

Vejledning i indsendelse af ydelseskort via web a-kassen

Indholdsfortegnelse:

1. Følg trin 1 – 4 for at logge dig på
2. Sådan opdaterer jeg mine kontaktoplysninger ("Min profil")
3. Vi har fået et nyt ydelseskort med virkning fra 4. januar 2010!
4. Hvordan kan jeg se, at mit ydelseskort er afleveret?
5. Jeg har glemt min adgangskode!
6. Hvornår skal jeg indsende mit ydelseskort?
7. Hjælp til log ind og indtastning

1. Følg trin 1 – 4 for at logge dig på:

1. Vælg Web a-kassen – her på forsiden af foa.dk. og
2. vælg det ydelseskort du skal indsende
3. Alternativt kan du vælge det direkte link til det ydelseskort du skal indsende (gælder kun ydelseskortet "Dagpenge/dagpenge under aktivering (DPAY) og Efterløn (AR 285), som du finder på forsiden.
4. På Login siden skal du vælge "log ind som medlem (fuld adgang)"
[du må ikke bruge muligheden: "Log ind som gæst (begrænset adgang)"]

Log ind som medlem (fuld adgang)

Husk at opdatere din e-mail og dit mobilnummer, når du er logget ind. Følg linket [Min profil](#) øverst til højre.

CPR-nummer:
 -

Adgangskode

[Ny bruger?](#)
[Glemt adgangskode?](#)

Det får du adgang til:
Web A-kassen (til ydelsesmodtagere i FOAs a-kasse)
Tillidszonen inkl. OK-tjek (til tillidsvalgte)
Søg medlem (til tillidsrepræsentanter)
FOA Job Plus (til alle FOA-Medlemmer)
Faglige netværk (til alle FOA-Medlemmer)
Debat (til alle FOA-Medlemmer)
Kommentér nyhed (til alle FOA-Medlemmer)

2. Sådan opdaterer jeg mine kontaktoplysninger ("Min profil")

1. Hvis du er logget på for første gang eller hvis du ikke tidligere har opdateret dine kontaktoplysninger, så vælg...
2. Min profil – linket finder du øverst i højre side ved siden af bekræftelsen på at du er logget ind:

Du er logget ind som: Test 0003 Test | [Min profil](#) | [Log ud](#) 

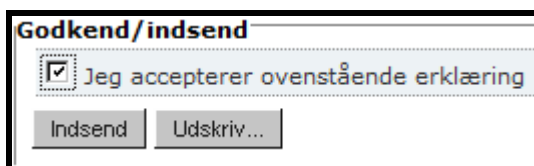
3. Vælg derefter menuen "Bekræft kontaktoplysninger" og du kan nu se hvilken mailadresse og hvilket mobilnummer vi har registreret på dig.
Er oplysningerne ikke korrekte indsætter du i stedet de rigtige oplysninger og klikker efterfølgende på knappen: "Opdater" - der vises nu en kvitteringsside.
4. Har du allerede opdateret dine kontaktoplysninger går du direkte videre til det ydelseskort du skal udfylde.

3. Vi har fået et nyt ydelseskort med virkning fra 4. januar 2010!

Fra 4. januar 2010 ophørte aktiveringsydelsen. Fremover skal medlemmer i aktivering også modtage dagpenge. Det vil sige at både når du er ledige og når du er i aktivering, skal du udfyldes det samme nye ydelseskort som hedder: **Dagpenge / dagpenge under aktivering** også kaldet **DPAY**.

4. Hvordan kan jeg se, at mit ydelseskort er afleveret?

1. Når du har godkendt ydelseskortet = sæt flueben i feltet "Jeg accepterer ovenstående erklæring" og du efterfølgende har klikket på knappen "Indsend":

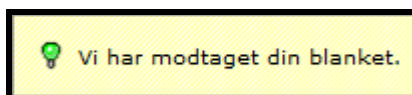


Godkend/indsend

Jeg accepterer ovenstående erklæring

Indsend Udskriv...

2. Vil du over ydelseskortet se denne bekræftelse på indsendelsen af ydelseskortet med teksten:



og nederst på selve ydelseskortet kan du se kvitteringen i form af en dato og klokkeslæt for indsendelsen, den vil også stå på ydelseskortet, hvis du udskriver det:

5. Jeg har glemt min adgangskode!

1. Har du glemt din adgangskode, er der mulighed for at modtage en ny adgangskode enten via mail eller via mobiltelefon, det forudsætter blot, at du tidligere har bekræftet dine kontakt oplysninger som beskrevet tidligere.
2. Bemærk at hver gang du har modtaget en ny adgangskode, vil du første gang du logger dig på blive bedt om at skifte kode til noget selvvalgt.

Det er denne selvvalgte kode, du skal huske og gemme til næste gang du skal på Web a-kassen. Skriv den ned og vær omhyggelig med at skelne mellem store og små bogstaver samt tal.

Læs mere om hvilke bogstaver og tal du bør undgå under menupunktet: "Skift adgangskode".

6. Hvornår skal jeg indsende mit ydelseskort?

Nedenfor kan du se en oversigt over tidspunkter for indsendelse af ydelseskort i 2010.

Du kan også finde oversigten på a-kassens hjemmeside:

Sæts, skat, udbetaling		Udbetalingsperioder i 2010		
		Måned	Periode (uge nr.)	Ydelseskortet kan indsendes fra den
Skat		Januar 2010	52/09 - 03/10	24. januar 2010
NemKonto		Februar 2010	04/10 - 07/10	21. februar 2010
Dagpenge		Marts 2010	08/10 - 11/10	21. marts 2010
Børnepasningsorlov		April 2010	12/10 - 15/10	18. april 2010
Dagpenge under aktivering		Maj 2010	16/10 - 20/10	23. maj 2010
Uddannelsesyndelse, VEU og SVU		Juni 2010	21/10 - 24/10	20. juni 2010
Efterløn		Juli 2010	25/10 - 28/10	18. juli 2010
Befordringsgodtgørelse		August 2010	29/10 - 33/10	22. august 2010
Arbejdsgivernes dagpengegodtgørelse		September 2010	34/10 - 37/10	19. september 2010
Udbetalingsperioder		Oktober 2010	38/10 - 42/10	24. oktober 2010
		November 2010	43/10 - 46/10	21. november 2010
		December 2010	47/10 - 50/10	19. december 2010

7. Hjælp til log ind og indtastning

- Du er velkommen til at kontakte din lokale a-kasse i dagtimerne og få hjælp.

- Vores hotline kan kontaktes på tlf. 46 97 25 91 mandag – torsdag fra kl. 09.00 -15.00 og fredag fra 09.00 – 12.00.
- Vores Callcenter kan kontaktes på tlf. 46 97 10 10 mandag – fredag fra kl. 16.00 – 20.00

Venlig hilsen
FOAs a-kasse