukturering af tid, Tillidszonen)
- Medlemsorganisering
- Ekstraordinært ansatte
- Løn og forhandling
- Arbejdspladsopgaver

Udbytte

Du vil få kendskab til det at være tillidsrepræsentant eller suppleant – den "bane" du spiller på og de regler, der gælder der.

Arbejdsform

Der arbejdes både med klasseundervisning og gruppearbejde.

Undervisere

Undervisere fra forbundet

Dato:

21. – 24. august 2012
24. – 27. september 2012
22. – 25. oktober 2012
5. – 9. november 2012
28. -30. november 2012

Hver dag kl. 8.00-16.00

Sted:

FOA Aalborg
Østerport 2, Aalborg

Tilmeldingsfrist:

26. juni 2012

Kursusnummer:

1033-12-0005

Grundkursus 4. forløb

Målgruppe

Nyvalgte tillidsrepræsentanter fra alle FOA-afdelinger i Nordjylland.

Beskrivelse

Som nyvalgt tillidsrepræsentant er det vigtigt, at du gennemfører grundkurset for at få den nødvendige viden og ballast, du skal have som tillidsvalgt.

Indhold

- TRs rolle og mandat
- Rettigheder og pligter
- Indflydelse og medbestemmelse
- Overenskomst, ansættelsesvilkår m.m.
- TR-opgaver og TR-virke
- Forskellige redskaber (notatteknik, dagsordener, referater, gruppearbejde, strukturering af tid, Tillidszonen)
- Medlemsorganisering
- Ekstraordinært ansatte
- Løn og forhandling
- Arbejdspladsopgaver

Udbytte

Du vil få kendskab til det at være tillidsrepræsentant eller suppleant – den "bane" du spiller på og de regler, der gælder der.

Arbejdsform

Der arbejdes både med klasseundervisning og gruppearbejde.

Undervisere

Undervisere fra forbundet

Dato:

17. – 20. september 2012
1. – 4. oktober 2012
29. oktober – 1. november 2012
19. – 23. november 2012
10. – 12. december 2012

Hver dag kl. 8.00-16.00

Sted:

FOA Aalborg
Østerport 2, Aalborg

Tilmeldingsfrist:

23. juli 2012

Kursusnummer:

1033-12-0006

Grundkursus for TR-suppleanter

Målgruppe

Suppleanter for tillidsrepræsentanter – deltagere fra alle FOA-afdelinger i Nordjylland.

Såfremt du som tillidsrepræsentantsuppleant har TR-opgaver og kan dokumentere dette, har du mulighed for i stedet at tilmelde dig den 20-dags grunduddannelse for tillidsrepræsentanter.

Beskrivelse

Som en del af et godt TR-arbejde på arbejdspladsen er det vigtigt at have en suppleant for TR, der kan fungere ved TRs almindelige fravær og i sygdoms- og ferieperioder. Mange suppleanter har svært ved at træde i stedet for TR, da de ofte ikke har et grundlæggende kendskab til, hvad der forventes af dem i rollen, ligesom de ikke har rutiner til at kunne fungere i jobbet som stedfortrædere for TR. Dette kursus giver dig de rette værktøjer til arbejdet som TR-suppleant.

Indhold

- Mit mandat som suppleant
- Samarbejdet med TR
- Hvem gør hvad i FOA?
- MED
- Vilkår for suppleanten
- Overenskomsten
- TR og TRs opgaver og ansvar
- Medlemsorganisering
- "Hvad hvis det pludselig er mig, der er TR?"

Udbytte

Du lærer at støtte TR i arbejdet på arbejdspladsen og bliver bevidst om relationerne til gavn for samarbejdet.

Du lærer at identificere de opgaver, der varetages af forskellige aktører i FOA, tillidsrepræsentanten, lokalafdelingen og forbundet samt kender TR-vilkår og de mest almindelige opgaver for en TR.

Arbejdsform

Der arbejdes både med klasseundervisning og gruppearbejde.

Undervisere

Undervisere fra forbundet

Dato:

4. – 6. juni 2012

Hver dag kl. 8.00-16.00

Sted:

FOA Aalborg
Østerport 2, Aalborg

Tilmeldingsfrist:

10. april 2012

Kursusnummer:

1038-12-0001

Målgruppe

Tillidsrepræsentanter der har gennemført FOAs grunduddannelse. Deltagere fra alle FOA-afdelinger i Nordjylland.

Beskrivelse

Når personer enten er ramt af arbejdsløshed eller er i en social minussituation, sættes de ofte til at udføre arbejde på kommunens arbejdspladser.

Kurset sætter fokus på TRs opgaver i forbindelse med ekstraordinære ansatte på FOA-medlemmernes arbejdspladser. Tillidsrepræsentanterne gøres desuden bevidste om, hvad det betyder for fagligheden og normeringen, når der ansættes ekstraordinære medarbejdere på arbejdspladsen.

Indhold

- Love og aftaler som anvendes i forbindelse med ekstraordinære ansættelser.
- Ansættelser med tilskud. Hvad betyder det for arbejdspladsens normering?
- Indflydelse på og planlægning af ekstraordinært ansatte på FOAs fagområder.

Udbytte

Du bliver i stand til at stille forslag til, hvordan TR kan inddrages i beslutningen og planlægningen af ansættelse af ekstraordinære medarbejdere.

Du lærer at udarbejde forslag til de arbejdsfunktioner, som den ledige skal udføre.

Du bliver i stand til at anvende værktøjer, der kan bruges i forbindelse med ekstraordinært ansatte og inddrage FOAs holdninger i forbindelse med ekstraordinære ansatte.

Du får kendskab til og kan arbejde med forskellen mellem løntilskudspersoner, virksomhedspraktik og fleksjob.

Underviser

Undervisere fra forbundet

Dato:

29. - 31. august 2012

Hver dag kl. 8.00-16.00

Sted:

FOA Aalborg
Østerport 2, Aalborg

Tilmeldingsfrist:

4. juli 2012

Kursusnummer:

2425-12-0008

Styreformer i regioner og kommuner

Målgruppe

Tillidsrepræsentanter der har gennemført FOAs grunduddannelse, og som har erfaring fra MED eller TR-arbejdet. Deltagere fra alle FOA-afdelinger i Nordjylland.

Beskrivelse

Kommunernes og regionernes opgaver styres meget forskelligt. Alle styreformerne har fordele og ulemper. Men ændringer i styreformen må TR og MED-udvalgsrepræsentanterne på arbejdspladsen forholde sig til.

Indhold

- Udviklingen af den offentlige sektor med fokus på effektivisering og driftsoptimering
- Formål, fordele og ulemper ved forskellige styreformer
- MED-systemets opgaver i forbindelse med ændringer af styreformer
- Informationssøgning – finde de relevante informationer og kildekritik

Udbytte

Du bliver i stand til at drøfte styring af offentlige arbejdspladser med kollegerne.

Du lærer, på grundlæggende niveau, at definere egen arbejdsplads' styreformer, deres formål og konsekvenser samt at definere under hvilke rammer, der kan opnås medbestemmelse og medindflydelse.

Du bliver i stand til at søge relevante informationer.

Underviser

Undervisere fra forbundet

Dato:

14. – 15. maj 2012

Hver dag kl. 8.00-16.00

Sted:

FOA Aalborg
Østerport 2, Aalborg

Tilmeldingsfrist:

19. marts 2012

Kursusnummer:

2425-12-0009

TR som guldgraver

- Om at finde det bedste i den anden - og i sig selv!

Målgruppe

Tillidsrepræsentanter der har gennemført FOAs grunduddannelse. Deltagere fra alle FOA-afdelinger i Nordjylland.

Indhold

At få sat fokus på spørgsmål af denne type:

- Hvordan er jeg som person?
- Hvad er det som er afgørende eller udslagsgivende i den fremfærd man/jeg har, når jeg kommunikerer?
- Hvordan opfatter andre mig?
- Hvad kan jeg gøre for at ændre på min adfærd?

Forberedelse

Du vil forud for kurset modtage en elektronisk test, som du skal udfylde. Resultatet vil blive brugt på kurset.

Underviser

Jørgen Bloch-Poulsen fra Dialog

Dato:

10. - 12. oktober 2012

Med overnatning på Comwell Rebild

Sted:

Comwell Rebild
Rebildvej 36, Støvring

Tilmeldingsfrist:

1. august 2012

Vær opmærksom på, at du ved dette kursus først får at vide, om du er med på kurset efter tilmeldingsfristen.

Kursusnummer:

2414-12-0012

Suppleringsmodul til den lovpligtige AMR uddannelse

Målgruppe

Nyvalgte arbejdsmiljørepræsentanter fra alle FOA-afdelinger i Nordjylland.

Du skal have gennemført den lovpligtige arbejdsmiljøuddannelse.

Beskrivelse

På kurset arbejdes der videre med indholdet af den lovpligtige arbejdsmiljøuddannelse.

Derudover arbejdes der med FOAs muligheder for at støtte AMR i arbejdet på arbejdspladserne.

Indhold

- MED-udvalget og AMRs rolle som medlem både af sikkerhedsgruppen og MED-udvalget
- TR-aftaler og arbejdsmiljørepræsentanten
- APV på arbejdspladsen
- Psykisk arbejdsmiljø
- Arbejdspladsens MED-struktur, APV og samarbejdet med TR
- Psykisk arbejdsmiljø og arbejdsrelateret stress
- APV og sygefravær

Udbytte

Du vil få kendskab til det at være arbejdsmiljørepræsentant, herunder MED-aftale, TR-regler, APV, psykisk arbejdsmiljø og arbejdsbetinget stress.

Arbejdsform

Der vil være arbejdspladsopgaver mellem modulerne.

Undervisere

Undervisere fra forbundet

Dato:

27. – 29. februar 2012

29. – 30. marts 2012 afholdes på Comwell

Hver dag kl. 8.00-16.00

Sted:

FOA Aalborg

Østerport 2, Aalborg

og

Comwell Rebild

Rebildvej 36, Støvring

Tilmeldingsfrist:

2. januar 2012

Kursusnummer:

1027-12-0006

Suppleringsmodul til den lovpligtige AMR uddannelse

Målgruppe

Nyvalgte arbejdsmiljørepræsentanter fra alle FOA-afdelinger i Nordjylland.

Du skal have gennemført den lovpligtige arbejdsmiljøuddannelse.

Beskrivelse

På kurset arbejdes der videre med indholdet af den lovpligtige arbejdsmiljøuddannelse.

Derudover arbejdes der med FOAs muligheder for at støtte AMR i arbejdet på arbejdspladserne.

Indhold

- MED-udvalget og AMRs rolle som medlem både af sikkerhedsgruppen og MED-udvalget
- TR-aftaler og arbejdsmiljørepræsentanten
- APV på arbejdspladsen
- Psykisk arbejdsmiljø
- Arbejdspladsens MED-struktur, APV og samarbejdet med TR
- Psykisk arbejdsmiljø og arbejdsrelateret stress
- APV og sygefravær

Udbytte

Du vil få kendskab til det at være arbejdsmiljørepræsentant, herunder MED-aftale, TR-regler, APV, psykisk arbejdsmiljø og arbejdsbetinget stress.

Arbejdsform

Der vil være arbejdspladsopgaver mellem modulerne.

Undervisere

Undervisere fra forbundet

Dato:

10. – 12. september 2012

11. – 12. oktober 2012

Hver dag kl. 8.00–16.00

Sted:

FOA Aalborg

Østerport 2, Aalborg

Tilmeldingsfrist:

16. juli 2012

Kursusnummer:

1027-12-0005

Regional arbejdsmiljøkonference

Målgruppe

Arbejdsmiljørepræsentanter fra alle FOA-afdelinger i Nordjylland.
Du skal have gennemført FOAs suppleringsmodul til den lovpligtige AMR uddannelse.

Udbytte

Du vil få et par fagligt inspirerende dage sammen med andre arbejdsmiljørepræsentanter fra Nordjylland.

Indhold

Indholdet annonceres senere.

Arbejdsform

Der veksles mellem oplæg og gruppearbejde.

Dato:

17. – 18. september 2012
Med overnatning på Comwell Rebild

OBS: Vær opmærksom på, at konferencen er flyttet 14 dage i forhold til tidligere år.

Sted:

Comwell Rebild,
Rebildvej 36, Skørping

Tilmeldingsfrist:

16. juli 2012

Kursusnummer:

1028-12-0000

Anmeldelse/sagsforløb ved arbejdsskader

Målgruppe

Arbejdsmiljørepræsentanter fra alle FOA-afdelinger i Nordjylland.

Du skal have gennemført FOAs suppleringsmodul til den lovpligtige AMR uddannelse.

Indhold

- Anmeldelse og herunder fokus på hændelsesforløbet
- Udfyldelse af skadesanmeldelse, samt den del der skal udfyldes af sikkerhedsgruppen og sikkerhedsudvalget/MED i forhold til forebyggelse af lignende skader
- Fastholdelse på arbejdsmarkedet
- Arbejdsskader og APV
- Arbejdsmiljørepræsentantens rolle ved arbejdsbetingede lidelser, hvor Arbejdsskadestyrelsen sender et brev ud til arbejdspladsen om at redegøre for blandt andet løftemængden gennem flere år
- Arbejdsgivers ansvar for arbejdsmiljøet

Udbytte

Du vil høre om, hvordan anmeldelsen og sagsforløbet er, når der er sket en arbejds-skade.

Arbejdsform

Oplæg, gruppearbejde samt dialog.

Undervisere

Underviser fra forbundet

Dato:

Dato endnu ikke fastsat.

AMR vil modtage en mail når den er på plads.

Samarbejde mellem TR og AMR

Målgruppe

Tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter. Du kan kun deltage, hvis du har din TR eller AMR med på kurset.

Deltagere fra alle FOA-afdelinger i Nordjylland. Du skal have gennemført FOAs grunduddannelse for henholdsvis TR og AMR.

Beskrivelse

De tillidsvalgte på arbejdspladsen skal være hinandens allierede. Jo bedre samspillet er, des større muligheder for at opnå indflydelse og i fællesskab sikre, at arbejdspladsen udvikler sig i en positiv retning.

Kurset sætter fokus på samarbejdet med kendskab til henholdsvis TRs og AMRs opgaver, vilkår, roller valggrundlag m.m. Kurset tager udgangspunkt i en relevant fælles opgave, som defineres af hvert deltagerpar.

Indhold

- Arbejdsmiljøloven og relevante bekendtgørelser
- Overenskomst – fortrinsvis de dele der omhandler TR og de personalepolitiske områder
- MED-systemet
- Ledelsesretten
- Samspillet mellem TR og AMR i en samarbejdsplan

Udbytte

Du lærer, hvordan dine opgaver er defineret samt i hvilket regi (lov og/eller overenskomst og/eller lokal MED-aftale), og bliver dermed i stand til at samarbejde offensivt.

Du bliver styrket i arbejdet for kollegernes faglige og arbejdsmiljømæssige trivsel på arbejdspladsen – og i hverdagen.

Du får drøftet og taget stilling til, hvordan samarbejdet kan bruges til at styrke kollegernes medansvar og engagement omkring det psykiske arbejdsmiljø.

I (deltagerne) kommer til at arbejde med hinandens personlige og regelsatte forcer/muligheder i forhold til at opnå indflydelse – i arbejdspladspar, og kan med baggrund i dette udarbejde en samarbejdsplan.

Underviser

Lis Larsen

Dato:

23. – 24. januar 2012
Med overnatning på Comwell Rebild

Sted:

Comwell Rebild
Rebildvej 36, Skørping

Tilmeldingsfrist:

21. november 2011

Kursusnummer:

2414-12-0002

Samarbejde mellem TR og AMR

Målgruppe

Tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter. Du kan kun deltage, hvis du har din TR eller AMR med på kurset.

Deltagere fra alle FOA-afdelinger i Nordjylland. Du skal have gennemført FOAs grunduddannelse for henholdsvis TR og AMR.

Beskrivelse

De tillidsvalgte på arbejdspladsen skal være hinandens allierede. Jo bedre samspillet er, des større muligheder for at opnå indflydelse og i fællesskab sikre, at arbejdspladsen udvikler sig i en positiv retning.

Kurset sætter fokus på samarbejdet med kendskab til henholdsvis TRs og AMRs opgaver, vilkår, roller valggrundlag m.m. Kurset tager udgangspunkt i en relevant fælles opgave, som defineres af hvert deltagerpar.

Indhold

- Arbejdsmiljøloven og relevante bekendtgørelser
- Overenskomst – fortrinsvis de dele der omhandler TR og de personalepolitiske områder
- MED-systemet
- Ledelsesretten
- Samspillet mellem TR og AMR i en samarbejdsplan

Udbytte

Du lærer, hvordan dine opgaver er defineret samt i hvilket regi (lov og/eller overenskomst og/eller lokal MED-aftale), og bliver dermed i stand til at samarbejde offensivt.

Du bliver styrket i arbejdet for kollegernes faglige og arbejdsmiljømæssige trivsel på arbejdspladsen – og i hverdagen.

Du får drøftet og taget stilling til, hvordan samarbejdet kan bruges til at styrke kollegernes medansvar og engagement omkring det psykiske arbejdsmiljø.

I (deltagerne) kommer til at arbejde med hinandens personlige og regelsatte forcer/muligheder i forhold til at opnå indflydelse – i arbejdspladsspar, og kan med baggrund i dette udarbejde en samarbejdsplan.

Underviser

Lis Larsen

Dato:

4. – 5. oktober 2012
Med overnatning på Comwell Rebild

Sted:

Comwell Rebild
Rebildvej 36, Skørping

Tilmeldingsfrist:

2. august 2012

Kursusnummer:

2414-12-0003

MED på arbejdspladsen

Målgruppe

Tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter som sidder med i MED.

Deltagere fra alle FOA-afdelinger i Nordjylland. Du skal endvidere have gennemført FOAs grunduddannelse.

Beskrivelse

MED-udvalgene er den vigtigste indflydelsesmulighed på offentlige arbejdspladser, hvis man er aktiv arbejdende i udvalgene. Indholdet på dette kursus er en gennemgang af den lokale MED-aftale med fokus på, formål, indhold og struktur i aftalerne samt fokus på informationspligten og retten til drøftelse og medindflydelse på arbejdsvilkår.

Indhold

- Baggrunden for og mål med MED-aftalen
- MED-opgaver og funktioner, herunder særlig bestemmelserne om information, drøftelse
- Fokus på MED-systemets anvendelse
- Samarbejde versus konflikter mellem ledelse og medarbejdere
- MED-repræsentanternes handlemuligheder
- Rammerne for det gode samarbejde, herunder dagsordner, referater, forretningsorden mv.

Udbytte

Du lærer at forstå medindflydelses- og medbestemmelsessystemets funktion og opgaver, samt at formulere krav og strategier med henblik på at skabe gode arbejds-personale- og samarbejdsforhold.

Du vil lære vigtigheden i at drøfte konsekvenser af kommunens/regionernes retningslinjer, og lærer at formulere krav herom.

Du bliver opmærksom på at styrke dit mandat ved dialog med kollegerne.

Undervisere

Undervisere fra forbundet

Dato:

13. – 14. februar 2012
Med overnatning på Comwell Rebild

Sted:

Comwell Rebild
Rebildvej 36, Støvring

Tilmeldingsfrist:

12. december 2012

Kursusnummer:

1061-12-0017

MED på arbejdspladsen

Målgruppe

Tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter som sidder med i MED.

Deltagere fra alle FOA-afdelinger i Nordjylland. Du skal endvidere have gennemført FOAs grunduddannelse.

Beskrivelse

MED-udvalgene er den vigtigste indflydelsesmulighed på offentlige arbejdspladser, hvis man er aktiv arbejdende i udvalgene. Indholdet på dette kursus er en gennemgang af den lokale MED-aftale med fokus på, formål, indhold og struktur i aftalerne samt fokus på informationspligten og retten til drøftelse og medindflydelse på arbejdsvilkår.

Indhold

- Baggrunden for og mål med MED-aftalen
- MED-opgaver og funktioner, herunder særlig bestemmelserne om information, drøftelse
- Fokus på MED-systemets anvendelse
- Samarbejde versus konflikter mellem ledelse og medarbejdere
- MED-repræsentanternes handlemuligheder
- Rammerne for det gode samarbejde, herunder dagsordner, referater, forretningsorden mv.

Udbytte

Du lærer at forstå medindflydelses- og medbestemmelsessystemets funktion og opgaver, samt at formulere krav og strategier med henblik på at skabe gode arbejds-personale- og samarbejdsforhold.

Du vil lærervigtigheden i at drøfte konsekvenser af kommunens/regionernes retningslinjer, og lærer at formulere krav herom.

Du bliver opmærksom på at styrke dit mandat ved dialog med kollegerne

Undervisere

Undervisere fra forbundet

Dato:

8. – 9. oktober 2012
Med overnatning på Comwell Rebild

Sted:

Comwell Rebild
Rebildvej 36, Støvring

Tilmeldingsfrist:

6. august 2012

Kursusnummer:

1061-12-0016

TR og AMR som bisidder

Målgruppe

Tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter fra alle FOA-afdelinger i Nordjylland. Du skal have gennemført FOAs grunduddannelse.

Beskrivelse

Der kan være store fordele for kollegaen i at have TR/AMR med som bisidder ved vanskelige møder, idet TR/AMR kan sikre kollegaens rettigheder samt støtte i den konkrete situation. Der sættes fokus på en af TR/AMRs vigtigste opgaver; at være bisidder ved en tjenstlig samtale, hvilke bisidderopgaver TR/AMR kan få i sit daglige arbejde, hvilke roller TR/AMR skal kunne mestre og endnu vigtigere, hvornår er det legalt at sige fra, og hvor kan der hentes hjælp.

Indhold

- Aftaler der giver mulighed for indflydelse på afvikling af de diverse samtaler
- TR/AMRs ret til at være med som bisidder
- Forventninger til rollen
- Forskellige typer samtaler, f.eks.:
 - Sygesamtaler
 - Tjenstlige samtaler
- Rollens juridiske ansvar – tavshedspligt, aktindsigt, anerkendelse og ligestilling
- Træning i bisidderrollen

Udbytte

Du får grundlæggende viden om egen rolle som bisidder, rettigheder og pligter samt indsigt i hvilke forskellige typer samtaler, der kan være tale om.

Du lærer egne stærke og svage sider at kende og dermed begrænsninger ved forskellige samtaler og situationer, f.eks. i en afskedigungssituation.

Du bliver i stand til at se hvilke muligheder TR-reglerne/AMR-reglerne giver – Hvad betyder TR/AMRs rettigheder og pligter, og hvilken rolle TR/AMR har i forhold til at være bisidder?

Med baggrund i ovennævnte bliver du i stand til at fungere som kollegernes støtte og hjælp ved forskellige møder, samt til at hente hjælp hvis det kræves.

Underviser

Undervisere fra forbundet

Dato:

13. – 14. september 2012
Hverdag fra 8.00 – 16.00

Sted:

FOA Aalborg
Østerport 2, Aalborg

Tilmeldingsfrist:

19. juli 2012

Kursusnummer:

2425-12-0010

Målgruppe

Tillidsrepræsentanter der har gennemført FOAs grunduddannelse eller har tilsvarende viden – deltagere fra alle FOA-afdelinger i Nordjylland.

Beskrivelse

TR er en vigtig brik i overenskomstens tilblivelse. Indsamling af ønsker fra kollegerne til forhandlingsresultatet er ofte en meget ukendt proces for den nyvalgte TR. På dette kursus gennemgår vi proceduren fra indsamling af ønsker til overenskomstens tilblivelse, herunder hvad adskiller de generelle og specielle aftaler, hvilke temaer overenskomsten indeholder samt en gennemgang af arbejdsretlige konfliktløsningsmodeller.

Indhold

- Det danske aftalesystem
- Forhandlingsstruktur og forhandlingsmodpart
- Overenskomstens tilblivelse
- Generelle og specielle aftaler
- Uenighed og forhandlingssammenbrud
- Normer og regler for behandling af faglig strid
- TRs rolle

Udbytte

Du får kendskab til rammerne for tilblivelsen af overenskomsten og indsamling af OK-krav på egen arbejdsplads.

Du lærer at adskille generelle og specielle aftaler og ved, hvem der forhandler på de forskellige niveauer i overenskomstforhandlingen.

Du får kendskab til det arbejdsretlige system, og lærer at definere egen rolle i forbindelse med løsning/behandling af konflikter, samt efterfølgende at være bindeled mellem kollegerne og FOA-afdelingen, når der skal indsamles ønsker til overenskomsten.

Undervisere

Undervisere fra forbundet

Varighed

2 dage – Kl. 8.00 – 16.00

Praktiske informationer

Kurset kan planlægges efter aftale med kursusenheten. Læs mere på side 2.

Målgruppe

Tillidsrepræsentanter i kommunen og regionen. Det er en fordel, at du som deltager har kendskab til OK1-forhandlingssystemet.

Deltagere fra alle FOA-afdelinger i Nordjylland. Du skal have gennemført FOAs grunduddannelse.

Beskrivelse

At kende sin egen overenskomst er en vigtig kompetence som TR. Kurset tager udgangspunkt i dine specielle overenskomster for faggruppen.

Indhold

- Overenskomsten for det pågældende område, herunder aftaler og love der henvises til i overenskomsten, f.eks. sygdom, barsel, omsorgsdage, ferie m.m.
- Overenskomstens bestemmelser i forhold til ansættelse og afskedigelse
- Læsning af løntabeller
- Informationssøgning på Tillidszonen

Udbytte

Du lærer at orientere dig og får kendskab til de vigtigste områder i egen overenskomst og lærer derved at besvare spørgsmål fra kollegerne om de mest generelle områder i overenskomsten.

Du får kendskab til, hvornår der med fordel kan søges information og hjælp i den lokale FOA-afdeling og på Tillidszonen samt lærer at tjekke ansættelsesbevis med baggrund i relevante aftaler og love, og lærer at rådgive og vejlede kollegerne i tvivlspørgsmål.

Undervisere

Undervisere fra forbundet

Varighed

2 dage – Kl. 8.00 – 16.00

Praktiske informationer

Kurset kan planlægges efter aftale med kursusenheden. Læs mere på side 2.

Målgruppe

Regionsansatte tillidsrepræsentanter som har kendskab til de vigtige områder i egen overenskomst. Der skal stilles krav i de kommende forhandlinger – det er derfor en fordel, at du har deltaget på kurserne OK1 – forhandlingssystemet og OK2 – din overenskomst.

Du kan besvare spørgsmål fra kollegerne om de mest generelle områder i overenskomsten og har viden til at kunne søge relevant information og hjælp i den lokale FOA-afdeling, når der skal fortolkes.

Du kan tjekke ansættelsesbevis ud fra viden om relevante aftaler og love samt rådgive og vejlede kollegerne i tvivlspørgsmål.

Deltagere fra alle FOA-afdelinger i Nordjylland. Du skal have gennemført FOAs grunduddannelse.

Beskrivelse

Arbejdstidsaftalen er et vigtigt redskab til at få den rigtige løn og frihed. På kurset er der fokus på overenskomsten og arbejdstidsaftalens formål, indhold og struktur. Der ses på, hvordan fortolkningsproblemer håndteres på arbejdspladsen, samt hvilke handlingsmuligheder der er over for kolleger og ledelse.

Indhold

- Overenskomsten og arbejdstidsaftalen
- Tolkning og fortolkningsproblemer
- Rammeaftalen om decentral arbejdstid, dens formål og indhold
- TRs rolle i forhold til arbejdet med overenskomsten, arbejdstidsaftalen og rammeaftalerne, herunder samarbejdet med faglig afdeling/sekter
- Praktiske øvelser i fortolkning og informationssøgning
- Skriftlig sagsfremstilling
- TRs opgave og ansvar i forbindelse med vejledning af kolleger

Udbytte

Du lærer at vejlede dine kolleger i arbejdstids- og overenskomstspørgsmål samt at indgå i forhandlinger om arbejdstid og overenskomstens bestemmelser og i lokalt indgåede aftaler. Du lærer at udarbejde skriftlig sagsfremstilling.

Underviser

Undervisere fra forbundet

Varighed

3 dage – Kl. 8.00 – 16.00

Praktiske informationer

Kurset kan planlægges efter aftale med kursusenheten. Læs mere på side 2.

Målgruppe

Tillidsrepræsentanter der har gennemført FOAs grunduddannelse. Deltagere fra alle FOA-afdelinger i Nordjylland.

Indhold

Som tillidsrepræsentant kommer du ofte i situationer, hvor du skal vejlede en kollega i forhold til en given situation han eller hun befinder sig i.

Det kan også være, at du skal være dén, der tager initiativ til en dialog på din arbejdsplads om behov og muligheder for efteruddannelse.

Som tillidsrepræsentant skal du være god til at kommunikere og til at sætte dialogen i gang samt tage initiativ til udvikling og afklaring af forskellige problemstillinger på arbejdspladsen. Du har dermed stor indvirkning på hvordan det psykiske arbejdsmiljø på arbejdspladsen udfolder sig.

Kort sagt handler alt samarbejde om dialog på en god, konstruktiv og værdig måde.

På kurset lærer du om forskellen på at vejlede og rådgive ud fra et person-orienteret perspektiv.

- om etisk ståsted
- om fremadrettet og konstruktiv feedback
- om forandringsprocessens tre led
- om at opstille mål og efterfølgende en plan for, hvad der videre skal ske.
- om refleksion i forhold til egen praksis

Metode

Der veksles mellem oplæg, dialog og konkret arbejde/øvelser.

Underviser

AOF Nord

Varighed

2 dage – Kl. 8.00-16.00

Praktiske informationer

Kurset kan planlægges efter aftale med kursusenheten. Læs mere på side 2.

Målgruppe

Arbejds miljørepræsentanter fra alle FOA-afdelinger i Nordjylland, der har gennemført FOAs grunduddannelse eller har tilsvarende viden.

Beskrivelse

Kurset bygger videre på den viden om APV og lovgrundlaget for APV, som blev gennemgået på grundkurset for AMR. Der vil blive sat fokus på de bekendtgørelser og vejledninger, der skal anvendes i processen omkring arbejdet med APV. Ligeledes vil deltagernes egne erfaringer blive inddraget.

Indhold

- Lovgrundlaget for APV
- Bekendtgørelser og Vejledninger for APV
- Deltagernes egne erfaringer i forhold til det lokale arbejde med udførelse af en APV
- APV-skema og dets udformning

Udbytte

Du får opdateret viden om lovgrundlaget, bekendtgørelser og vejledninger, og lærer at anvende denne viden i arbejdet med APV. Du lærer at øve indflydelse på APV-processen i MED/ Arbejds miljøudvalget og overfor kolleger og ledelse.

Undervisere

Undervisere fra forbundet

Varighed

2 dage – Kl. 8.00 – 16.00

Praktiske informationer

Kurset kan planlægges efter aftale med kursusenheden. Læs mere på side 2.

Målgruppe

Arbejdsmiljørepræsentanter fra alle FOA-afdelinger i Nordjylland der har gennemført FOAs grunduddannelse og tilvalgsmodulet APV I eller har tilsvarende viden.

Beskrivelse

Kurset bygger videre på den viden om lovgrundlaget mv. for APV, der blev gennemgået på APV I. Derudover arbejdes der konkret med, hvordan man som AMR kan indgå i et kvalificeret samarbejde med ledelsen på arbejdspladsen, når der skal arbejdes med APV – f.eks. ved udformning af spørgeskemaer og i opfølgingsarbejdet med handleplaner.

Indhold

- Opsummering af lovgrundlag, bekendtgørelser, AT-vejledninger.
- APV-skema og dets udformning til egen arbejdsplads.
- Analyseteknikker og værktøjer til at arbejde med handleplaner.

Udbytte

Du lærer at øve indflydelse på processen med din lokale APV, samt argumentere med egne holdninger i processen, og lærer at være vejledende for kolleger og ledelse.

Du bliver i stand til at indgå i et kvalitativt samarbejde med ledelsen i udformning af APVskemaerne, og er i stand til at analysere besvarelserne fra APV-undersøgelsen samt efterfølgende at overføre og iværksætte handlingsplaner, samt være aktiv i opfølgningen af handleplaner.

Undervisere

Undervisere fra forbundet

Varighed

3 dage – Kl. 8.00 – 16.00

Praktiske informationer

Kurset kan planlægges efter aftale med kursusenheden. Læs mere på side 2.

Budgetindflydelse på din arbejdsplads

Målgruppe

Nyvalgte tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter som har gennemført FOAs grunduddannelse – deltagere fra alle FOA-afdelinger i Nordjylland.

Beskrivelse

Indsigt i budgetter og hermed indflydelse på kommunens og regionens budgetter er en vigtig del af MED arbejdet.

På kurset gennemgås de kommunale og regionale budgetters økonomiske forudsætninger, deres opbygning og indhold med henblik på at kunne gennemskue og læse teksten i budgettet. Derudover arbejdes der med, hvordan budgetterne besluttet og hvordan der opnås indflydelse og medbestemmelse.

Indhold

- Principperne for kommunens og regionens økonomiske styring
- Budgetmaterialet og de politiske forudsætninger
- Aftaler og lokale principper/retningslinjer for muligheden for indflydelse på budgettet
- Tidsplanen for den politiske beslutning af budgettet, og budgethjulet på Tillidszonen
- Arbejdspladsens budget

Udbytte

Du bliver i stand til at få adgang til det aktuelle budget, læse og forstå dette, og får viden om opbygning heraf.

Du kan søge indflydelse på arbejdspladsens eget budget, samt har viden om budgetlægningsprocessen, og får kendskab til, hvor der kan opnås indflydelse og medbestemmelse på processen.

Underviser

Undervisere fra forbundet

Varighed

2 dage – Kl. 8.00 – 16.00

Praktiske informationer

Kurset kan planlægges efter aftale med kursusenheden. Læs mere på side 2.

Målgruppe

Tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter, der har gennemført FOAs grunduddannelse og har deltaget på kurset *Personlig kommunikation* eller har tilsvarende viden. Deltagere fra alle FOA-afdelinger i Nordjylland.

Beskrivelse

Der er store mængder af information, som skal videregives, derfor er det vigtigt, at de tillidsvalgte kan formidle informationen på en præcis, konkret og forståelig måde. Dette kursus sætter fokus på forskellige formidlingsmetoder.

Indhold

- Forskellige formidlingsmetoder, mundtligt og/eller skriftligt.
- Træning i brug af AV-midler.
- Fra teori til praksis, via øvelser.
- Træning i formidling.

Udbytte

Du får kendskab til forskellige formidlingsmetoder og mestre formidlingsrollen som tillidsvalgt, samt formidle i forskellige situationer.

Du får og lærer at anvende redskaber, der gør formidlingsrollen lettere.

Du lærer at anvende forskellige AV-midler i din formidling.

Underviser

Undervisere fra forbundet

Varighed

3 dage – Kl. 8.00 – 16.00

Praktiske informationer

Kurset kan planlægges efter aftale med kursusenheden. Læs mere på side 2.

Målgruppe

Tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter fra alle FOA-afdelinger i Nordjylland. Du skal have gennemført FOAs grunduddannelse.

Indhold

- Effektiv og ineffektiv kommunikation
- Personlig fremtræden og adfærd
- Afværgning, nedtrapning og forebyggelse af uhensigtsmæssige konflikter
- Stresssymptomer og helbredet
- Reaktioner hos mennesker efter ubehagelige oplevelser, f. eks. trusler og overfald

Udbytte

Du lærer at afværge konflikt- og voldstruende situationer på en faglig, sikkerhedsmæssig og professionel måde.

Underviser

Underviser fra AMU Nordjylland

Varighed

3 dage – afvikles som internat

Praktiske informationer

Kurset gennemføres som AMU-kursus, hvorfor din arbejdsgiver skal søge VEU-godtgørelse. Se side 4 og 5.

Kurset kan planlægges efter aftale med kursusenheten. Læs mere på side 2.

Målgruppe

Tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter som finder det vanskeligt at kommunikere med kolleger eller medarbejdere, hvis samtalen handler om "svære" områder som f.eks. personlige forhold, sygdom, omstrukturering, misbrug m.m.

Deltagere fra alle FOA-afdelinger i Nordjylland. Du skal have gennemført FOAs grunduddannelse.

Indhold

Undervisningen vil blandt andet indeholde følgende:

- Aktiv lytning og spørgsmålstyper
- Egen rolle og "blinde pletter"
- Konflikthåndtering/krisehåndtering
- Den svære samtale (samtalens karakter)
- Forberedelse til samtalen
- Afholdelse af samtalen
- Opfølgning på samtalen

Udbytte

Du får redskaber til at gennemføre den svære samtale og derved opnå en større personlig sikkerhed i situationer, hvor den anvendes.

Du opnår kendskab til forskellige redskaber til hjælp ved den svære samtale og bliver i stand til at beherske en samtaleteknik, der sikrer gensidig åbenhed og tillid.

Metode

Der veksles mellem oplæg, dialog, gruppearbejde og øvelser. Der reflekteres dagligt over kursets emner.

Underviser

Maj Lundegaard fra AOF

Varighed

3 dage – Kl. 8.00 – 16.00

Praktiske informationer

Kurset gennemføres som AMU-kursus, hvorfor din arbejdsgiver skal søge VEU-godtgørelse. Se side 4 og 5.

Kurset kan planlægges efter aftale med kursusenheten. Læs mere på side 2.

Vold på arbejdspladsen

Målgruppe

Arbejdsmiljørepræsentanter og tillidsrepræsentanter der har gennemført FOAs grunduddannelse, eller har tilsvarende viden. Deltagere fra alle FOA-afdelinger i Nordjylland.

Beskrivelse

KTO, KL og Danske regioner har ved OK-08 indgået en aftale om trivsel og sundhed på arbejdspladsen. En del af denne aftale handler bl.a. om forebyggelse af vold på arbejdspladsen. Aktørene på arbejdspladsen er MED-udvalgene, og opgaven er at udarbejde og implementere retningslinjer, der sætter fokus på forebyggelse af volden på arbejdspladserne.

Indhold

- Lovgivning, AT-vejledninger og vejledningen om indsats mod vold, mobning og chikane, der kan inddrages i processen ved udvikling af personalepolitikker og retningslinjer
- FOAs politik, herunder materialerne *Vold på arbejdspladsen*, *Fakta og Information*, *Forebyggelse* og *Når skaden er sket*
- Udarbejdelse af retningslinjer

Udbytte

Du lærer at anvende viden om lovgivning, bekendtgørelser, AT-vejledninger og vejledningen om indsats mod vold, mobning og chikane ved udarbejdelse af retningslinjer.

Du får kendskab til hvilke tiltag og materialer, der er udviklet i FOA, til brug ved formulering af retningslinjer.

Du bliver i stand til at indgå i undersøgelsen af voldsproblematikken på egen arbejdsplads. Samtidig får du viden om anvendelse af APV i forbindelse med forebyggelse og håndtering af vold.

Undervisere

Undervisere fra forbundet

Varighed

2 dage – Kl. 8.00 – 16.00

Praktiske informationer

Kurset kan planlægges efter aftale med kursusenheden. Læs mere på side 2.

Udlicitering og konkurrenceudsættelse

Målgruppe

Tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter, der er MED-udvalgsmedlemmer, som har gennemført FOAs grunduddannelse samt har deltaget på *MED på arbejdspladsen* og har en del erfaring med MED-arbejdet. Deltagere fra alle FOA-afdelinger i Nordjylland.

Beskrivelse

Politikerne har i de senest år sat større fokus på udlicitering og konkurrenceudsættelse i kommunerne. Det betyder, at de tillidsvalgte skal være aktive, sikre at aftaler og retningslinjer følges, samt at der er stor åbenhed i processen, så kollegerne sikres maksimal indflydelse.

Indhold

- Øget politisk fokus på omstilling, rationalisering, udbud og konkurrenceudsættelse
- Indflydelse på processen fra start til slut, herunder bestemmelser/love,
- Identificere problemfelter og udfordringer for arbejdspladsen og de ansatte
- Formål og indhold i *Protokollat om medarbejdernes inddragelse og medvirken ved omstilling, udbud og udlicitering*
- Strategi til at inddrage kolleger aktiv i processen

Udbytte

Du bliver i stand til at definere, hvordan TR/AMR/MED kan opnå indflydelse på større rationaliseringer og omstillinger, samt formulere krav i forbindelse med udbud og udlicitering – herunder identificere problemfelter og udfordringer.

Du lærer at identificere konsekvenserne af større rationaliseringer og omstillinger på arbejdspladsen, med henblik på aktivt at gå i dialog med kolleger og ledelse.

Underviser

Undervisere fra forbundet

Varighed

3 dage – Kl. 8.00 – 16.00

Praktiske informationer

Kurset kan planlægges efter aftale med kursusenheden. Læs mere på side 2.

Fravær af familiemæssige årsager

Målgruppe

Tillidsrepræsentanter der har gennemført FOAs grunduddannelse - deltagere fra alle FOA-afdelinger i Nordjylland.

Beskrivelse

Aftalen om fravær af familiemæssige årsager handler om overenskomstmæssige rettigheder og pligter i forhold til familiemæssige forhold som; graviditet, adoption, barselsorlov, omsorgsdage, orlov til børnepasning samt pasning af syge og handicappede børn m.m. På kurset arbejdes der med MED-aftalens indhold, samt aftalens status i forhold til den eksisterende lovgivning, således at TR kan give en god vejledning af kollegerne.

Indhold

- *"Aftale om fravær af familiemæssige årsager"*
- *"barselsloven" – Lov om ret til orlov og dagpenge ved barsel*
- Rettigheder og pligter
- Formidling/vejledning i brug af aftalerne
- Informationssøgning
- TRs rolle som vejleder

Udbytte

Du får indgående indsigt i *"Aftalen om fravær af familiemæssige årsager"* herunder samspillet og afgrænsningen i forhold til øvrige love og regler, der gælder på området.

Du bliver i stand til at give den rigtige vejledning, herunder at inddrage afdeling/sekter, når det påkræves, samt får viden om orlovsmuligheder i forbindelse med graviditet, fødsel og adoption, og lærer at vejlede omkring dette.

Underviser

Undervisere fra forbundet

Varighed

2 dage – Kl. 8.00 – 16.00

Praktiske informationer

Kurset kan planlægges efter aftale med kursusenheden. Læs mere på side 2.

Målgruppe

Tillidsrepræsentanter der har gennemført FOAs grunduddannelse, og som har en del erfaring som TR - deltagere fra alle FOA-afdelinger i Nordjylland.

Beskrivelse

TRs rolle i en afskedigelsessituation er ofte svær. Der er mange regler, som er vigtige at være bevidst om. På kurset arbejdes der med de love og regler, som er nyttige at kende. Endvidere arbejdes der med, hvilken rolle TR personligt skal/kan indtage i situationen.

Indhold

- Lov- og overenskomststof, der især er vigtige i en afskedigelsessituation
- Træning i bisidderollen
- Psykologiske mekanismer der ofte træder i kraft, når et individ er presset
- Den svære samtale og aktive støtte
- TRs rolle i forbindelse med afskedigelser

Udbytte

Du bliver i stand til at handle professionelt i en afskedigelsessituation og være kollegaen behjælpelig i den svære situation, samt formulere krav og handlemuligheder med henblik på, at sikre kollegaens rettigheder i en afskedigelsessituation.

Du får indsigt i de psykologiske mekanismer, der kendetegner en afskedigelse og anvender denne indsigt i en afskedigelsessituation.

Underviser

Undervisere fra forbundet

Varighed

3 dage – Kl. 8.00 – 16.00

Praktiske informationer

Kurset kan planlægges efter aftale med kursusenheten. Læs mere på side 2.

Målgruppe

Tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter fra alle FOA-afdelinger i Nordjylland. Du skal have gennemført FOAs grunduddannelse.

Indhold

- Introduktion til coaching
- Coachværktøjer
- Rollen som coach

Udbytte

Du får en grundlæggende indsigt i, hvad coachingbegrebet indeholder, og hvordan du kommer i gang med at bruge det. Du får indblik i forudsætningerne for at igangsætte coaching.

Underviser

Act2learn

Praktiske informationer

Kurset kan planlægges efter aftale med kursusenheden. Læs mere på side 2.

Introduktion til tillidszonen

Målgruppe

Nyvalgte tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter – deltagere fra alle FOA-afdelinger i Nordjylland

Beskrivelse

Tillidszonen er et vigtigt redskab for FOAs tillidsvalgte. På Tillidszonen kan der findes svar på mange af de spørgsmål, der måtte opstå i hverdagen. På kurset gives der en kort introduktion til Tillidszonen og det elektroniske netværk for FOAs tillidsvalgte.

Indhold

- Formål med Tillidszonen - indhold og anvendelse
- Login og indhold på Tillidszonen
- Praktiske øvelser i brugen af Tillidszonen
- Lokalafdelingen på Tillidszonen
- Tillidszonens Netværk

Udbytte

Du lærer at logge på Tillidszonen, og får kendskab til Tillidszonens grundlæggende opbygning og funktioner, og lærer at finde relevante informationer om FOAs holdninger.

Underviser

Undervisere fra forbundet

Varighed

½ dag

Praktiske informationer

Kurset kan planlægges efter aftale med kursusenheden. Læs mere på side 2.

Målgruppe

Tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter fra alle FOA-afdelinger i Nordjylland. Du skal have gennemført FOAs grunduddannelse.

Beskrivelse

Medlemsorganisering er en vigtig og udfordrende opgave, for både afdelingen og TR/AMR. Opgaven består både i at organisere nye medlemmer og sikre servicering af eksisterende medlemmer.

På kurset arbejdes der med forståelsen af, "Hvorfor være medlem af FOA?". Der arbejdes endvidere med argumentationsteknikker i forhold til at kunne organisere medlemmer.

Indhold

- Hvorfor er det vigtigt at være medlem af en fagforening?
- Fagbevægelsens/FOAs grundlag
- Medlemsorganiseringen i FOA-værktøjer på Tillidszonen
- Fordeling af kontingentkronerne
- Argumentationsteknik

Udbytte

Du bliver i stand til at argumentere for medlemskab af FOA, samt tydeliggøre forskellen på FOA og de andre fagforeninger.

Du bliver endvidere i stand til at opbygge en hensigtsmæssig praksis i forhold til medlemsorganisering samt udforme gode og troværdige argumenter.

Underviser

Undervisere fra forbundet

Varighed

2 dage – Kl. 8.00 – 16.00

Praktiske informationer

Kurset kan planlægges efter aftale med kursusenheden. Læs mere på side 2.

Grundkursus for privatansat TR

Målgruppe

Tillidsrepræsentanter der er ansat i private virksomheder placeret i Nordjylland - deltagere fra alle FOA-afdelinger i Nordjylland.

Beskrivelse

Grundkursuset tager udgangspunkt i dine opgaver på arbejdspladsen. Der opbygges en grundlæggende platform, som gør dig i stand til at handle på vegne af kolleger og til at bidrage til en tryggere og mere værdifuld arbejdsplads.

Indhold

- Forhandlingsteknik/forhandlings-systemer
- TRs samarbejdsrelationer mellem ledelse, kolleger, FOA-afdeling og andre FOA tillidsvalgte
- Mandat og ytringsfrihed
- Egen overenskomst
- Arbejds miljø samarbejdet/lovgivning
- TR-vilkår og rettigheder
- Samarbejdsaftalen
- Mødeledelse, referat- og notatteknik
- Samarbejdsfunktioner og forhandlings-teknik

Udbytte

Du får en holdning til, hvad der gør en arbejdsplads velfungerende, og lærer hvordan du indhenter mandat til opgaver, der skal løses.

Du lærer at opbygge en grundlæggende viden om personalepolitiske aftaler på arbejdspladsen, samt får indsigt i tillidsrepræsentantens rettigheder og pligter.

Du får kendskab til netværksdannelse og de forcer, der er ved netværk.

Du får endvidere mulighed for at definere hvilke opgaver, der skal løses i hhv. samarbejds- og arbejdsmiljøorganisationen samt kommunikere om og formidle relevante fagpolitiske forhold til kollegerne.

Økonomi

Forbundet dækker opholds- og rejseudgifter samt daglønstab.

Dato:

7. – 9. maj 2012

Sted:

Quality Park Hotel,
Viaduktvej 28, Middelfart

Tilmeldingsfrist:

12. marts 2012

Kursusnummer:

2426-12-0001

Bekræftelsesbrev sendes fra FOA Bureau i Forbundet.

Målgruppe

Tillidsrepræsentanter der er ansat i private virksomheder placeret i Nordjylland - deltage fra alle FOA-afdelinger i Nordjylland.

Beskrivelse

Grundkursuset tager udgangspunkt i dine opgaver på arbejdspladsen. Der opbygges en grundlæggende platform, som gør dig i stand til at handle på vegne af kolleger og til at bidrage til en tryggere og mere værdifuld arbejdsplads.

Indhold

- Forhandlingsteknik/forhandlings-systemer
- TRs samarbejdsrelationer mellem ledelse, kolleger, FOA-afdeling og andre FOA tillidsvalgte
- Mandat og ytringsfrihed
- Egen overenskomst
- Arbejds miljø samarbejdet/lovgivning
- TR-vilkår og rettigheder
- Samarbejdsaftalen
- Mødeledelse, referat- og notatteknik
- Samarbejdsfunktioner og forhandlings-teknik

Udbytte

Du får en holdning til, hvad der gør en arbejdsplads velfungerende, og lærer hvordan du indhenter mandat til opgaver, der skal løses.

Du lærer at opbygge en grundlæggende viden om personalepolitiske aftaler på arbejdspladsen, samt får indsigt i tillidsrepræsentantens rettigheder og pligter.

Du får kendskab til netværksdannelse og de forcer, der er ved netværk.

Du får endvidere mulighed for at definere hvilke opgaver, der skal løses i hhv. samarbejds- og arbejdsmiljøorganisationen samt kommunikere om og formidle relevante fagpolitiske forhold til kollegerne.

Økonomi

Forbundet dækker opholds- og rejseudgifter samt daglønstab.

Dato:

8. – 10. oktober 2012

Sted:

Quality Park Hotel,
Viaduktvej 28, Middelfart

Tilmeldingsfrist:

13. august 2012

Kursusnummer:

2426-12-0002

Bekræftelsesbrev sendes fra FOA Bureau i Forbundet.

Målgruppe

Tillidsrepræsentanter der har gennemført FOAs grunduddannelse – deltagere fra alle FOAs afdelinger i Nordjylland.

Beskrivelse

Det danske velfærdssamfund og dermed den offentlige sektor har i flere år været udsat for store ændringer. Dagligt bliver sektoren bombarderet med aftaler og begreber som; kvalitetsreform, trepartsaftale, dokumentation, globalisering, og meget meget mere, samtidig med at sektoren er udsat for krav om store besparelser. Dette giver store konsekvenser for medarbejdere på de offentlige arbejdspladser. Med TR og samfund bliver der sat fokus på arbejdspladsen som en aktiv og væsentlig aktør i den samfundsmæssige udvikling, samtidig ser vi på de udfordringer de tillidsvalgte har, når der skal tages stilling og øves indflydelse for at bevare gode arbejdsvilkår.

Indhold

- Samfundsmæssige og politiske udviklingsperspektiver, f.eks. regeringens 2020-plan, OK-11 og lønkommissionen mv., herunder tænketankenes (Cepos og Cevea) betydning for den politiske debat
- Værdier i velfærdssamfundet
- Den offentlige sektor som arbejdsplads
- Det politiske og politiserende menneske
- Medier og deres indflydelse og samfundsmæssige betydning
- Dialogen som demokratisk værktøj
- Den tillidsvalgtes nye vilkår og handlemulighederne i forhold til arbejdspladsen
- FOAs værdier og visioner

Udbytte

Du får et mere nyanceret billede af velfærdssamfundet, samt holdninger til dets værdier – set i lyset af at FOAs medlemmer arbejder på de offentlige arbejdspladser.

Du får styrket din evne til at kommunikere, argumentere og formidle FOAs holdninger og synspunkter i f.eks. politiske diskussioner, samt et indtryk af mediernes indflydelse på den offentlige mening. Der vil være bedre mulighed for at diskutere og formidle FOAs visioner og værdier.

Økonomi

Forbundet dækker opholds- og rejseudgifter samt daglønstab. Der udbetales skattefrie diæter, da kurset er med overnatning.

Dato:

16. – 20. april 2012

Sted:

Esbjerg Højskole
Stormgade 200, Esbjerg

Tilmeldingsfrist:

13. februar 2012

Kursusnummer:

1040-12-0001

Bekræftelsesbrev sendes fra FOA Bureau i Forbundet.

Målgruppe

Tillidsrepræsentanter der har gennemført FOAs grunduddannelse – deltagere fra alle FOAs afdelinger i Nordjylland.

Beskrivelse

Det danske velfærdssamfund og dermed den offentlige sektor har i flere år været udsat for store ændringer. Dagligt bliver sektoren bombarderet med aftaler og begreber som; kvalitetsreform, trepartsaftale, dokumentation, globalisering, og meget meget mere, samtidig med at sektoren er udsat for krav om store besparelser. Dette giver store konsekvenser for medarbejdere på de offentlige arbejdspladser. Med TR og samfund bliver der sat fokus på arbejdspladsen som en aktiv og væsentlig aktør i den samfundsmæssige udvikling, samtidig ser vi på de udfordringer de tillidsvalgte har, når der skal tages stilling og øves indflydelse for at bevare gode arbejdsvilkår.

Indhold

- Samfundsmæssige og politiske udviklingsperspektiver, f.eks. regeringens 2020-plan, OK-11 og lønkommissionen mv., herunder tænketankenes (Cepos og Cevea) betydning for den politiske debat
- Værdier i velfærdssamfundet
- Den offentlige sektor som arbejdsplads
- Det politiske og politiserende menneske
- Medier og deres indflydelse og samfundsmæssige betydning
- Dialogen som demokratisk værktøj
- Den tillidsvalgtes nye vilkår og handlemulighederne i forhold til arbejdspladsen
- FOAs værdier og visioner

Udbytte

Du får et mere nyanceret billede af velfærdssamfundet, samt holdninger til dets værdier – set i lyset af at FOAs medlemmer arbejder på de offentlige arbejdspladser.

Du får styrket din evne til at kommunikere, argumentere og formidle FOAs holdninger og synspunkter i f.eks. politiske diskussioner, samt et indtryk af mediernes indflydelse på den offentlige mening. Der vil være bedre mulighed for at diskutere og formidle FOAs visioner og værdier.

Økonomi

Forbundet dækker opholds- og rejseudgifter samt daglønstab. Der udbetales skattefrie diæter, da kurset er med overnatning.

Dato:

5. – 9. november 2012

Sted:

LO-skolen
Gl. Hellebækvej 70, Helsingør

Tilmeldingsfrist:

3. september 2012

Kursusnummer:

1040-12-0002

Bekræftelsesbrev sendes fra FOA Bureau i Forbundet.

Intro for nyvalgte FTR

Målgruppe og varighed

Nyvalgte fællestillidsrepræsentanter og MED-repræsentanter i Hovedudvalget. Kurset har en varighed på 4 dage som internat. Der forekommer aftenundervisning.

Beskrivelse

Intro for nyvalgte FTR er et kursus, som giver målgruppen anledning til at møde ligesindede samt få sat ord og eksempler på den nye rolle. Kurset giver et målrettet fagligt input samt et reflekteret overblik over deltagerens vilkår og opgaver.

Indhold

Fællestillidsrepræsentantens vilkår:

- Forskellige interessenters forventninger
- Samspil med afdelingen
- Netværk mellem FTR

Organisatorisk ledelse:

- At lede det organisatoriske arbejde samt organisere medlemmer
- At skabe god kommunikation i baglandet, indhente og håndtere mandat
- At håndtere konflikter, aktiviteter, presse og anden påvirkningsaktivitet

Indflydelse:

- Indflydelsesveje og indflydelsesstrategier som FTR
- MED og forhandlingssystemet
- Rammer for indflydelse

Udbytte

Du får inspiration og eksempler på hvordan FTR-rollen kan udfyldes, og er i stand til at reflektere over egen rolle som organisatorisk leder og forskellige interessenters forventninger.

Du får et overblik over rammerne for indflydelse, forståelse for muligheder og rettigheder i de forskellige systemer, og kan agere inden for disse rammer samt skabe strategier for indflydelse.

Økonomi

Forbundet afholder udgifter til ophold, rejse og frikøb.

Dato:

4 dage som internat – datoer endnu ikke fastsat.

Lokalafdelingen sender kursusinvitation ud til målgruppen, når denne er kendt. Bekræftelsesbrev sendes fra FOA Bureau i forbundet.

FTR Mentoruddannelse

Målgruppe

Erfarne FTR.

Beskrivelse

Det er ofte et svært rolleskift fra TR til FTR – hvilke nye udfordringer er der, hvad forventes, hvad skal jeg leve op til osv. De erfarne FTR har selv være i samme situation og kan med erfaringerne være til stor støtte for de nyvalgte.

Indhold

Mentorrollen og mentees udfordringer

- Erfaringer fra tidligere mentorer
- At understøtte andres læring
- At skabe produktive dialoger
- Personlig kommunikation i mentorrollen
 - samtaletræning
- Støtte og supervision til deltagerne, under hele forløbet

Udbytte

Du bliver i stand til at være inspirator, sparringspartner og rådgiver for en nyvalgt FTR.

Du lærer at lytte og indgå i dialog med en anden FTR, med baggrund egne erfaringer – både på dét at være FTR og på det personlige plan.

Du får indsigt i egne stærke og svage side, og får prøvet superversionsrollen i praksis med tæt kontakt til underviserne. Du opnår personlig udvikling gennem mentorrelationen, idet det er en gensidig læreproces, hvor både mentee (den der søger støtte) og mentor lærer af hinanden.

Økonomi

Forbundet afholder udgifter til ophold, rejse og frikøb.

Dato:

Kurset afvikles som 3-dages internatkursus med en opfølgingsdag ca. 3-4 måneder efter. – datoer endnu ikke fastsat.

Lokalafdelingen sender kursusinvitation ud til målgruppen, når denne er kendt. Bekræftelsesbrev sendes fra FOA Bureau i forbundet.

Målgruppe

Fællestillidsrepræsentanter og overordnede MED repræsentanter. (se nærmere definition i FTR-strategi eller kontakt FOA TR). Den enkelte linje kan dog have en mere præcis og snæver målgruppe.

Beskrivelse

Linjeuddannelsen giver mulighed for faglig opdatering, udvikling og refleksion til fællestillidsrepræsentanter og overordnede MED-repræsentanter.

Desuden tilbydes inspiration til metodeudvikling og udvikling af personlige faglige kompetencer.

Linjerne har forskelligt fagligt fokus. De bindes sammen af en fælles opstart, mulighed for strejfture på tværs til udvalgte oplæg samt tværgående tilbud om personlige værktøjer og inspiration. Der er arrangementer om aftenen der kombinerer social aktivitet med muligheder for opbygning af netværk.

Undervisningen foregår på højt fagligt niveau med undervisere fra FOAs egne forbundseksperter på de faglige områder og spændende eksterne oplægsholdere.

Udbytte

Du får faglig viden på højt niveau rettet mod konkrete opgaver og får mulighed for at arbejde selvstændigt med at forbinde denne viden med egen praksissituation. (Se desuden under linjebeskrivelserne).

Du kan vende tilbage og tage andre linjer af uddannelsen, og på den måde holde dig fagligt ajour med faglighed og et fagligt relevant netværk.

Via projektfremlæggelser, individuel coaching og faglig sparring fra eksperter og kursusledere får du dit eget fokus og er i centrum.

Du kan om torsdagen vælge mellem en vifte af tilbud til din særlige opgave som en art organisatorisk leder for deres bagland (klubber/netværk/andet). Disse tilbud kan f.eks. handle om; mandat og bagland, facilitering af klubber, netværk og anden mødeledelse,

personlig fremtræden, aktivisme, medlemsorganisering eller talerteknik og personlig fremtræden.

Antallet af tilbud afhænger af deltagerantal. I får adgang til hinandens læring og erfaringer og kan skabe kontakter og netværk, hvori I kan udveksle erfaringer og strategier på tværs af geografier.

Økonomi

Forbundet afholder udgifter til ophold, rejse og frikøb.

Dato, sted m.m.

Afholdes i uge 48 2012.

Lokalafdelingen sender kursusinvitation ud til målgruppen, når denne er kendt.

Bekræftelsesbrev sendes fra FOA Bureau i forbundet.

	OPLÆG	OPGAVER PROJEKTARBEJDE ELLER LIGN.	OPLÆG	OPGAVER PROJEKTARBEJDE ELLER LIGN.	OPLÆG	OPGAVER PROJEKTARBEJDE ELLER LIGN.			
	MANDAG	TIRSDAG	ONSDAG	TORSDAG	FREDAG				
FÆLLES INTRO	LINJE 1	TRIVSEL OG ARBEJDSMILJØ					VALGFRIE METODETILBUD TIL ROLLEN SOM ORGANISATORISK LEDER	FORHANDLINGER OG/ELLER PROJEKT- FREMLÆGGELSE	FÆLLES AFSLUTNING
	LINJE 2	BUDGET OG RESSOURCER I KOMMUNEN						INDIVIDUEL COACHING ELLER EKSPERTSPARRING	
	LINJE 3	LØNFORHANDLING INDIVIDUET OG I FORHÅNDSAFTALE							
	LINJE 4	MED/SU + RAMMEAFTALER, TREPARTSAFTALER M.M.							